

Số: 62/KH-SKHCN

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu ban hành, gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.

2. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật

nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội

- Đơn vị chủ trì: Ban biên tập, Tổ giúp việc công tác Truyền thông chính sách Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Từ khi Kế hoạch được ban hành, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

2. Cử công chức có liên quan tham gia tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của cơ quan tổ chức tập huấn.

3. Triển khai, hướng dẫn, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số; Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, hướng dẫn; các hình thức phù hợp khác.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ

a) Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Đối tượng, phạm vi rà soát: Theo Mục II Kế hoạch này.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng được giao tham mưu xây dựng, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan khác thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện:
 - + Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng Sở: Trước ngày 05/6/2026.
 - + Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng Sở: Trước ngày 15/8/2026.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng rà soát và danh mục văn bản rà soát của các phòng thuộc Sở.

b) Đơn đốc, tổng hợp báo cáo sơ bộ, báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện:
 - + Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ: Trước ngày 15/6/2026.
 - + Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ: Trước ngày 31/8/2026.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng rà soát và danh mục văn bản rà soát của Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

- Đơn vị chủ trì tổng hợp báo cáo chung: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở xây dựng báo cáo rà soát, đánh giá và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu của phòng gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước 10 ngày tính đến thời hạn báo cáo chung của Sở.
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.
- Sản phẩm: Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện của đơn vị mình (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp theo quy định.

2. Văn phòng Sở phối hợp, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở theo quy định.

3. Phòng Tài chính hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí, bảo đảm cho công tác triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Căn cứ nội dung kế hoạch và nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Kim Ngọc