ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MINH THANH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 167 /KH-UBND	*Minh Thanh, ngày 29 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Minh Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân xã Minh Thanh xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức về Luật và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và Nhân dân trong việc thi hành.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn kịp thời, giải quyết vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan thực hiện*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Tháng 7 năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Cơ quan thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn tỉnh

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* các cơ quan chuyên môn thuộc xã và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan chuyên môn thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa - xã hội; cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/9/2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin của chính quyền địa phương; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Cơ quan chủ trì tổng hợp:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp.

- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả rà soát.

b) Tham gia ý kiến đối với các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND.

- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có chỉ đạo.

- *Sản phẩm:* Văn bản tham gia ý kiến.

5. Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì:* Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn thuộc xã và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa - xã hội xã, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- *Cơ quan chủ trì:* Hội đồng nhân dân xã; các cơ quan chuyên môn thuộc xã đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- *Cơ quan chủ trì:* Hội đồng nhân dân; các cơ quan chuyên môn thuộc xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa - xã hội xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Văn bản đôn đốc, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc xã theo chức năng, nhiệm vụ chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật hoặc lồng ghép vào kế hoạch triển khai các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan khác có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện.

c) Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, bảo đảm đủ, kịp thời nguồn kinh phí để triển khai Kế hoạch trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

2. Kinh phí thực hiện

Các nội dung triển khai trong Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn kịp thời giải quyết hoặc phản ánh, kiến nghị gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TTr Đảng uỷ, TTr HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Văn hóa-Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ công xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT , (Nga b).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MINH THANH T.THUYỀN QUẢNG

Hà Thị Hồng Liên