

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **94** /TB-UBND

Tuyên Quang, ngày **16** tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
**Về việc tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan
chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*sau đây viết tắt là Nghị định số 170/2025/NĐ-CP*);

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TU, ngày 03/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025; Kế hoạch số 42-KH/TU, ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025.

Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang thông báo việc tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025, như sau:

I. Số chỉ tiêu tiếp nhận: 309 chỉ tiêu.

Ủy ban nhân dân các xã, phường có nhu cầu tiếp nhận; số lượng chỉ tiêu tiếp nhận; vị trí việc làm cần tiếp nhận; yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo theo Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025 kèm theo.

II. Đối tượng tiếp nhận

1. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành (ngày 01/7/2025)

2. Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đang ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025).

3. Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) đang làm việc đến ngày ban hành Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

III. Điều kiện người đăng ký dự tuyển; hình thức tiếp nhận; cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

Các trường hợp tại mục II Thông báo này đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP được đăng ký đề nghị tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025, cụ thể:

a) Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

b) Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các khoản 1, 2, 3 mục II Thông báo này), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển:

Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Riêng vị trí việc làm Chỉ huy phó quân sự Ban Chỉ huy Quân sự xã và trợ lý Ban Chỉ huy Quân sự xã: Trình độ chuyên môn cao đẳng quân sự trở lên hoặc có bằng trung cấp quân sự nhưng đồng thời có bằng đại học chuyên ngành khác.

2. Hình thức tiếp nhận: Kiểm tra, sát hạch

a) Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; nếu đảm bảo các yêu cầu về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện sẽ được tham gia sát hạch.

b) Tổ chức sát hạch: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, cụ thể:

- Sát hạch trình độ hiểu biết chung về: Hệ thống chính trị, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Cán bộ, công chức và văn bản liên quan.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chính quyền cấp xã; kiến thức chuyên

môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển; ứng xử trong hoạt động công vụ của công chức...

- Hình thức sát hạch: Vấn đáp, thời gian thi tối đa 30 phút/01 thí sinh (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn). Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100. Thí sinh trả lời câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đầy đủ hồ sơ, đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên; có kết quả tổng điểm cao hơn lấy từ cao xuống thấp (nếu một vị trí tuyển dụng có từ 02 người trở lên tham gia kiểm tra, sát hạch); trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả sát hạch bằng nhau ở một vị trí cần tuyển dụng thì xác định kết quả trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành, đã, đang làm việc tại xã, phường (trước và sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

+ Người có điểm sát hạch phân năng lực chuyên môn nghiệp vụ cao hơn;

+ Người thuộc đối tượng ưu tiên có điểm cộng ưu tiên cao hơn theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP.

+ Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển nhiều năm hơn.

b) Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển.

IV. Hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển tại 01 cơ quan chính quyền cấp xã có chỉ tiêu (nếu nộp hồ sơ vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển).

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển của cá nhân gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển của cá nhân ghi rõ vị trí việc làm và nguyện vọng công tác tại xã, phường khác nhau (mỗi người được đăng ký tối đa 03 nguyện vọng) - theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP; Bản cam kết của cá nhân về việc hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp đối với các trường hợp đã là đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ có nguyện vọng được tiếp nhận vào làm công chức (nếu có).

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân (theo mẫu Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập trong

thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận. Có nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú.

e) Các quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, quyết định chuyển xếp ngạch bậc lương, quyết định nâng lương lần cuối; Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Bản sao các quyết định của cơ quan có thẩm quyền gồm: Quyết định công nhận, phê chuẩn chức danh hoặc bố trí, phân công công tác; Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

g) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)

2. Nộp Hồ sơ dự tuyển

- Người dự tuyển có nhu cầu đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đang làm việc hoặc đang cư trú tại xã, phường nào thì nộp hồ sơ tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường đó.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thu hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức, tổng hợp danh sách (theo mẫu kèm theo Thông báo này); gửi hồ sơ, danh sách về Sở Nội vụ **trong 02 ngày từ ngày 24/12/2025 đến ngày 25/12/2025**.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức không bán, thành phần hồ sơ thực hiện theo khoản 1 mục IV Thông báo này. Hồ sơ để trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại của cá nhân dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch cá nhân...

V. Về nội dung ôn tập

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo Danh mục tài liệu cho thí sinh ôn tập; không tổ chức ôn tập cho thí sinh. Các thí sinh dự tuyển chủ động ôn tập theo Danh mục tài liệu do Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo.

VI. Thời gian tổ chức sát hạch: Dự kiến tổ chức trong tháng 01/2026.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân các xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc và đăng trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Trong quá trình nhận hồ sơ dự tuyển, không được quy định thêm các thủ tục, giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ quy định tại Thông báo này.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển theo Thông báo này (*chỉ tiếp nhận hồ sơ có đủ thành phần quy định tại Thông báo này và Phiếu đăng ký dự tuyển đã điền đầy đủ thông tin và đúng mẫu theo quy định*); tổng hợp danh sách và nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 25/12/2025.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Báo và Phát thanh Truyền hình Tuyên Quang

Theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện đăng tải, đưa tin Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, trên sóng phát thanh, truyền hình và báo của tỉnh theo quy định.

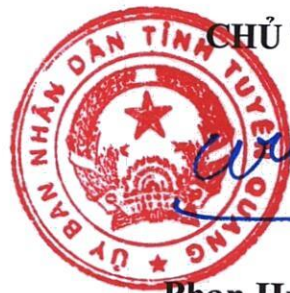
3. Sở Nội vụ

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của Ủy ban nhân dân các xã, phường; tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các xã, phường có thể trực tiếp liên hệ trao đổi, phản ánh với Sở Nội vụ (*Phòng Công chức, viên chức*) qua số điện thoại 0273824662, 0988220638 (trong giờ hành chính)/.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, P. NC, Công TTĐT tỉnh; Trung tâm TT và CB;
- Lưu: VT, NC.



CHỦ TỊCH

Phan Huy Ngọc

DANH SÁCH THÍ SINH ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC CÁC CƠ QUAN CHÍNH QUYỀN CẤP XÃ NĂM 2025

Số TT	Hoan và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ/ chức danh, đơn vị công tác hiện nay	Nơi cư trú	Đối tượng tiếp nhận (theo Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 04/12/2025 của BTV Tỉnh uỷ)	Trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo	Trình độ Ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Vị trí việc làm đang ký tiếp nhận vào làm công chức	Cơ quan, đơn vị đang ký tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
		Nam	Nữ									
1	3			4	5		6	7	8	9		10
1	Nguyễn Văn A					Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) trước ngày/Ngày (đính 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành (ngày 01/7/2025)	Dại học, ngành....			Trợ lý Ban chỉ huy quân sự	- NV1: Xã..... - NV2: Xã..... - NV3: Xã.....	
2	Trần Văn B					Đội viên Đảng an thị điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đang ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025).				Chuyên viên.....	- NV1: Phòng.....Xã..... - NV2: Phòng.....Xã..... - NV3: Phòng.....Xã.....	
3	Nguyễn Thị C					Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) đang làm việc tại thời điểm này						

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. UBND XÃ.....
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)