

Số: /KH-UBND

Minh Xuân, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên giao dịch việc làm phường Minh Xuân năm 2025

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025; Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BLĐTBXH ngày 06/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số nội dung về giáo dục nghề nghiệp và giải quyết việc làm cho người lao động tại các tiểu dự án và nội dung thành phần thuộc 03 Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân về việc phê duyệt bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn phường Minh Xuân năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2025 để thực hiện Dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giao dịch việc làm là một trong những giải pháp thể hiện trách nhiệm của nhà nước trong việc định hướng nghề nghiệp, giải quyết việc làm, bảo đảm cho học sinh, sinh viên, người lao động đều có cơ hội có việc làm; góp phần đảm bảo tỷ lệ lao động có việc làm sau tham gia hoạt động tư vấn giáo dục nghề nghiệp, giới thiệu việc làm.

- Hoạt động tư vấn giáo dục nghề nghiệp, giao dịch việc làm là nơi các đơn vị, doanh nghiệp; các trường chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp triển khai tư vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề theo chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của đơn vị.

- Tạo cơ hội cho người lao động, học sinh, sinh viên, học viên đã tốt nghiệp

và lao động đang hưởng bảo hiểm thất nghiệp được tiếp cận đầy đủ thông tin về thị trường lao động, giúp người lao động tìm kiếm việc làm theo nguyện vọng, khả năng, trình độ nghề nghiệp và sức khỏe của mình, góp phần nâng cao thu nhập và ổn định đời sống.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác tổ chức nhằm thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giao dịch việc làm, đáp ứng nhu cầu tìm việc làm, học nghề của người lao động và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và thực hiện đầy đủ các quy định trong thời gian tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giao dịch việc làm.

- Các đơn vị, doanh nghiệp, các trường chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và người lao động tham gia các hoạt động giao dịch việc làm phải thực hiện đúng nội quy và quy định của pháp luật về tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề.

II. QUY MÔ, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

1. Quy mô

- Phiên giao dịch việc làm, giáo dục nghề nghiệp là nơi kết nối cung - cầu lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn phường.

- Số lượng dự kiến khoảng 1.600 người.

2. Thành phần

2.1. Đơn vị dự kiến tham dự phiên giao dịch việc làm

- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang.
- Trường Đại học Tân Trào.
- Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật - Công nghệ Tuyên Quang
- Đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang mời các Doanh nghiệp tuyển dụng lao động làm việc trong và ngoài tỉnh và các Doanh nghiệp tuyển dụng, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài.

2.2. Đối tượng tham gia

- Người lao động, đoàn viên, hội viên tại các tổ dân phố trên địa bàn phường, trong đó ưu tiên người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, đoàn viên, hội viên có nhu cầu tìm việc làm và chuyển đổi nghề nghiệp, lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Người lao động là người chấp hành xong hình phạt tù trở về địa phương tái hòa nhập cộng đồng;

- Học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm.

- Học sinh lớp 12 của các trường Trung học phổ thông: Chuyên, Tân Trào, Ý La, Xuân Huy, Phổ thông Tuyên Quang.

- Đoàn viên thanh niên của phường.

3. Thời gian: 08h00, ngày 20/12/2025 (buổi sáng thứ Bảy).

4. Địa điểm tổ chức

Trường Trung học phổ thông Tân Trào, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

5. Chương trình Phiên giao dịch việc làm

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.
- Chương trình văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Khai mạc Phiên giao dịch việc làm của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.
- Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp; các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm: Đại diện Trung tâm Dịch vụ việc làm.
- Đại diện các đơn vị, doanh nghiệp phát biểu.
- Mời đại biểu, người lao động, đoàn viên, hội viên, học sinh phổ thông tham quan gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh.
- Các đơn vị, doanh nghiệp; các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức tư vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề, xuất khẩu lao động tại các gian hàng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Vốn sự nghiệp thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 theo Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, Trường THPT Tân Trào, Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết, liên hệ, bố trí địa điểm để tổ chức Phiên giao dịch việc làm.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường lập danh sách đại biểu tham dự, tham mưu giấy mời đại biểu, mời một số doanh nghiệp dự Phiên giao dịch việc làm; tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thành công phiên giao dịch việc làm năm 2025.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, các trường THPT trên địa bàn, trường Phổ thông Tuyên Quang tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung Phiên giao dịch việc làm để học sinh, sinh viên, người lao động biết và tham gia. Thu thập đăng tải thông tin, tuyên truyền thị trường lao động, nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp để người lao động tham gia đăng ký, dự tuyển trong Phiên giao dịch việc làm.
- Lập dự toán kinh phí và tham mưu tổ chức phiên giao dịch việc làm theo đúng quy định. Tổng hợp kết quả đạt được sau Phiên giao dịch việc làm, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ theo quy định.

- Kết thúc phiên giao dịch lập danh sách, tổng hợp kết quả người lao động tham gia phiên giao dịch, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để đánh giá hiệu quả sau khi tổ chức phiên giao dịch việc làm.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường chuẩn bị và gửi giấy mời, card đặt bàn; văn bản đề nghị Trường THPT Tân Trào phối hợp giúp đỡ về cơ sở, vật chất; bố trí người đón tiếp Đại biểu; thẩm định bài phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và các điều kiện, cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ và hỗ trợ tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

- Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Văn hóa - Xã hội phường trước ngày 10/12/2025 để tổng hợp.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp hướng dẫn sử dụng và quyết toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm do Phòng Văn hóa - Xã hội phường đề xuất đảm bảo các nội dung chi theo quy định hiện hành.

4. Đề nghị Trường Trung học phổ thông Tân Trào

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường bố trí địa điểm, cơ sở vật chất..., tổ chức vệ sinh khuôn viên sân trường trước khi tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

- Huy động 100% học sinh lớp 12 tham gia phiên giao dịch việc làm và phụ huynh học sinh tham gia (nếu có). Phân công cán bộ, giáo viên tham gia quản lý học sinh đảm bảo về quân số và an toàn trật tự trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công 10 cán bộ, giáo viên hoặc học sinh thực hiện tiếp nước tại Phiên giao dịch việc làm.

- Bố trí phòng chờ để đón tiếp đại biểu, Sân mái vòm để tổ chức khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

- Bố trí địa điểm để làm rạp ngoài trời cho các gian hàng của các doanh nghiệp thực hiện tư vấn về việc làm; bố trí khu vực để xe cho các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động đến dự Phiên giao dịch việc làm, đăng ký, nộp hồ sơ, phỏng vấn, khai thác, tra cứu dữ liệu.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ để biểu diễn chào mừng trước giờ khai mạc Phiên giao dịch việc làm năm 2025 (*thời lượng khoảng 20 phút*).

- Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Văn hóa - Xã hội phường trước ngày 10/12/2025 để tổng hợp.

5. Đề nghị các trường THPT trên địa bàn và trường Phổ thông Tuyên Quang

- Huy động 100% học sinh lớp 12 tham gia phiên giao dịch việc làm và phụ huynh học sinh tham gia (nếu có). Phân công cán bộ, giáo viên tham gia quản lý học sinh đảm bảo về quân số và an toàn trật tự trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

6. Trung tâm Dịch vụ công phường

- Tổ chức tuyên truyền bằng băng rôn, xe lưu động, bản tin phát thanh đến Nhân dân về mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức của Phiên giao dịch việc làm; các thông tin phải được chuyển tải đến các tổ dân phố của phường, các hộ gia đình người lao động chưa có việc làm ổn định.

- Đăng tải thông tin Phiên giao dịch việc làm trên Cổng thông tin điện tử phường, các trang mạng xã hội Zalo, facebook. Thu thập, đăng tải thông tin về thị trường lao động; nhu cầu sử dụng lao động, tuyển sinh học nghề của các đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh; làm phóng sự ngắn giới thiệu về Phiên giao dịch việc làm để nhân dân và người lao động kịp thời nắm biết thông tin và đến tham gia.

- Chuẩn bị thiết bị âm thanh (*tăng âm, loa máy*), trang trí khánh tiết (*Ma kết*).

- Cử phóng viên đến ghi hình, đưa tin tại Phiên giao dịch việc làm.

- Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Văn hóa - Xã hội phường trước ngày 10/12/2025 để tổng hợp.

7. Công an phường Minh Xuân

Bố trí lực lượng làm công tác đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

8. Đề nghị Công ty điện lực Tuyên Quang: Có kế hoạch, phương án đảm bảo nguồn điện phục vụ các hoạt động tổ chức Phiên giao dịch việc làm tại khu vực Trường THPT Tân Trào, phường Minh Xuân.

9. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Thông báo rộng rãi đến lực lượng lao động về thông tin tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tổ chức họp các thành phần tổ dân phố để triển khai tới người lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm năm 2025 (*mỗi tổ dân phố huy động ít nhất 05 lao động từ 18 - 40 tuổi tham gia phiên giao dịch*).

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tham gia Phiên giao dịch việc làm. Chỉ đạo các tổ chức thành viên phân công cán bộ, hội viên của mình tham gia phiên giao dịch việc làm (*mỗi tổ chức hội tối thiểu 15 hội viên*).

11. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

- Tuyên truyền cho đoàn viên thanh niên, người lao động về Phiên giao dịch việc làm phường Minh Xuân năm 2025 trên mạng xã hội.

- Chỉ đạo Đoàn viên, thanh niên trên địa bàn phường tham gia Phiên giao dịch việc làm năm 2025 đúng thời gian và địa điểm theo quy định; mỗi Chi đoàn mời ít nhất 03 đoàn viên tham dự (*ưu tiên các đoàn viên đang có nhu cầu tìm việc làm*).

12. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang

- Phối hợp lựa chọn mời các doanh nghiệp, các trường chuyên nghiệp, cơ sở

giáo dục nghề nghiệp đủ điều kiện tham gia tuyển dụng, tuyển sinh tại Phiên giao dịch việc làm trên địa bàn phường đảm bảo đạt hiệu quả.

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp; các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm tại buổi khai mạc.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Liên hệ, bố trí mặt bằng tổ chức Phiên giao dịch. Sắp xếp khu vực tổ chức chương trình khai mạc; chuẩn bị gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh để người lao động đến dự Phiên giao dịch việc làm, đăng ký, nộp hồ sơ, phỏng vấn, khai thác, tra cứu dữ liệu; chuẩn bị tài liệu, niêm yết thông tin, hệ thống dây điện, bàn ghế và các thiết bị kỹ thuật liên quan cho hoạt động tư vấn, phỏng vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề. Tổ chức kết nối việc làm, phối hợp tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giám sát các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong quá trình phỏng vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề trực tiếp tại Phiên giao dịch việc làm.

- Tham gia gian hàng tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm tại phiên giao dịch việc làm của phường Minh Xuân tổ chức. Cử viên chức, người lao động của Trung tâm tổ chức các hoạt động tuyên truyền chính sách pháp luật về việc làm, học nghề; tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề cho người lao động, học sinh phổ thông, đoàn viên, hội viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội tại Phiên giao dịch việc làm.

- Công khai và theo dõi, cập nhật thông tin cơ bản về các đơn vị, doanh nghiệp tham gia trên các Website do Trung tâm Dịch vụ việc làm quản lý cũng như Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo thuận tiện cho người lao động trong việc tra cứu thông tin tuyển dụng, tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2025 trên địa bàn phường Minh Xuân. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ
- Thường trực Đảng ủy phường
- Thường trực HĐND phường
- Chủ tịch UBND phường
- Các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục IV (Phối hợp, thực hiện);
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên: VP;
- Lưu: VT.

(Báo cáo);

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Quỳnh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MINH XUÂN

**PHIÊN GIAO DỊCH VIỆC LÀM
PHƯỜNG MINH XUÂN NĂM 2025**

Minh Xuân, ngày 20 tháng 12 năm 2025