

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/ĐU ngày 21/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Tân An về giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc trên địa bàn xã Tân An giai đoạn 2025 – 2030;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 25-KL/ĐU ngày 13/01/2025 của Thường trực Đảng ủy xã Tân An tại cuộc họp ngày 13/01/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã Tân An kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tân An xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bảo tồn và phát huy những giá trị văn hóa của nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã. Hình thành các sản phẩm văn hóa đặc trưng, tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu rộng rãi đến du khách thập phương về nét đẹp văn hóa truyền thống, con người với những tiềm năng, thế mạnh của xã. Tạo không khí thi đua sôi nổi, nâng cao đời sống tinh thần của nhân dân, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong năm 2026.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Ngày hội phải đảm bảo tiết kiệm, an toàn, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa của các tầng lớp Nhân dân trong xã; đồng thời giới thiệu, quảng bá với du khách trong và ngoài xã những giá trị văn hóa truyền thống của quê hương Tân An.

- Hình thức, nội dung tổ chức phong phú, hấp dẫn, sinh động; giới thiệu, quảng bá, thông báo rộng rãi chương trình Ngày hội đến các tầng lớp Nhân dân trong và ngoài xã.

- Các hoạt động phụ trợ trong Ngày hội phải thu hút được nhiều khách du lịch đến tham quan, mua sắm nhằm phát triển kinh tế cho người dân Tân An.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An được tổ chức theo hình thức tập trung tái hiện, giới thiệu nét đặc sắc văn hóa, trò chơi dân gian truyền thống của đồng bào các dân tộc trên địa bàn xã, kết hợp các hoạt động văn nghệ, thể thao phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

2. Quy mô

Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An được tổ chức quy mô cấp xã với sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã.

3. Thời gian

Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An diễn ra trong 02 ngày, từ ngày 27/2/2026 đến ngày 28/2/2026 (Thứ sáu, Thứ bảy ngày 11 - 12 tháng Giêng âm lịch năm Bính Ngọ).

4. Nội dung các hoạt động

4.1. Ngày 27/02/2026 (tức ngày 11 tháng Giêng Xuân Bính Ngọ)

4.1.1. Tổ chức không gian văn hóa các dân tộc và gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm

- Thời gian: Từ 08 giờ ngày 27/2/2026 đến hết ngày 28/2/2026 (ngày 11, 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Sân thể thao trung tâm xã.

- Cơ quan chủ trì tổ chức: Phòng Kinh tế, Hội Nông dân.

- Các đơn vị tham gia: Các thôn, các trường học trên địa bàn xã.

Tổ chức không gian văn hóa các dân tộc và trưng bày, giới thiệu, bán các sản phẩm đặc trưng tiêu biểu của địa phương theo cụm, cụ thể:

+ Không gian đa sắc màu văn hóa: Thôn An Thịnh, thôn An Khang, An Thái, An Vượng, trường Mầm non Tân An – Giao Trường Mầm non Tân An làm Cụm trưởng.

+ Không gian văn hóa dân tộc Tày: Thôn Nặm Bún, thôn Tho, thôn Chuông, thôn Nà Khán, trường Tiểu học Hà Lang – Giao Trường Tiểu học Hà Lang làm Cụm trưởng.

+ Không gian văn hóa dân tộc Dao Tiền: Thôn Tân Cường, Tân Hoa, Tân Hội, thôn An Phú, trường Tiểu học Tân An – Giao Trường Tiểu học Tân An làm Cụm trưởng.

+ Không gian văn hóa dân tộc Dao đỏ: Thôn Nà Khau, thôn Cuôn, thôn Phia Xeng, thôn Nà Rùng, trường Mầm non Hà Lang – Giao Trường Mầm non Hà Lang làm Cụm trưởng.

+ Không gian văn hóa dân tộc Mông: Thôn Hiệp, thôn Tân Minh, Tân Bình, Tân Hợp, trường THCS Tân An – Giao Trường THCS Tân An làm Cụm trưởng.

+ Không gian giới thiệu sản phẩm, hỗ trợ chuyển đổi số, hỗ trợ định danh điện tử và sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Các đơn vị viễn thông, Công an xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Nội dung: Các cụm theo phân bổ dựng gian hàng bằng vật liệu thân thiện với môi trường (tre, nứa, lá cọ...), xây dựng phương án trang trí (theo hướng gắn với giá trị văn hóa truyền thống, vật liệu thân thiện với môi trường), trưng bày sản phẩm đẹp mắt, đảm bảo số lượng, chất lượng:

+ Không gian văn hóa các dân tộc gồm có: Suu tầm, trưng bày trang phục dân tộc, công cụ, dụng cụ sinh hoạt, lao động sản xuất truyền thống hàng ngày, sản phẩm thủ công, thổ cẩm, trang sức, nhạc cụ,...

+ Giới thiệu, bán các sản phẩm nông sản địa phương đảm bảo mỹ quan, sạch sẽ, chất lượng.

4.1.2. Tổ chức Giải bóng chuyền hơi nam nữ

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 27/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026 (*Khai mạc lúc 08h00 phút ngày 27/02/2026, chung kết và bế mạc trao giải từ 14h00 phút chiều ngày 28/02/2026*).

- Địa điểm: Sân nhà văn hóa xã.

- Đơn vị tham gia: Các thôn trên địa bàn xã

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Trung tâm Dịch vụ công chủ trì phối hợp với Hội Cựu chiến binh xã.

4.1.3. Thi khâu quả còn nhanh, đẹp

- Thời gian: Từ 14 giờ ngày 27/2/2026 (Ngày 11 Tháng Giêng).

- Địa điểm: Sân thể thao trung tâm xã.

- Đơn vị tham gia: Chi hội Phụ nữ của các thôn.

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

4.1.4. Tổ chức Chương trình “Vũ điệu mùa xuân và Hát cho nhau nghe”

- Thời gian: Từ 19 giờ 30 phút ngày 27/02/2026 (Ngày 11 tháng Giêng).

- Địa điểm: Sân khấu sân thể thao trung tâm xã.

- Đơn vị tham gia: Các đội, tập thể, cá nhân đăng ký tham gia.

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Hội Liên hiệp Phụ nữ xã chủ trì phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.

4.2. Ngày 28/02/2026 (tức ngày 12 tháng Giêng Xuân Bính Ngọ)

4.2.1. Khai mạc Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An năm 2026

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút – 09 giờ 30 phút, ngày 28/02/2026 (Thứ bảy, ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Sân thể thao trung tâm xã.

- Nội dung, chương trình:

+ Công tác tổ chức, giới thiệu đại biểu.

+ Chương trình nghệ thuật “Tân An vào hội” .

+ Lãnh đạo xã chúc phúc đầu xuân và đánh trống khai hội.

+ Phát lộc đầu xuân.

+ Tung còn.

+ Kết thúc hội tung còn và trao giải cho người tung thủng còn.

(Có kịch bản chương trình riêng)

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn, các câu lạc bộ, đội văn nghệ truyền thống.

4.2.2. Thi trưng bày mâm cỗ truyền thống

- Thời gian: Từ 10 giờ 00 phút ngày 28/02/2026.

- Địa điểm: Tại gian hàng trưng bày sản phẩm nông sản truyền thống.

+ Đơn vị tham gia: Cụm các thôn, các trường học trên địa bàn.

+ Đơn vị chủ trì: Hội Nông dân xã.

4.2.3. Tổ chức các trò chơi dân gian truyền thống

- Thời gian: Sau khi kết thúc Chương trình khai mạc Ngày hội.

- Địa điểm: Sân thể thao trung tâm xã.

- Đơn vị chủ trì: Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Đơn vị phối hợp: Các thôn trên địa bàn.

- *Đánh Cù (Dân tộc Mông)*: Lựa chọn đội từ 6-8 người gồm các thành viên am hiểu về trò chơi đánh Cù của Người Mông tham gia giao lưu tại Ngày hội.

- *Đánh Bàn (Dân tộc Tày)*: Các thôn, phối hợp với các chi hội đoàn thể lựa chọn thành lập đội đăng ký tham gia giao lưu, thi đấu giữa các thôn theo Thẻ lệ Ban Tổ chức đưa ra. Thành viên tham gia trò chơi mặc trang phục truyền thống của dân tộc Tày.

- *Bịt mắt bắt vịt*: Người dân đăng ký tham gia trò chơi *(Có thẻ lệ Trò chơi riêng)*.

III. DỰ KIẾN ĐẠI BIỂU KHÁCH MỜI

(Có danh sách đại biểu riêng)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước, kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An hoàn thành trước ngày **06/02/2026**.

- Tham mưu Thư ngỏ công tác xã hội hóa nguồn kinh phí tổ chức Ngày hội hoàn thành trước ngày **06/02/2026**.

- Dự kiến khách mời dự Ngày hội trình UBND xã duyệt hoàn thành trước ngày **06/02/2026**.

- Hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ công, các thôn, đơn vị trường học tổ chức hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể thao, treo băng rôn khẩu hiệu

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức các hoạt động Ngày hội theo Kế hoạch của UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã kết quả tổ chức Ngày hội và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian truyền thống theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Chương trình nghệ thuật “Tân An vào hội” giới thiệu văn hóa các dân tộc trên địa bàn xã Tân An.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản, dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc.

- Tổng hợp dự toán kinh phí của các đơn vị gửi Phòng Kinh tế thẩm định.

2. Trung tâm Dịch vụ công xã

- Chủ trì phối hợp với Hội Cựu Chiến binh xã và các cơ quan liên quan, các thôn tổ chức giải bóng chuyền hơi nam nữ. Chuẩn bị dụng cụ, sân bãi, vẽ sơ đồ định vị địa điểm cho các hoạt động văn hóa, thể thao, trò chơi tại sân thể thao xã và sân nhà văn hóa xã.

- Chủ trì thực hiện Chương trình Nghệ thuật “Tân An vào hội”, mời lãnh đạo xã tổng duyệt Chương trình (*dự kiến chiều ngày 23/02/2026 tức ngày mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Chịu trách nhiệm xây dựng maket (trình Ban Xây dựng Đảng duyệt xong trước ngày **13/02/2026**); trang trí khánh tiết phục vụ Lễ hội như: Phong chính, bục phát biểu, băng rôn, tăng âm loa đài, trống khai hội, cắm cờ chuỗi, cờ hội... (*thời gian hoàn thành trước 17 giờ ngày 26/02/2026*).

- Chủ trì phụ trách Hội Tung còn, tham mưu lựa chọn đơn vị thiết kế cây còn đảm bảo tính thẩm mỹ, đúng bản sắc văn hóa truyền thống và đảm bảo an toàn cho người dân, du khách tham gia Ngày hội; Triển khai đến các thôn nộp mỗi thôn **50** quả còn để phục vụ Hội tung còn (*lưu ý quả còn phải đảm bảo chất lượng, bền, đẹp*); Phụ trách tổng hợp và quản lý quả còn từ các thôn nộp về Ban Tổ chức Ngày hội đảm bảo số lượng và chất lượng. ***Thời gian hoàn thành trước ngày 13/02/2026.***

- Thực hiện đưa tin kịp thời về các hoạt động diễn ra trong Ngày hội; Xây dựng chuyên mục, bài viết quảng bá hình ảnh con người, nét đẹp văn hóa của địa phương, các hoạt động văn hóa, thể thao, không khí vui Xuân đón Tết trên địa bàn xã phát sóng trên truyền thanh xã, Trang Thông tin điện tử, trên các nền tảng mạng xã hội của xã trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

- Bố trí lực lượng quản lý quả còn, phát quả còn cho đại biểu, nhân dân tham gia phần hội tung còn.

3. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy xã

Phối hợp đón tiếp đại biểu, lên sơ đồ, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự Ngày hội; chuẩn bị nội dung lời chúc phúc đầu xuân cho Bí thư Đảng ủy xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị đón tiếp đại biểu, chuẩn bị đầy đủ điều kiện đảm bảo nơi ăn, nghỉ cho các đại biểu, khách mời đến dự Ngày hội theo đúng chế độ và quy định của Nhà nước.

- Tham mưu quyết định trung tập cán bộ phục vụ tại Ngày hội.

- Chuẩn bị nội dung công tác tổ chức giới thiệu đại biểu dự Ngày hội cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa.

- Đặt in, viết, gửi giấy mời đại biểu, khách mời dự Ngày hội; Đặt các cho đại biểu, Ban Tổ chức, Ban đón tiếp, phục vụ Ngày hội.

- Sắp xếp, đặt các vị trí đại biểu ngồi dự tại sân khấu, khán đài của Ngày hội.

- Chủ trì chuẩn bị 03 mâm lộc cho lãnh đạo xã phát lộc đầu xuân, gồm có: bánh, kẹo, mứt, hạt giống, muối và các vật phẩm khác mang ý nghĩa may mắn đầu năm.

- Bố trí sắp xếp kê đủ bàn, ghế, nước uống phục vụ đại biểu, khách mời tại sân thể thao trung tâm xã (*hoàn thành trước 7 giờ ngày 28/02/2026*).

5. Phòng Kinh tế

- Chủ trì nội dung tổ chức không gian văn hóa các dân tộc và gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm; sắp xếp, hướng dẫn các gian hàng ẩm thực bày bán sản phẩm địa phương do các tổ chức, cá nhân đăng ký.

- Tham mưu nguồn kinh phí trình UBND xã phê duyệt để triển khai thực hiện các hoạt động trong Ngày hội. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong quá trình lập dự toán, quyết toán cho các hoạt động của Ngày hội.

- Hướng dẫn, đôn đốc các thôn lựa chọn sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP của địa phương đảm bảo chất lượng, số lượng trưng bày, giới thiệu và bán sản phẩm tại không gian trưng bày sản phẩm địa phương.

- Thẩm định và đề xuất UBND xã cấp kinh phí kịp thời để tổ chức Ngày hội. Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quá trình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích, đạt hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, đảm bảo an toàn hệ thống điện, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động.

6. Công an xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch, xây dựng phương án, phân công nhiệm vụ trong lực lượng Công an, các Tổ An ninh trật tự tham gia trực, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong quá trình tổ chức các hoạt động trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội.

- Chuẩn bị nội dung, bố trí cán bộ hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử tại gian hàng chuyên đổi số của xã.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ Ban Tổ chức phát quả còn cho nhân dân, du khách trong phần Hội tung còn.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp Công an xã thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự; xây dựng phương án sắp xếp nơi để xe và bố trí lực lượng hướng dẫn vị trí để xe cho đại biểu, nhân dân, du khách tham gia Ngày hội.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ Ban Tổ chức phát quả còn cho nhân dân, du khách trong phần Hội tung còn.

8. Trung tâm phục vụ hành chính công

Cử công chức tham gia hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ các nội dung khác theo phân công của Ban Tổ chức Ngày hội.

9. Trạm Y tế

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, thuốc chữa bệnh, phương tiện ứng trực cấp cứu, tổ chức trực ban, sẵn sàng thực hiện công tác khám chữa bệnh, sơ cứu, cấp cứu người bệnh trong quá trình tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra các mặt hàng thực phẩm, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố được người dân và các hộ kinh doanh trưng bày, bày bán tại Ngày hội.

10. Đề nghị Công ty TNHH Tâm Hà

Phối hợp thực hiện thu gom rác thải, xử lý môi trường tại khu vực sân thể thao trung tâm xã trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ hội.

11. Đề nghị Điện lực Chiêm Hóa

Phối hợp đảm bảo cung cấp nguồn điện đủ công suất phục vụ các hoạt động của Ngày hội và có phương án đề phòng mất điện.

12. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Thông tin, tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị mặc trang phục truyền thống đến xem, cổ vũ và tham gia các hoạt động trong Ngày hội.

13. Các Trường học

- Chịu trách nhiệm làm cụm trưởng theo từng gian hàng trưng bày đã phân bổ tại mục II kế hoạch này. Chủ động phối hợp với các thôn trong cụm tổ chức dựng, trang trí bày bán các mặt hàng đảm bảo thẩm mỹ, chất lượng. Chuẩn bị bày mâm cỗ truyền thống ngày tết để Ban giám khảo Hội thi chấm điểm ***trước 10 giờ 00 phút ngày 28/02/2026.***

- Phối hợp cử cán bộ, giáo viên được trung tập tham gia phục vụ Ngày hội, tham gia trọng tài thể thao theo yêu cầu của Ban Tổ chức Ngày hội.

14. Các thôn

- Phối hợp với các đơn vị Trường học thực hiện nhiệm vụ tham gia gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng tiêu biểu của địa phương và tham gia Thi mâm cỗ truyền thống theo cụm đã phân bổ tại mục II của kế hoạch.

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể nhân dân về các nội dung của Ngày hội. Phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường, trồng hoa, cây xanh làm đẹp nơi ở, làm đẹp khu dân cư, thôn xóm nhằm tạo ấn tượng tốt đẹp cho du khách khi đến tham gia Ngày hội tại địa phương.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội xã tham gia các hội thi, các chương trình giao lưu văn nghệ, các trò chơi dân gian.

- Mỗi thôn huy động khâu **50** quả còn đảm bảo bền, đẹp và giao nộp quả còn cho Ban Tổ chức Ngày hội, nộp trực tiếp về Trung tâm Dịch vụ công xã, thời gian **trước ngày 13/02/2026**.

- Đối với các cá nhân, hộ kinh doanh ẩm thực và các mặt hàng khác có nhu cầu dựng gian hàng, bày bán hàng quán tại địa điểm tổ chức Ngày hội, đề nghị báo cáo xin ý kiến và chỉ được phép dựng gian hàng bày bán khi được sự nhất trí của Ban Tổ chức Ngày hội.

*** Thôn An Thịnh**

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công tổ chức dựng cây còn tại sân thể thao trung tâm xã, chiều cao từ 20m trở lên, có vòng tròn quay về hướng đông.

- Triển khai đến các hộ kinh doanh Homestay, nhà hàng ăn uống.... chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ du khách. Tuyệt đối đảm bảo an ninh trật tự và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phục vụ du khách với thái độ văn minh, lịch sự.

*** Thôn Tân Cường, Hiệp, Phia Xeng, An Phú, Cuôn, Nà Khau:** Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, các Câu lạc bộ, đội văn nghệ truyền thống xây dựng, thực hiện Chương trình giới thiệu văn hóa truyền thống các dân tộc xã Tân An.

15. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội xã

Có kế hoạch chỉ đạo, tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, mặc trang phục dân tộc đến tham gia ngày hội. Cử lãnh đạo, cán bộ tham gia các hoạt động của lễ hội và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

15.1. Hội Nông dân

Chủ trì xây dựng Thê lệ và tổ chức Hội thi "Trung bày mâm cỗ truyền thống".

15.2. Hội Liên hiệp phụ nữ xã

Chủ trì xây dựng Thể lệ và tổ chức Hội thi khâu quả còn nhanh, đẹp trong Ngày hội, tổng hợp và nộp quả còn về Ban Tổ chức Ngày hội để làm quà tặng đại biểu, phục vụ Hội tung còn và trang trí không gian văn hóa, số lượng **200** quả còn.

- Phụ trách chương trình “Vũ điệu mùa xuân” và “Hát cho nhau nghe”.
- Phụ trách trò chơi dân gian đánh bàm dân tộc Tày.

15.3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

Phối hợp với Hội LHPN xã phụ trách chương trình “Vũ điệu mùa xuân” và “Hát cho nhau nghe”; Phụ trách trò chơi “Bịt mắt bắt vịt”.

15.4. Hội Cựu chiến binh xã

Chủ trì tổ chức trò chơi đánh Cù dân tộc Mông; Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công xã tổ chức giải bóng chuyền hơi nam nữ tại Ngày hội.

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện, lập dự toán kinh phí các nội dung thực hiện gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp trước ngày **03/02/2026**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc xã Tân An năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân An, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- MTTQ VN xã và các tổ chức CTXH;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ma Văn Giã