

Số: /SNV-CCVC

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2026

V/v đề nghị báo giá nâng cấp, mở rộng
Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng

Kính gửi: Các quý Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp
xây dựng và cung cấp giải pháp phần mềm.

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Căn cứ Nghị định 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật chuyển đổi số;

Căn cứ Thông tư 39/2026/TT-BKHCN ngày 01/7/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định lập và quản lý chi phí trong hoạt động đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/TU ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang về việc kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của UBND tỉnh Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân xã, phường; tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; trong đó giao: *Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Nội vụ triển khai, hoàn thiện hệ thống Phần mềm đánh giá, xếp loại đảm bảo đồng bộ với nội dung Quyết định này theo quy định.*

Để có cơ sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ “*Nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng*”, Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang trân trọng đề nghị các Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp xây dựng và cung cấp giải pháp phần mềm gửi báo giá với một số nội dung như sau:

1. Tên dịch vụ: “Nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường; tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường và cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo,

quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hằng tháng, quý, năm trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang”.

2. Số lượng: 01 phần mềm.

3. Quy mô:

- Đối với cơ quan, tập thể: Đánh giá hằng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND xã, phường và tập thể lãnh đạo, quản lý của 15 cơ quan, tổ chức, 06 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, 124 UBND xã, phường;

- Đối với cá nhân: Đánh giá hằng tháng, quý, năm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó: (1) Đánh giá hằng tháng đối với người đứng đầu 15 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và 06 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, 124 Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; (2) đánh giá hằng quý, hằng năm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu 15 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, 06 đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và 124 Chủ tịch UBND xã, phường.

- Tạo **145** tài khoản cho **15** cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, **06** đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, **124** Ủy ban nhân dân xã, phường tự chấm điểm đánh giá, xếp loại.

- Tạo **06** tài khoản cho 06 cơ quan được giao thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, phường.

4. Chức năng: Phần mềm có khả năng tùy chỉnh các tiêu chí, tự động tính toán kết quả dựa trên dữ liệu thu thập, xác định trọng số đánh giá phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị và hiển thị một cách trực quan (biểu đồ, bảng); cho phép kết xuất báo cáo của chủ thể được đánh giá; báo cáo tổng hợp chung kết quả sau khi có ý kiến thẩm định của các cơ quan tham gia thẩm định làm cơ sở để cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đánh giá, xếp loại. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu thông tin trong quá trình triển khai theo quy định.

5. Nội dung công việc yêu cầu báo giá: Tại Phụ lục kèm theo.

6. Địa chỉ nhận báo giá: Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang, số 01, Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

Trân trọng đề nghị các Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp xây dựng và cung cấp giải pháp Phần mềm quan tâm đến nội dung này gửi báo giá về Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang **trước ngày 20/8/2026**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Ngọc Khánh

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CÔNG VIỆC YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo công văn số/SNV-CCVC ngày /02/2026 của Sở Nội vụ)

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT
I	Chi phí Nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường; tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường và cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hằng tháng, quý, năm trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang	01	Gói
1	PHIÊN BẢN WEBSITE		
1.1	Nâng cấp phân hệ quản trị hệ thống đáp ứng chính quyền hai cấp và mở rộng đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị		
	<i>Quản lý nhóm vai trò (roles)</i>		
	<i>Phân vai trò cho người sử dụng</i>		
	<i>Phân chia quyền hạn cho nhóm vai trò</i>		
	<i>Quản lý điều hướng</i>		
	<i>Quản lý nhật ký hệ thống</i>		
1.2	Quản lý danh mục hệ thống		
	<i>Quản lý danh mục đơn vị hành chính</i>		
	<i>Quản lý danh mục chức vụ</i>		
	<i>Nâng cấp danh mục cơ quan, đơn vị theo cơ cấu tổ chức hai cấp</i>		
	<i>Quản lý danh mục lãnh đạo đơn vị</i>		
	<i>Quản lý danh mục kỳ đánh giá</i>		
1.3	Nâng cấp phân hệ đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị		
1.3.1	Nâng cấp quy trình đánh giá, xếp loại		
	<i>Quản lý quy trình đánh giá, xếp loại</i>		
	<i>Thực hiện tự đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị</i>		
	<i>Quản lý hồ sơ đánh giá</i>		
	<i>Phân công đánh giá theo đơn vị</i>		
	<i>Theo dõi tiến độ đánh giá</i>		
	<i>Điều chỉnh, bổ sung nội dung đánh giá</i>		
	<i>Gửi - nhận ý kiến trong quá trình đánh giá</i>		
	<i>Tổng hợp kết quả đánh giá</i>		
	<i>Phê duyệt kết quả đánh giá</i>		
	<i>Kế thừa dữ liệu đánh giá cũ</i>		
1.3.2	Nâng cấp bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị (bao gồm tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, gồm: Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan)		

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT
	Quản lý bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị		
	Quản lý nhóm tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị		
	Quản lý tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị chi tiết		
	Quản lý thang điểm tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị		
	Áp dụng tiêu chí theo loại đơn vị		
	Áp dụng tiêu chí theo kỳ đánh giá		
	So sánh tiêu chí giữa các năm		
	Nhập liệu đánh giá theo tiêu chí		
	Kiểm tra và cảnh báo chấm điểm		
1.3.3	Nâng cấp quy trình thẩm định xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị		
	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định		
	Phân công thẩm định		
	Thực hiện thẩm định hồ sơ		
	Yêu cầu bổ sung, giải trình		
	Đề xuất kết quả thẩm định		
	Phê duyệt kết quả thẩm định		
	Theo dõi tiến độ thẩm định		
	Lưu trữ và tra cứu hồ sơ thẩm định		
1.3.4	Nâng cấp biểu mẫu, báo cáo thống kê		
	Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại		
	Báo cáo so sánh kết quả đánh giá		
	Báo cáo thống kê theo tiêu chí		
	Báo cáo phục vụ chỉ đạo, điều hành		
	Tùy chỉnh nội dung báo cáo		
1.4	Phân hệ mở rộng: Quản lý nghiệp vụ đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu hàng tháng (bao gồm tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, gồm: Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan)		
	Quản lý danh sách tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu		
	Quản lý bộ mẫu tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu		
	Quản lý danh mục chuyên gia đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu		
	Quản lý tổ thẩm định đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu		
	Quản lý biểu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu		
	Quản lý phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng		

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT
	đầu		
	Người đứng đầu tự đánh giá		
	Quản lý thống kê danh sách người đứng đầu tự đánh giá		
	Tổ thẩm định đánh giá		
	Quản lý kết quả và phê duyệt		
	Báo cáo thống kê		
1.5	Mở rộng phân hệ Dashboard thống kê nhanh trên web		
1.5.1	Màn hình Dashboard hiển thị dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị		
	Dashboard tổng quan kết quả đánh giá toàn tỉnh		
	Dashboard theo dõi tiến độ đánh giá		
	Dashboard theo dõi tiến độ thẩm định		
	Dashboard kết quả xếp loại		
	Dashboard so sánh, phân tích xu hướng		
	Dashboard cảnh báo, nhắc việc		
1.5.2	Màn hình Dashboard hiển thị dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng theo kỳ đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị		
	Thống kê tổng quan		
	Phân tích theo cấp đơn vị		
	Phân tích tiêu chí		
	Phân tích cá nhân		
1.6	Phân hệ tích hợp LGSP và SSO (trong đó có kết nối, liên thông với phần mềm điều hành, quản lý văn bản và giao nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị)		
	Đăng nhập/Đăng xuất qua SSO		
	Tự động đồng bộ thông tin tài khoản		
	Thiết lập kết nối LGSP		
	Đồng bộ danh mục cơ quan, đơn vị		
	Đồng bộ danh mục đơn vị hành chính		
	Đồng bộ thông tin lãnh đạo		
	Truyền – nhận dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng của đơn vị lên LGSP		
	Truyền dữ liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu lên LGSP		
	Tích hợp chia sẻ dữ liệu phục vụ báo cáo		
	Giám sát và quản lý trạng thái tích hợp		
	Cấu hình tham số tích hợp		
	Lưu trữ và tra cứu lịch sử giao dịch tích hợp		
1.7	Mở rộng phân hệ đánh giá và xem báo cáo trên thiết bị di động		
	Đăng nhập và truy cập		
	Xem danh sách hồ sơ cần xử lý trên di động		
	Đơn vị tự đánh giá trên thiết bị di động		
	Thực hiện thẩm định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng		

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT
	<i>năm đối với đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phê duyệt kết quả xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Người đứng đầu tự đánh giá trên thiết bị di động</i>		
	<i>Thẩm định phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Xem báo cáo trên thiết bị di động</i>		
	<i>Thông báo và nhắc việc</i>		
	<i>Thống kê tổng quan trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích theo cấp đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích tiêu chí trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích cá nhân trên thiết bị di động</i>		
	<i>Quản lý phiên làm việc và bảo mật trên di động</i>		
II	Chi phí tư vấn về thẩm định giá	01	Gói
III	Chi phí kiểm thử	01	Gói
IV	Chi phí dịch vụ khác		
1	Chi phí đào tạo cán bộ phụ trách về Quản trị hệ thống, cán bộ phụ trách chuyên môn nghiệp vụ cách thức sử dụng và vận hành phần mềm	01	Gói
2	Chi phí thuê dịch vụ máy chủ ảo vận hành phần mềm	01	Tháng
2.1	Máy chủ ảo cài đặt web/web api	01	Tháng
	- Vi xử lý (CPU): 08 core, tốc độ 2.0 Ghz - Bộ nhớ trong (RAM): 32 GB - Ổ cứng SSD: 500 GB SSD - Card mạng: 300Mbps		
2.2	Máy chủ ảo cài đặt Cơ sở dữ liệu	01	Tháng
	- Vi xử lý (CPU): 08 core, tốc độ 2.0 Ghz - Bộ nhớ trong (RAM): 64 GB - Ổ cứng SSD: 500 GB SSD - Card mạng: 300Mbps		

**Ghi chú: Chức năng phần mềm liệt kê là dự kiến, có thể thay đổi trong quá trình khảo sát nghiệp vụ thực tế và theo các quy định của nhà nước tại thời điểm thực hiện. Phần mềm phải đảm bảo các yêu cầu phi chức năng, an toàn thông tin theo các quy định của pháp luật có liên quan.*

Báo giá của quý Doanh nghiệp là cơ sở cho Chủ đầu tư trình phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí theo quy định của pháp luật, không phải cơ sở để lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu trên.

Trên đây là các nội dung cơ bản của nhiệm vụ, trong quá trình xây dựng báo giá nếu có vướng mắc hoặc thắc mắc, đề nghị đơn vị liên hệ theo thông tin ở trên.