

Số: /QĐ-UBND

An Tường, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường An Tường
6 tháng cuối năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang 6 tháng cuối năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 15/TTr-VHXH ngày 23/7/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường An Tường 6 tháng cuối năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Sở Nội vụ
- Thường trực Đảng ủy phường
- Thường trực HĐND phường
- Các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Công Thông tin điện tử phường (Đăng tải);
- Q.CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên: VP;
- Lưu: VT.

(Báo cáo);

CHỦ TỊCH

Đỗ Đình Đạt

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường An Tường 6 tháng cuối năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Tường)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; gắn với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp tại tỉnh.

1.2. Nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền phường, chuyển từ hành chính quản lý sang hành chính phục vụ; xây dựng bộ máy tinh gọn, chuyên nghiệp, tăng cường kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân.

1.3. Phát triển Chính quyền số trên nền tảng dữ liệu và công nghệ số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh tại địa phương.

2. Yêu cầu

2.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC; tổ chức thực hiện linh hoạt, hiệu quả các nhiệm vụ theo chức năng và điều kiện thực tế.

2.2. Các nội dung cải cách phải gắn với chương trình phát triển kinh tế - xã hội của phường; bảo đảm trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động công vụ; tăng cường tuyên truyền, đối thoại, truyền thông chính sách tới nhân dân.

2.4. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung cải cách hành chính bằng nhiều hình thức; bảo đảm cán bộ, công chức và người dân nhận thức đầy đủ, tạo sự đồng thuận, ủng hộ.

2.5. Kế hoạch phải có tính khả thi cao; xác định rõ nhiệm vụ, thời hạn, sản phẩm đầu ra; bảo đảm triển khai thực chất, hiệu quả.

2.6. Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất và kinh phí để triển khai CCHC; có cơ chế kiểm tra, giám sát để phát hiện, tháo gỡ khó khăn, xử lý vi phạm nếu có.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu chung

- Chú trọng cải thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công tại cấp cơ sở, góp phần cải thiện môi trường làm việc minh bạch, hiệu quả,

thân thiện với người dân, tổ chức. Hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Hoàn thành và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai, rà soát và đơn giản hóa. Bảo đảm hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được giải quyết trước và đúng hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định và báo cáo giải trình với cơ quan cấp trên.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thống nhất, thông suốt trên tất cả các hệ thống thông tin. Khai thác thông tin dựa trên kết nối giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp phường phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai cung cấp các dịch vụ công thiết yếu bảo đảm thực hiện chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC sử dụng xác thực, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; qua đó, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường mạng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

2.1.1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường. Trong đó chú trọng việc thực hiện quyết liệt, có chất lượng, đảm bảo thời gian các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra về công tác CCHC; rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nào chưa triển khai hoặc triển khai chưa có kết quả thì phải tập trung, khẩn trương triển khai, có giải pháp xử lý kịp thời, tháo gỡ các “điểm nghẽn”, khơi thông các nguồn lực để phát triển.

2.1.2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn ban hành mới kế hoạch CCHC để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2025, đáp ứng yêu cầu mô hình tổ chức mới và thực tiễn của địa phương.

2.1.3. Có sáng kiến hoặc giải pháp mới về công tác CCHC, công tác tuyên truyền CCHC góp phần nâng cao chất lượng cải cách TTHC, xây dựng chính quyền số, công dân số, xã hội số.

2.1.4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn phường. Nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, truyền thông chính sách về đổi mới sáng tạo, khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06

của Chính phủ. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC của phường; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Cổng Thông tin điện tử của phường, các trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

2.1.5. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với người dân, doanh nghiệp, sau các buổi đối thoại ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo, giải quyết đầy đủ, kịp thời những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại.

2.1.6. Đánh giá việc thực hiện công tác CCHC đối với từng cơ quan chuyên môn, đơn vị trên địa bàn phường để làm căn cứ, tiêu chí để xét và đánh giá xếp loại người đứng đầu và xét Thi đua - Khen thưởng hằng năm.

2.2. Cải cách thể chế

2.2.1. Triển khai thi hành nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025 (*được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025*) và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan.

2.2.2. Trên cơ sở nắm bắt thực tiễn địa phương, các phòng chuyên môn cần có trách nhiệm tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật để kịp thời báo cáo đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

2.2.3. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức: thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, sinh hoạt Tổ dân phố, hội nghị phổ biến pháp luật, đăng tải trên bảng tin và Cổng thông tin điện tử của phường. Tập trung phổ biến các quy định liên quan đến TTHC, quyền và nghĩa vụ công dân, pháp luật về đất đai, môi trường, hộ tịch, an ninh trật tự...

Cán bộ, công chức phường cần được cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là các quy định liên quan trực tiếp đến chức năng, nhiệm vụ công tác để tránh việc áp dụng sai hoặc chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ.

2.2.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động chuyên môn, trong tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính và trong điều hành, xử lý công việc, văn bản hành chính. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện sai sót, hướng dẫn khắc phục, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm thể chế.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

2.3.1. Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm TTHC không cần thiết, triển khai quyết liệt các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao trong năm 2025 bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng.

2.3.2. Rà soát, cập nhật và đăng tải công khai thông tin về toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý trên Cổng thông tin điện tử của phường, các trang mạng xã hội.

2.3.3. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.3.4. Tiếp tục duy trì, kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Mở rộng triển khai hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với quy định TTHC. Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt từ 90% trở lên.

2.3.5. Đảm bảo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; Cập nhật công khai kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ không cần thiết khi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các hình thức khác.

2.3.6. Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tái sử dụng thông tin, dữ liệu TTHC.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

2.4.1. Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức của phường. Giảm đầu mối tổ chức trung gian; khắc phục sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Bảo đảm 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được kiện toàn đúng quy định theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, đảm bảo số lượng theo lộ trình đã xác định và phù hợp với điều kiện của địa phương.

2.4.2. Quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc theo đúng quy định, đảm bảo không vượt tổng số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

2.4.3. Chủ động rà soát những nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước đã được phân cấp đảm bảo thực hiện đúng thẩm quyền, đúng nội dung, tránh lạm quyền hoặc né tránh trách nhiệm. Đồng thời, phường cũng đề xuất các nội dung có thể tiếp tục phân cấp hoặc ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp, trên cơ sở năng lực tổ chức, nhân lực và điều kiện cơ sở vật chất tại địa phương.

Quá trình thực hiện phân cấp, ủy quyền phải gắn với trách nhiệm giải trình rõ ràng; tổ chức kiểm tra nội bộ định kỳ, phát hiện kịp thời các bất cập, vướng mắc, báo cáo đề xuất xử lý lên cấp trên theo đúng quy định.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

2.5.1. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ.

2.5.2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi Đề án vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân phường tiến tới sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, đảm bảo về tỷ lệ cơ cấu.

2.5.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2.5.4. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao năng lực tham mưu, giải quyết công việc của công chức làm công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường.

2.5.5. Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng năm đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

2.5.6. Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính và văn hoá công sở.

2.6. Cải cách tài chính công

2.6.1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định; tổ chức thu phù hợp với lĩnh vực, đối tượng, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào NSNN. Tổ chức quản lý chi NSNN theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng NSNN; đảm bảo dữ liệu về tài sản công được cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đầy đủ, kịp thời, chính xác.

2.6.2. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN theo quy định, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công NSNN hàng năm đạt tỷ lệ từ 90% trở lên so với kế hoạch được giao.

2.6.3. Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế

độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Triển khai quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, chú trọng công tác quản lý sử dụng hiệu quả tài sản, giảm chi thường xuyên cho ngân sách. Tạo điều kiện cho các cơ quan hành chính chủ động sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc tổ chức, sắp xếp bộ máy, biên chế và nguồn lực tài chính để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; 100% các đơn vị sự nghiệp công lập được giao tự chủ về tài chính xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.

2.6.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện, phần đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

2.7.1. Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết, kế hoạch của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

2.7.2. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan chuyên môn qua mạng thông tin điện tử.

2.7.3. Tiếp tục sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị, các mô hình kết nối với cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của các Bộ ngành TW, số hoá, lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

2.7.4. Phần đầu 60% hồ sơ công việc tại phường được xác lập trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

(Có danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, thống nhất xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính trong phạm vi quản lý. Cải cách hành chính phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2025 và các giai đoạn tiếp theo.

Ủy ban nhân dân phường căn cứ kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh để xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

Kế hoạch cần có nội dung rõ ràng, lượng hóa được mục tiêu, chỉ tiêu cải cách hành chính; phân công cụ thể trách nhiệm cho từng công chức, bộ phận chuyên môn. Đồng thời, phát động phong trào đăng ký sáng kiến, triển khai các mô hình cải cách mới, thiết thực, phù hợp với điều kiện của phường.

2. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân bằng nhiều hình thức như: hệ thống truyền thanh, bảng tin Tổ dân phố, tờ rơi, lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt Tổ dân phố, hội nghị đoàn thể.

Viết tin, bài phản ánh kết quả cải cách hành chính tại phường và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của phường, đồng thời sử dụng các kênh truyền thông khác nhằm lan tỏa hiệu quả tích cực của công cuộc cải cách hành chính.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra công vụ

Ủy ban nhân dân phường đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính; kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ năm 2025 tại các bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, đúng quy trình và khách quan.

4. Nâng cao chất lượng đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính hằng năm

Thực hiện đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm đầy đủ nội dung, khách quan, công khai và minh bạch. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình đánh giá nội bộ, kết hợp phản hồi từ người dân để nâng cao tính thực chất của công tác tự đánh giá.

5. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức

Ủy ban nhân dân phường tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp phường. Việc khảo sát có thể thực hiện dưới nhiều hình thức: phát phiếu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, khảo sát trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công, Cổng Thông tin điện tử của phường, mã QR,...

Kết quả khảo sát là căn cứ để điều chỉnh quy trình giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức.

IV. KINH PHÍ BẢO ĐẢM THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ các nguồn sau: Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho phường; Nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường An Tường

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC 06 tháng cuối năm 2025 nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch, chủ động và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để hoàn thành các mục tiêu đặt ra.

Chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường các biện pháp nâng cao Chỉ số CCHC của phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Định kỳ báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường) theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

2.1. Là cơ quan Thường trực công tác CCHC của Ủy ban nhân dân phường, có trách nhiệm

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định; tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các giải pháp triển khai cải cách hành chính.

Chủ trì tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC đảm bảo chất lượng, thời gian.

Theo dõi tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính theo Bộ chỉ số của Ủy ban nhân dân tỉnh; phụ trách các chỉ số thành phần: "*Công tác chỉ đạo, điều hành*", "*Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước*", "*Cải cách chế độ công vụ*".

Định kỳ tổng hợp, kịp thời đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện.

2.2. Tuyên truyền cải cách hành chính

Phối hợp với các tổ dân phố, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên

chức và Nhân dân; thực hiện tuyên truyền đa dạng nhiều hình thức: hệ thống truyền thanh phường, bảng tin, pa-nô, tờ rơi,...Đăng tải thông tin CCHC lên Cổng thông tin điện tử của phường.

Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

2.3. Kịp thời đề nghị biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC và trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

2.4. Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng ban Ban Chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

3.1. Tiếp nhận theo dõi và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng thẩm quyền. Hướng dẫn thủ tục hành chính: Hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện TTHC tại phường, hỗ trợ khai thác, tra cứu, nộp hồ sơ trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

3.2. Kiểm soát, theo dõi quá trình giải quyết TTHC: Kiểm soát số liệu giải quyết hồ sơ TTHC hằng ngày; phối hợp cập nhật, số hóa hồ sơ, đảm bảo đúng hạn, đúng quy trình.

3.3. Tổ chức khảo sát sự hài lòng: Triển khai các hình thức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng với chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC.

3.4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Áp dụng đúng quy định theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và hướng dẫn của cấp trên; tham mưu tổ chức thực hiện cải cách TTHC trên môi trường điện tử.

3.5. Vận hành các hệ thống thông tin hành chính: Quản lý và khai thác hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường; đảm bảo vận hành đồng bộ với các nền tảng số của tỉnh và quốc gia.

3.6. Báo cáo chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ: Theo dõi và cập nhật Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

4.1. Triển khai các giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát Văn bản Quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

4.2. Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được tỉnh giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện.

4.3. Chủ trì, phối hợp với các phòng, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

4.4. Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội phường đẩy mạnh, tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*) về các nội dung cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

5.1. Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; đề xuất cơ chế tự chủ tài chính, lập và giám sát thực hiện dự toán CCHC.

5.2. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hằng năm theo quy định.

5.3. Trực tiếp theo dõi, tham mưu triển khai các nội dung thuộc các chỉ số thành phần “Cải cách tài chính công” và “Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội” trong Bộ chỉ số cải cách hành chính của phường.

5.4. Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí thực hiện các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công phục vụ cải cách hành chính của các đơn vị (khi có đề xuất); đồng thời tham mưu các giải pháp thực hiện và theo dõi tiến độ triển khai của các cơ quan chuyên môn nhằm đẩy mạnh thu hút đầu tư và bảo đảm giải ngân vốn đầu tư công đúng tiến độ, kế hoạch năm 2025.

6. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

6.1. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tích cực tham gia của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính. Đồng thời thực hiện giám sát việc triển khai các nội dung cải cách hành chính, đặc biệt là công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

6.2. Tăng cường vận động Nhân dân, doanh nghiệp và các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, góp phần cải

thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh kịp thời với cấp ủy, chính quyền, từ đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp*) để xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND phường An Tường)

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Hoàn thành 100% mục tiêu, kế hoạch đề ra	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Kế hoạch	Trước ngày 30/7/2025
2		Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Báo cáo	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm
3		Đăng ký sáng kiến, giải pháp CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Công văn, biểu mẫu đăng ký sáng kiến	Quý III–IV/2025
4		Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các tin, bài tuyên truyền trên sóng phát thanh, truyền thanh, tuyên truyền trên Cổng TTĐT phường, các trang mạng xã hội facebook, zalo,...	Thường xuyên
5		Triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	- Báo cáo tự đánh giá và các hồ sơ kèm theo; - Phối hợp tổ chức đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN trên địa bàn phường năm 2025.	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
6		Tích cực đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Các sáng kiến, quyết định công nhận sáng kiến	Quý III, IV/2025
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn và quy trình theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Danh mục Nghị quyết của HĐND, văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường; các văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục.	Quý III–IV/2025
2		Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
3	Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức	Tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
4		Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành lên cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các VBQPPL được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên
5		Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, hội nghị, các tài liệu tuyên truyền	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Cải cách đồng bộ, hiệu quả các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Báo cáo rà soát, Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa	Quý III–IV/2025
2		Công bố, công khai các TTHC; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Rà soát, công khai danh mục các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; Cập nhật quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND phường; Quyết định công bố của UBND phường	Quý III–IV/2025
3		Rà soát cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND phường	Thường xuyên
4		Công khai kết quả đánh giá vv giải quyết TTHC theo QĐ 766/QĐ-TTG của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Văn bản, báo cáo công khai kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Định kỳ hàng tháng, quý, năm
5		Vận hành hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Quý III/2025
6		Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Các video hướng dẫn, tờ rơi tuyên truyền	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
7		Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên
8		Duy trì việc kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thôn	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch, biên bản hoặc kết luận kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thôn.	Thường xuyên
9		Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh kiến nghị quy định hành chính	Quý III–IV/2025
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục xây dựng bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Triển khai việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp theo Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các ĐVSNCCL”.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch; Báo cáo	Quý III–IV/2025
2		Trình Ủy ban nhân dân phường Quyết định phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật.	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Quyết định	Quý III–IV/2025

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
3		Tiếp tục tinh giản biên chế/số lượng người làm việc theo lộ trình.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch; Quyết định; Báo cáo	Quý III–IV/2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng độ ngũ CBCCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc,, nâng cao chất lượng, đảm bảo về tỷ lệ cơ cấu.	Rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo quy định của pháp luật	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Đề án vị trí việc làm	Quý III–IV/2025
2		Duy trì, cập nhật danh sách CBCCVC theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, đảm bảo dữ liệu "Đúng, đủ, sạch, sống"	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Báo cáo	Quý III–IV/2025
3		Triển khai, thực hiện các chính sách đối với CBCCVC	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn	Quyết định, Báo cáo	Quý III–IV/2025
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện cơ chế phân bổ, sử dụng NSNN cho CQHCCN, ĐVSNNCL có hiệu quả	Xây dựng phương án tự chủ tài chính, đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của ĐVSNNCL trực thuộc, gửi Sở Tài chính thẩm định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các đơn vị SNCL	Quyết định giao quyền, công văn đề xuất	Quý III–IV/2025
2		Tham mưu ban hành các văn bản về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý sử dụng tài sản công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Các văn bản chỉ đạo thực hiện; Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...	Quý III–IV/2025

STT	Mục tiêu	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Đổi mới, sáng tạo, phát triển nhanh, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, CNTT thúc đẩy hoàn thành và phát triển Chính quyền điện tử	Xây dựng, ban hành và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch	Quý III/2025
2		Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ	Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Văn bản đơn đốc thực hiện; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng (<i>trừ văn bản mật theo quy định</i>)	Thường xuyên
3		Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Thường xuyên
4		Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy triển khai các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Tổ chức Chương trình hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường	Tháng 10/2025