

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LIÊN HIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1479*/UBND-PKT

Liên Hiệp, ngày 24 tháng 8 năm 2026

V/v rà soát, đăng ký nhu cầu cấp
Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
lần đầu, chuyển đổi mục đích sử
dụng đất trên địa bàn xã Liên Hiệp.

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn xã Liên Hiệp.

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-UBND, ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân tỉnh Tuyên Quang, về việc triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-SNNMT, ngày 11/8/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang, về việc đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Để thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã Liên Hiệp đảm bảo theo kế hoạch tỉnh giao và các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình có nhu cầu. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo như sau:

1. Giao cho Trưởng thôn 12/12 thôn trên địa bàn

Rà soát toàn bộ các hộ trên địa bàn các thôn có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất **lần đầu**, chuyển đổi mục đích sử dụng đất, đăng ký danh sách nhu cầu và cung cấp đầy đủ hồ sơ liên quan đến thửa đất về UBND xã (qua phòng Kinh tế xã Liên Hiệp tổng hợp), đặc biệt là các hộ nghèo, cận nghèo thuộc diện xóa nhà tạm trong năm 2025, **thời gian trước ngày 30/8/2026**, để xây dựng kế hoạch lộ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho các cá nhân, hộ gia đình.

2. Giao cho Phòng Kinh tế

Trên cơ sở số liệu báo cáo của các thôn Phòng Kinh tế tổng hợp nhu cầu của các thôn tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho từng thôn, cá nhân, hộ gia đình, có thời gian hoàn thành cụ thể.

3. Giao cho Trung tâm phục vụ hành chính công

Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo quy định, không gây phiền hà tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân đến giao dịch.

Căn cứ nội trên yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế: Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Trưởng các thôn trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch; (báo cáo)
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Xuân Ngự