

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ SON DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/KH-HĐND

Son Dương, ngày 22 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, kỳ họp thứ nhất về việc tổ chức kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, kỳ họp thứ nhất về việc thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-TTHĐND ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc phân công Tổ trưởng, Tổ phó tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 và phụ trách tiếp xúc cử tri tại các thôn trên địa bàn xã;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Thông tin kịp thời đến cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 của xã; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, chính sách và thủ tục hành chính để tổng hợp,

phản ánh, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu.

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được chuẩn bị chu đáo, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thời gian, địa điểm và thành phần theo kế hoạch.

- Nội dung tiếp xúc cử tri thiết thực, hiệu quả, dân chủ, tạo điều kiện để cử tri bày tỏ ý kiến, kiến nghị, góp ý đối với hoạt động của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Việc tổng hợp, báo cáo kiến nghị của cử tri đầy đủ, chính xác, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian: Tổ chức tiếp xúc cử tri xong trước ngày 10 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm: Do các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các thôn thuộc đơn vị bầu cử để lựa chọn, bố trí phù hợp.

3. Hình thức: Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp tại địa bàn nơi đại biểu ứng cử, tạo điều kiện thuận lợi cho cử tri tham gia theo quy định.

4. Thành phần:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Cử tri trên địa bàn các thôn nơi đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri.

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn, trưởng các đoàn thể thôn.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phối hợp phục vụ tiếp xúc cử tri.

5. Nội dung tiếp xúc cử tri.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo với cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của xã; kết quả thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương.

- Thông tin đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Năm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri liên quan đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, chính sách và thủ tục hành chính sau một năm sắp xếp đơn vị hành chính; tiếp thu, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền, tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

(Trên cơ sở đề cương tiếp xúc cử tri do Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi, các đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị nội dung cho phù hợp với địa bàn tiếp xúc cử tri)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Chuẩn bị đề cương, tài liệu phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri; tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham mưu chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết, trả lời.

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan bố trí bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

2. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ động xây dựng lịch tiếp xúc cử tri, phân công đại biểu trong Tổ tham gia tiếp xúc cử tri theo quy định; gửi lịch tiếp xúc cử tri về Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đồng thời thông báo đến các trưởng thôn, Ban công tác mặt trận thôn nơi tổ chức tiếp xúc để phối hợp thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với trưởng thôn, Ban công tác mặt trận thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri bảo đảm đúng nội dung, thời gian và yêu cầu đề ra. Trực tiếp tiếp xúc, lắng nghe, ghi nhận đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; trao đổi cụ thể về những nội dung thuộc thẩm quyền.

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổng hợp đầy đủ, chính xác ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi báo cáo tổng hợp về Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đúng thời gian quy định. Đồng thời, gửi file Word báo cáo về địa chỉ email: Phuongan1088@gmail.com trước ngày 20 tháng 6 năm 2026.

3. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan.

- Cử lãnh đạo tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri *(khi có yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)*.

- Chuẩn bị nội dung thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý; tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Công an xã.

Chỉ đạo tổ an ninh trật tự thôn xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm tiếp xúc cử tri.

5. Đề nghị lãnh đạo thôn, Ban công tác Mặt trận các thôn.

Phối hợp chuẩn bị địa điểm, thành phần, điều kiện tổ chức hội nghị; tham dự, tiếp thu, báo cáo giải trình các nội dung thuộc thẩm quyền.

Tổng hợp tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề cử tri quan tâm trên địa bàn gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân) chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tiếp xúc cử tri.

- Thông báo rộng rãi kế hoạch tiếp xúc cử tri trên hệ thống truyền thanh để Nhân dân biết, tham dự.

Chuẩn bị hội trường, maket, âm thanh, bàn ghế, thẻ đại biểu, cử thư ký ghi biên bản và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

Nội dung Maket tại hội nghị:

**HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
TRƯỚC KỲ HỌP THỨ HAI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ SƠN DƯƠNG
KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026 – 2031**

....., ngày tháng 6 năm 2026

6. Trung tâm dịch vụ công:

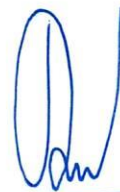
Cử phóng viên tham dự, đưa tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, chính xác về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo kế hoạch và lịch của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các thôn, các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, triển khai và thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khoá II;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban liên quan;
- Trung tâm dịch vụ công;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Trưởng Ban công tác mặt trận thôn;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Xuân Thực