

Số: 48/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07/11/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới”

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07/11/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới” (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 32/CT-TTg). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Chỉ thị số 32/CT-TTg, Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07/11/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg và các văn bản có liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Xác định rõ nội dung, phân công trách nhiệm và thời gian thực hiện tạo thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng tiến độ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành và tình hình thực tế của cơ quan, gắn với triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của ngành, đơn vị.

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 32/CT-TTg, Kế hoạch số 109/KH-UBND đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tiếp tục đổi mới hình thức, biện pháp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung

ương, của tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, hình thức.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, việc soạn thảo, sao, chụp, lưu giữ, vận chuyển, cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước; đặc biệt là đối với người đứng đầu, người được giao thực hiện các nhiệm vụ về công tác bí mật nhà nước, người thường xuyên quan hệ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân nước ngoài; cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho người làm việc tại các đơn vị, bộ phận trọng yếu, cơ mật và người làm nhiệm vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- *Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Tổ chức rà soát, đánh giá tất cả nội dung, nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước¹, làm rõ các nội dung còn tồn tại, hạn chế, yếu kém phải tăng cường khắc phục, chấn chỉnh; nội dung chưa có, chưa phù hợp phải sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện ngay nhằm nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Phối hợp rà soát, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung danh mục bí mật nhà nước; chủ động rà soát, xác định thời hạn bảo vệ và gia hạn bảo vệ bí mật nhà nước. Tăng cường công tác tự kiểm tra, xử lý/đề nghị xử lý nghiêm các vi phạm về công tác bảo vệ bí mật nhà nước (nếu có); gắn việc thực

¹ Bao gồm việc ban hành theo thẩm quyền Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước; việc trang bị, quản lý, sử dụng hệ thống sổ sách theo biểu mẫu, con dấu, trang thiết bị điện tử, tin học phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước; công tác sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; công tác chuyển giao, vận chuyển tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; công tác tiếp nhận, thống kê, bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung bí mật nhà nước; việc phân công, bố trí người làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước

hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước với công tác thi đua khen thưởng hằng năm của cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa, chuyển mục đích sử dụng hoặc tiêu hủy các thiết bị, phương tiện điện tử phục vụ soạn thảo, sao chép, lưu trữ, truyền tải tài liệu chứa bảo vệ bí mật nhà nước; đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện kiểm định, kiểm tra an toàn thiết bị, phương tiện điện tử, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng trước, trong quá trình sử dụng tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu trữ bảo vệ bí mật nhà nước. Chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; không để xảy ra tình trạng lộ, mất bí mật nhà nước khi tiến hành các hoạt động chuyển trụ sở, mang tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước ra khỏi nơi lưu giữ, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; việc số hoá tài liệu bí mật nhà nước bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và pháp luật có liên quan.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Đề xuất cấp có thẩm quyền cho phép bố trí nguồn lực để đầu tư hệ thống trang thiết bị, công cụ, phương tiện, giải pháp công nghệ mới, xây dựng, nâng cấp cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; triển khai sản phẩm mật mã và giải pháp cơ yếu để bảo vệ thông tin bí mật nhà nước. Cử công chức, viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ nhân lực về công nghệ thông tin, an toàn thông tin, cơ yếu đảm bảo năng lực ứng phó với sự cố an ninh mạng và ngăn chặn nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng. Phối hợp xây dựng chính sách đặc thù về thu hút, đào tạo và đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ làm công tác cơ yếu, bảo vệ bí mật nhà nước, nhằm đảm bảo tính chuyên nghiệp và ổn định lâu dài cho lực lượng này.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở và trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hằng năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh lồng ghép trong báo cáo công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm (*qua Công an tỉnh tổng hợp*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07/11/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ “*về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới*” của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (tổng hợp);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị, TT;
- Trang TTĐT STP (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.NHH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm