

Số: /SXD-VP

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Xây dựng đợt 6 tháng đầu năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh đợt 06 tháng đầu năm 2026.

Sở Xây dựng thông báo tiếp nhận vào làm công chức Sở Xây dựng đợt 6 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

I. TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Số lượng: 04 chỉ tiêu (Có biểu chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Người đủ các điều kiện sau đây được đăng ký đề đề nghị tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Xây dựng:

(1) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch; đang cư trú tại Việt Nam;

(2) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

(3) Đủ 18 tuổi trở lên;

(4) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

(5) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

(6) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

(7) Tiêu chuẩn, điều kiện khác:

Phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Thành phần hồ sơ của cá nhân gồm:

(1) Đơn xin đăng ký tiếp nhận vào công chức (gồm thông tin cá nhân; nguyện vọng đăng ký tiếp nhận vào làm công chức; thời gian làm việc, bộ phận/vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị hiện tại; nêu rõ tên cơ quan, đơn vị xin tiếp nhận, vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị xin tiếp nhận)

(2) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành (theo mẫu 2C-BNV/2008), được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác;

(3) Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp; quyết định nâng bậc lương gần nhất; các loại giấy tờ, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương và các loại chứng chỉ khác có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm;

(4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

(5) Bản tự nhận xét, đánh giá 3 năm gần nhất của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận;

(6) Đối với viên chức thuộc cơ quan, đơn vị ngoài phạm vi quản lý của Sở Xây dựng thì phải có Văn bản thỏa thuận, đồng ý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cho viên chức chuyển công tác.

Trường hợp các thành phần trong hồ sơ tiếp nhận quy định tại khoản này đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tồn tại trong cơ sở dữ liệu quốc gia thì được sử dụng để thay thế bản giấy tương ứng.

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ.

* Lưu ý:

- Hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự và được đựng trong túi bìa cứng (kích thước 24cm x 32cm) có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại của cá nhân dự tuyển khi cần liên hệ.

- Hồ sơ không được trả lại.

3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Thời gian nộp hồ sơ là 30 ngày, kể từ ngày thông báo (*Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, nếu quá thời hạn trên hồ sơ dự tuyển gửi về coi như không hợp lệ*).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Văn phòng, Sở Xây dựng (*Địa chỉ: Số 336, đường 17/8, phường Phan Thiết, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Mai Phương, Chuyên viên Văn phòng, Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang (*Điện thoại liên hệ: 0912.101.272*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thẩm định, tổng hợp hồ sơ của người đăng dự kiến tiếp nhận gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 15/4/2026**.

- Thực hiện đăng tải công khai nội dung trên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng và niêm yết tại trụ sở làm việc Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang theo quy định.

2. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở: Phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động ngay sau khi nhận được Thông báo này; đồng thời niêm yết công khai tại đơn vị trong thời gian Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ về Văn phòng Sở Xây dựng (trong giờ hành chính)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, cơ quan ngang Sở thuộc UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Sơn

PHỤ LỤC

Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức Sở Xây dựng đợt 6 tháng đầu năm 2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-SXD ngày tháng 01 năm 2026)

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
SỞ XÂY DỰNG (tiếp nhận viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập vào làm công chức): 04 chỉ tiêu					
1	Phòng Kiểm tra và Giám định xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
2	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	1	Chuyên viên Quản lý quy hoạch xây dựng	Đại học trở lên	Kiến trúc sư, Kỹ sư xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
3	Phòng Quản lý Đầu tư xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng, Kỹ sư kỹ thuật công trình; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
4	Phòng Kinh tế xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng, Kỹ sư kinh tế xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật