

Số: /BC-UBND

Đồng Yên, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã Đồng Yên

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06 tỉnh Tuyên Quang về hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06;

Thực hiện Công văn số 6134/CAT-TM ngày 28/5/2026 của Công an tỉnh Tuyên Quang v/v báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển KH, CN, ĐMST, CDS, CCHC và ĐA06 trên địa bàn tỉnh.

UBND xã Đồng Yên báo cáo kết quả tổ chức thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND xã đã quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06. Đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu

- Tỷ lệ cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ, công chức được trang bị chữ ký số đạt 100%; kết quả thực hiện: Đạt.

- 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính đáp ứng yêu cầu tối thiểu; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ cán bộ đảm nhiệm vị trí công nghệ thông tin, chuyển đổi số được bồi dưỡng về quản trị dữ liệu đạt theo yêu cầu; kết quả thực hiện: Đạt.

- Cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin được đào tạo, cấp chứng chỉ quản trị dữ liệu cơ bản; kết quả thực hiện: Chưa đạt do xã chưa có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, cán bộ kiêm nhiệm chưa được tham gia đào tạo chuyên sâu về quản trị dữ liệu.

- Công tác số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ 03 năm gần nhất; kết quả thực hiện: Chưa đạt do xã đang thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ, sau khi hoàn thành sẽ triển khai số hóa theo quy định.

- 100% cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm quản trị điều hành thống nhất; kết quả thực hiện: Đạt.

- 100% văn bản gửi, nhận trên môi trường điện tử được ký số; kết quả thực hiện: Đạt.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc xử lý toàn trình trên môi trường điện tử cấp xã đạt yêu cầu; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ số hóa các quy trình nghiệp vụ nền tảng đạt yêu cầu; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc” được duy trì theo quy định.

- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính đủ điều kiện; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ thông tin, giấy tờ trong thủ tục hành chính phục vụ sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần; kết quả thực hiện: Đạt.

- Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; kết quả thực hiện: Đạt.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã tiếp tục được quan tâm thực hiện. Hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; việc sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và điều hành được duy trì hiệu quả. Công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa có cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Một số nhiệm vụ về đào tạo chuyên sâu quản trị dữ liệu chưa thực hiện được.

- Công tác số hóa tài liệu lưu trữ còn chậm do đang thực hiện chỉnh lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định.

3. Nguyên nhân

- Nguồn nhân lực công nghệ thông tin tại cấp xã còn thiếu.

- Kinh phí, trang thiết bị và điều kiện phục vụ công tác số hóa tài liệu còn hạn chế.

- Khối lượng hồ sơ, tài liệu cần chỉnh lý và số hóa lớn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về chuyển đổi số.

3. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hồ sơ điện tử.

4. Tập trung hoàn thành chỉnh lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ để triển khai số hóa theo kế hoạch.

5. Tạo điều kiện cho cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, quản trị dữ liệu và an toàn thông tin.

6. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của UBND xã Đồng Yên./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- TTr Đảng ủy;
- TTr HĐND-UBND xã;
- TTr UB MTTQ xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Mạnh