

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ BẮC QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 21/NQ-HĐND

Bắc Quang, ngày 25 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã
Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BẮC QUANG
KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031
KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15, ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND, ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét Tờ trình số 22/TTr-TTrHĐND, ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thông qua Nghị quyết Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 kèm theo Nghị quyết này.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, kỳ họp thứ Hai thông qua ngày 25 tháng 6 năm 2026 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày được thông qua./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan; đơn vị trên địa bàn xã;
- LĐVP; CVTH;
- Lưu. VP.

CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Hiệp

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ BẮC QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Kèm theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã)

Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, gồm các nội dung chủ yếu sau:

I. TỔ CHỨC KỲ HỌP

Trong nhiệm kỳ 2026 - 2031, Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp thứ nhất, các kỳ họp thường lệ theo quy định của pháp luật, kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ và các kỳ họp chuyên đề khi cần thiết.

1. Kỳ họp thứ nhất, cuối tháng 3 năm 2026

- Xem xét các báo cáo: Kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, bầu Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã; xem xét phê chuẩn danh sách Phó trưởng ban và ủy viên các Ban Hội đồng nhân dân xã; bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Kỳ họp thường lệ

Hội đồng nhân dân xã tổ chức 10 kỳ họp thường lệ, trong đó 5 kỳ họp giữa năm tổ chức vào cuối tháng 6 và 05 kỳ họp cuối năm tổ chức vào cuối tháng 12 hàng năm (*từ năm 2026-2031*).

2.1. Nội dung các kỳ họp giữa năm

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm.

- Xem xét các báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm trước; báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; công tác phòng, chống

tội phạm và vi phạm pháp luật; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và trả lời kiến nghị của cử tri.

- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương và việc sử dụng dự phòng ngân sách cấp xã 6 tháng đầu năm; xem xét các biện pháp điều hành dự toán ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và quyết toán thu, chi ngân sách địa phương các năm.

- Điều chỉnh mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm (nếu cần thiết).

- Nghe thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm.

- Xem xét, thông qua các đề án, dự thảo nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã trình.

- Xem xét các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tiến hành thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn.

- Công tác tổ chức cán bộ (nếu có).

2.2. Nội dung các kỳ họp cuối năm

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh cả năm; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của năm sau.

- Quyết định dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương của năm sau.

- Phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương của năm trước.

- Xem xét báo cáo công tác năm và nhiệm vụ trọng tâm trong năm sau của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

- Xem xét báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về: tình hình thu, chi ngân sách địa phương và sử dụng dự phòng ngân sách cấp xã; công tác phòng, chống tham nhũng; phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và trả lời kiến nghị của cử tri; báo cáo việc triển khai thực hiện các Nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn; báo cáo kết quả triển khai thực hiện 03

Chương trình mục tiêu quốc gia về: Xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; các báo cáo chuyên đề khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Xem xét, thông qua các Đề án, dự thảo nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã trình.

- Các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chất vấn và trả lời chất vấn.

- Công tác tổ chức cán bộ (*nếu có*).

3. Kỳ họp chuyên đề: Tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Nội dung kỳ họp:

- Thông qua Nghị quyết thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa II, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*nếu có*).

- Thông qua Chương trình, Đề án về quy hoạch, kế hoạch do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình.

- Ban hành một số chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định một số vấn đề cấp bách, đột xuất khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

- Công tác tổ chức cán bộ (*nếu có*).

Nội dung cụ thể của mỗi kỳ họp chuyên đề giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã thống nhất với Ủy ban nhân dân xã báo cáo Hội đồng nhân dân xã.

4. Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ

- Hội đồng nhân dân xã xem xét một số báo cáo trọng tâm sau: Báo cáo công tác nhiệm kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã về Tổng kết công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền giai đoạn 2026 - 2031.

- Các vấn đề thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân xã có tính cấp bách, cần quyết định ngay theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc Ủy ban nhân dân xã.

- Công tác thi đua, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát của Hội đồng nhân dân xã

1.1. Giám sát tại kỳ họp

- Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan hữu quan theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; chất vấn và trả lời chất vấn.

1.2. Giám sát chuyên đề

- Hằng năm, Hội đồng nhân dân xã tổ chức 01 cuộc giám sát chuyên đề, thời gian tiến hành theo kế hoạch giám sát được Hội đồng nhân dân xã quyết định.

- Nội dung giám sát chuyên đề: tập trung giám sát việc thực hiện các Chương trình, dự án lớn, có phạm vi ảnh hưởng rộng và mang tính tổng hợp; thực hiện các chính sách lớn của Đảng, Nhà nước đối với đồng bào các dân tộc; những vấn đề bức xúc được đông đảo dư luận và cử tri quan tâm. Tùy theo tình hình cụ thể hằng năm, Hội đồng nhân dân quyết định nội dung chuyên đề giám sát cụ thể tại kỳ họp thường lệ giữa năm của năm trước.

2. Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã

2.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã thực hiện giám sát thường xuyên việc tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; việc ban hành và thực hiện các quyết định của Ủy ban nhân dân xã; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định của pháp luật.

2.2. Giám sát chuyên đề

- Tùy theo tính chất và nội dung của các kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân và mỗi Ban Hội đồng nhân dân tổ chức ít nhất 01 đến 02 cuộc giám sát chuyên đề/năm.

- Nội dung giám sát chuyên đề: Tập trung giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân và thuộc lĩnh vực Ban phụ trách, có phạm vi tác động rộng trên địa bàn xã.

2.3. Giám sát thông qua việc tổ chức phiên chất vấn, giải trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

3. Giám sát của Đại biểu Hội đồng nhân dân và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

3.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, xem xét việc thi hành pháp luật tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; nghiên cứu, xem xét nội dung quyết định của Ủy ban nhân dân xã, nghị quyết của Hội đồng nhân dân và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân; giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã tại kỳ họp thường lệ.

3.2. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm

- Tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã tại địa phương.

- Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI, TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ CỦA CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp xúc cử tri 04 lần trong năm, trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chương trình của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Ngoài ra, thực hiện tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo lĩnh vực hoặc tại nơi cư trú, nơi công tác khi cần thiết để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân.

2. Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân tại địa bàn ứng cử ít nhất 01 lần/quý; Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân định kỳ hằng tháng theo Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân; thường xuyên đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan chức năng trong việc giải quyết, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thời hạn theo quy định.

3. Tăng cường các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri

- Thực hiện tổng hợp, phân loại, chuyển kịp thời, đúng thẩm quyền các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có trách nhiệm giải quyết.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc tiếp thu, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri.
- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết; định kỳ báo cáo kết quả, công khai việc trả lời kiến nghị để cử tri biết và giám sát.
- Tăng cường giám sát việc giải quyết các kiến nghị kéo dài, phức tạp, được cử tri quan tâm; kịp thời kiến nghị xử lý đối với các trường hợp chậm giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, tổng hợp và tra cứu kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
2. Tăng cường trao đổi, học tập kinh nghiệm, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã
4. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá chất lượng hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân hằng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Căn cứ Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát và các kế hoạch hoạt động hằng năm để tổ chức thực hiện.

Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong việc triển khai thực hiện Chương trình.

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình; định kỳ báo cáo Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện tại các kỳ họp thường lệ.

Kịp thời xem xét, đề xuất Hội đồng nhân dân xã điều chỉnh, bổ sung nội dung Chương trình khi có yêu cầu từ thực tiễn hoặc theo quy định của pháp luật.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

Chủ động xây dựng kế hoạch công tác, kế hoạch giám sát hằng năm theo lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

Tăng cường hoạt động khảo sát, giám sát, theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các kiến nghị sau giám sát.

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp và triển khai thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

Chủ động tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền.

Theo dõi, giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo và các vấn đề Nhân dân quan tâm.

Tích cực nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

4. Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp, các cuộc giám sát, khảo sát và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân xã.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; cung cấp kịp thời tài liệu phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; nghiêm túc tiếp thu, giải quyết các kiến nghị sau giám sát, chất vấn và ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

5. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện

Hằng năm, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa gắn với việc đánh giá chất lượng hoạt

động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Cuối năm 2027, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức sơ kết việc thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong giai đoạn tiếp theo; trường hợp cần thiết báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung Chương trình cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

Cuối nhiệm kỳ, tổ chức tổng kết, đánh giá toàn diện việc thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và rút kinh nghiệm cho nhiệm kỳ tiếp theo.