

Số: 84 /QĐ-UBND

Nghĩa Thuận, ngày 15 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Nghĩa Thuận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1684/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Tuyên Quang năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Nghĩa Thuận năm 2025 gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông: Mai Đức Thiện - Phó Chủ tịch UBND kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã - Tổ trưởng.
- Ông: Mai Đức Chung - Phó giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ phó
- Ông: Nguyễn Đức Nghiệp - Phó trưởng phòng Kinh tế - Tổ viên
- Ông: Vàng Sào Páo - Phó phòng Văn hóa - xã hội - Tổ viên.
- Ông: Hùng Đại Trường - Phó trưởng công an xã - Tổ viên
- Ông: Vàng Minh Thề - Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND - Tổ viên.

7. Bà: Lệnh Kim Tuyền - Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ viên.

8. Bà: Lộc Thị Niêm - Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ viên.

9. Ông: Tấn Dâu Quây - Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ viên.

10. Ông: Sùng Văn Dương - Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ viên.

11. Bà: Hà Thị Học - Chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổ viên.

12. Ông: Giàng Thìn Sồ - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Tổ viên

13. Ông (bà): Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Nghĩa Thuận - Tổ viên

14. Ông (bà): Hiệu trưởng Trường PTDTBT TH Nghĩa Thuận - Tổ viên

15. Ông (bà): Hiệu trưởng Trường PTDTBT MN Nghĩa Thuận - Tổ viên

16. Ông (bà): Trưởng Trạm y tế xã Nghĩa Thuận - Tổ viên

17. Trưởng thôn 16/16 thôn trên địa bàn xã - Tổ viên

18. Ủy ban nhân dân xã mời các ông (bà): Phó chủ tịch MTTQ - Bí thư ĐTN xã; Phó chủ tịch MTTQ - Chủ tịch hội ND xã; Phó chủ tịch MTTQ - Chủ tịch hội LHPN xã; Phó chủ tịch MTTQ - Chủ tịch hội CCB xã tham gia làm tổ viên:

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Nhiệm vụ cụ thể của tổ công tác thực hiện theo các nội dung sau:

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền về lợi ích và ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến từng hộ gia đình, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú (thông qua hệ thống loa truyền thanh, các cuộc họp thôn, tại bộ phận một cửa, qua mạng xã hội Zalo, Facebook...).

- Phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công Quốc gia (tài khoản VneID hoặc tài khoản được cấp bởi cổng dịch vụ công). Hướng dẫn người dân các quy trình, thao tác để nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thiết yếu, phổ biến tại xã như : đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, xác định tình trạng hôn nhân, các thủ tục liên quan đến đất đai, xây dựng, an sinh xã hội...

- Hỗ trợ người dân chuẩn bị các giấy tờ, tài liệu cần thiết ở dạng điện tử, (sao chụp, scan) để đính kèm vào hồ sơ trực tuyến đảm bảo đúng cách, đúng yêu cầu.

- Hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán lệ phí trực tuyến (nếu có) qua các kênh thanh toán được tích hợp trên cổng dịch vụ công. Hướng dẫn người dân tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thường xuyên rà soát, nắm bắt các khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến để kịp thời hỗ trợ hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Chủ động ghi nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân về quy trình, giao diện, tính năng của cổng dịch vụ công để đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ.

- Định kỳ (hàng tuần, hàng tháng) hoặc đột xuất, thực hiện tổng hợp, thống kê số liệu liên quan đến: số lượng người dân được tuyên truyền, hướng dẫn; số lượng tài khoản VNeID được tạo mới; số lượng hồ sơ trực tuyến phát sinh trên địa bàn xã. Báo cáo kết quả hoạt động của Tổ công tác gửi Chủ tịch UBND xã và Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06/CP của xã.

- Thời gian: Thực hiện từ ngày 15/7/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

- Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, Trưởng Công an xã, Thủ trưởng các ngành liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Thị Hương**