

Số: /KH-UBND

Yên Minh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Yên Minh

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 24/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (sau đây gọi tắt là Luật).

Ủy ban nhân dân xã Yên Minh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm Luật được tổ chức thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả kể từ ngày có hiệu lực thi hành.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý; bảo đảm người thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn được tiếp cận và thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật.

Nội dung, nhiệm vụ triển khai phải được xác định đầy đủ, cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cơ quan, đơn vị; gắn việc triển khai thi hành Luật với cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý trên địa bàn.

Tăng cường sự phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan tiến hành tố tụng, các cơ quan, tổ chức có liên quan và đơn vị thực hiện trợ giúp pháp lý trong việc tuyên truyền, giới thiệu, tiếp nhận và thực hiện trợ giúp pháp lý cho người dân theo quy định của pháp luật.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện; kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm việc triển khai thi hành Luật đúng tiến độ, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý để phù hợp với quy định của Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.
- Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát.

2. Tham gia góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành

Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện tại địa phương để tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Kết quả đầu ra: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Tổ chức triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.
- Kết quả đầu ra: Tài liệu triển khai.

4. Tổ chức truyền thông, phổ biến của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Xây dựng và tổ chức kế hoạch truyền thông nhằm phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật đến các cơ quan, tổ chức có liên quan và Nhân dân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Kế hoạch truyền thông được ban hành; báo cáo kết quả thực hiện.

b) Biên soạn, phát hành tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: Tài liệu phổ biến luật; báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông, chuyển đổi số và các hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ công; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: Tin, bài tuyên truyền; các hoạt động phổ biến pháp luật được tổ chức; báo cáo kết quả thực hiện.

5. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương

Rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật; cập nhật danh sách các đối tượng thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn; phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tuyên Quang và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc giới thiệu, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và thực hiện thường xuyên.
- Kết quả đầu ra: Danh sách, số liệu thống kê đối tượng thuộc diện được trợ giúp pháp lý; báo cáo kết quả rà soát và phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý.

6. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2027 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

b) Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

c) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tìm hiểu, chấp hành và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã qua (*Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Sơn