

Số: /KH-UBND

Bắc Quang, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ hội Lồng Tông xã Bắc Quang Xuân Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Thông báo kết luận số 31-TB/ĐU ngày 07/01/2026 của Thường trực Đảng ủy xã Bắc Quang tại cuộc họp tuần 01 năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Bắc Quang xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội Lồng Tông xã Bắc Quang Xuân Bính Ngọ năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lễ hội Lồng Tông là một trong những hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, vui đón Tết cổ truyền Xuân Bính Ngọ năm 2026 nhằm tạo không khí đón xuân phấn khởi, tươi vui. Qua đó, cổ vũ, động viên và khích lệ tinh thần thi đua sôi nổi trong cán bộ, chiến sĩ và nhân dân xã Bắc Quang hoàn thành xuất sắc các mục tiêu đã đề ra trong năm 2026, góp phần xây dựng quê hương Bắc Quang ngày càng giàu đẹp, văn minh và cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Việc tổ chức lễ hội nhằm bảo tồn và phát huy những giá trị văn hoá truyền thống, văn hoá dân gian dân tộc, đáp ứng nhu cầu về sinh hoạt văn hoá, văn nghệ - thể dục thể thao, sinh hoạt văn hoá tín ngưỡng của cộng đồng tại địa phương trong dịp Tết đến, Xuân đến. Duy trì tổ chức lễ hội Lồng Tông nhân dịp đầu năm mới là sinh hoạt văn hoá thu hút các du khách về tham dự nhằm phát triển hoạt động du lịch trên địa bàn xã, đồng thời giáo dục ý thức giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc trong Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Trong quá trình thực hiện phải đúng các quy định của pháp luật về tổ chức lễ hội. Lễ hội phải được tổ chức trang trọng, mang tính giáo dục truyền thống tốt đẹp, sôi nổi, lành mạnh, thiết thực, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm. Là một sinh hoạt văn hóa mang tính cộng đồng, thể hiện được sự đoàn kết, gắn bó giữa các dân tộc, thể hiện được các giá trị văn hóa, tôn vinh bản sắc văn hóa của đồng bào các dân tộc xã Bắc Quang, kết hợp hài hòa giữa các yếu tố văn hóa truyền thống và yếu tố văn hóa mới.

- Có sự phối hợp tốt và kịp thời giữa các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trong việc tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: Lễ hội Lồng Tông xã Bắc Quang, Xuân Bính Ngọ năm 2026.

2. Quy mô: Tổ chức với quy mô cấp xã.

3. Thời gian:

- Thời gian tổng duyệt lễ hội: Từ 08 giờ 00, ngày 23/02/2026 (*tức ngày mừng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Thời gian hoàn thiện công tác chuẩn bị (*giàn cúng, dựng cây còn, trang trí khánh tiết...*): trước 17 giờ 30 phút, ngày 23/02/2026 (*tức ngày mừng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Lễ hội chính thức: Từ 07 giờ 30 phút, ngày 24/02/2026 (*tức ngày mừng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

4. Địa điểm: Sân thể thao thôn Minh Tâm, xã Bắc Quang, tỉnh Tuyên Quang.

5. Thành phần tham dự

5.1. Đại biểu tỉnh

- Lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy Tuyên Quang;
- Lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh Tuyên Quang;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;
- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.

5.2. Thành phần xã Bắc Quang

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Thường trực UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn xã;
- Ban Quản lý 55 thôn trên địa bàn xã;
- Nhân dân các dân tộc trong xã và du khách.

6. Các nội dung trong khuôn khổ Lễ hội

6.1. Phần Lễ

- Lễ rước Mâm Tồng:

+ Thành phần: 21 thôn đăng ký theo Công văn số 47/UBND-VHXXH ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Quang, gồm: Lung Cu, Pù Ngộm, Minh Thượng, Khiêm, Quang Tiến, Minh Tiến, Tân Thành 2, Minh Tân, Minh Khai, Quán, Minh Tâm, Tân Lâm, Bế Triều, Thông Nhất, Hoàng Văn Thụ, Chúa, Nái, Tân Thành 1, thôn 11, thôn 10, thôn 9.

+ Thời gian: Từ 07 giờ 30 phút - 8 giờ 15 phút, ngày 24/02/2026 (*tức ngày mừng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Công tác tổ chức.
- Các nghi thức cúng, tế.
- Khai còn, phát lộc.
- Lễ cày tịch điền.

(*Phần lễ có kịch chi tiết bản riêng*)

6.2. Các nội dung thi kỹ năng

* Hội thi cấy Lúa:

- Thành phần: Gồm 17 thôn, mỗi thôn cử 01 thí sinh tham gia theo nội dung đã đăng ký tại Công văn số 47/UBND-VHXXH ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Quang, cụ thể: Tân Thành 1, Nái, Chúa, Hoàng Văn Thụ, Bế Triều, Tân Lâm, Minh Tâm, Quán, Minh Khai, Minh Thắng 1, Minh Tân, Tân Thành 2, Minh Tiến, Quang Tiến, Khiêm, Minh Thượng, Pù Ngộm.

- Thời gian: Từ 09 giờ 00 phút - 09 giờ 45 phút, ngày 24/02/2026, sau khi kết thúc phần lễ tại sân khấu chính (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Tại thửa ruộng của hộ gia đình Nguyễn Quang Hồng thôn Minh Tâm, xã Bắc Quang, tỉnh Tuyên Quang (cách trụ sở xã Quang Minh cũ 300m, trên đường đi Vô Điểm).

* Thi đan Sọt:

- Thành phần: Gồm 12 thôn trên địa bàn xã tham gia dự thi, cụ thể gồm các thôn: Minh Lập, Minh Tiến, Minh Tân, Minh Thắng 1, Minh Khai, Quán, Minh Tâm, Thống Nhất, Cầu Thủy, Thanh Tân, Thôn 10, Nái.

- Thời gian: Từ 09 giờ 00 phút - 09 giờ 45 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Sân khấu chính của lễ hội.

* Thi trang trí Mâm Tổng

- Thành phần: 21 thôn đăng ký theo Công văn số 47/UBND-VHXXH ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Quang, gồm: Lung Cu, Pù Ngộm, Minh Thượng, Khiêm, Quang Tiến, Minh Tiến, Tân Thành 2, Minh Tân, Minh Khai, Quán, Minh Tâm, Tân Lâm, Bế Triều, Thống Nhất, Hoàng Văn Thụ, Chúa, Nái, Tân Thành 1, thôn 11, thôn 10, thôn 9.

- Nội dung: Mỗi thôn được nhận 01 ô mặt bằng theo thiết kế tổng thể trong không gian lễ hội với diện tích $4m^2 \times 3m^2 = 12m^2$ để chủ động tự trang trí không gian văn hóa đảm bảo mỹ quan, giới thiệu được những sản phẩm đặc trưng, nét văn hóa đặc trưng các dân tộc của thôn mình...; Các thôn chuẩn bị 01 mâm Tổng (mặn) để tham gia dự thi.

- Thời gian:

+ Thời gian hoàn thành trang trí không gian văn hóa và giới thiệu sản phẩm trước 6 giờ 30 phút; Chuẩn bị xong Mâm Tổng trước 9 giờ 00 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

+ Thời gian chấm thi: Từ 09 giờ 30 phút - 10 giờ 45 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

6.3. Hoạt động Thể dục thể thao

- Nội dung: Tổ chức thi đấu 02 nội dung Bóng chuyền da Nam và Bóng chuyền da Nữ trong khuôn khổ lễ hội.

- Thành phần: Các thôn đã đăng ký theo nội dung công văn số 47/UBND-VHXXH ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Quang gồm: Môn bóng chuyền da nam (Thôn Minh Lập, Thanh Tân, Minh Thành 2, thôn 10, thôn 11);

môn bóng chuyền da nữ (thôn Cầu Thủy, thôn 11, Minh Tâm) (cơ quan được giao thực hiện nội dung này sẽ phân công cho các thôn chủ trì và xây dựng Điều lệ thi đấu cụ thể).

- Thời gian thi đấu: Từ 09 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Sân Trường THCS Quang Minh.

6.4. Biểu diễn văn nghệ dân gian

- Nội dung: Tổ chức biểu diễn văn nghệ dân gian phục vụ Nhân dân và du khách đến tham dự lễ hội tại xã Bắc Quang nhân dịp Xuân Bính Ngọ 2026.

- Thành phần: Hội Văn học Nghệ thuật xã; Hội Cựu giáo chức xã; các thôn trên địa bàn xã; Nhân dân và du khách đến tham dự lễ hội.

- Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 00 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Sân khấu chính lễ hội.

6.5. Tổ chức các trò chơi dân gian để Nhân dân, du khách chơi tự do

- Nội dung: Tổ chức các trò chơi dân gian để tạo không khí vui tươi, sôi nổi trong lễ hội, dự kiến tổ chức các trò chơi: Đi cầu thăng bằng; Bịt mắt đánh trống; Tung vòng cổ chai; Tung bóng vào chậu.

- Đối tượng tham gia: Nhân dân và du khách đến tham dự lễ hội.

- Thời gian: Từ 09 giờ 30 phút - 16 giờ 00 phút, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: Trong không gian tổ chức lễ hội.

*** Lưu ý:** Các hoạt động, các nội dung thi trong khuôn khổ lễ hội sẽ được các cơ quan được giao chủ trì thực hiện xây dựng kịch bản chi tiết, điều lệ, thể lệ... cụ thể và ban hành sau.

III. KINH PHÍ: Kinh phí tổ chức từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn tài trợ và nguồn xã hội hóa (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu và ban hành Giấy mời, mời đại biểu dự lễ hội.

- Thực hiện công tác tổ chức tại Lễ khai mạc, Bế mạc lễ hội.

- Chuẩn bị biển tên các đại biểu dự lễ hội.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác hậu cần. Chủ trì trong việc đón tiếp đại biểu tỉnh đến tham dự lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng và ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức lễ hội: Quyết định thành lập Ban Tổ chức (**xong trước ngày 10/02/2026**); Quyết định trao giải các nội dung thi trong lễ hội; Tham mưu các

văn bản của Ban Tổ chức Lễ hội.

- Tham mưu cho lãnh đạo xã bài phát biểu khai mạc, bế mạc lễ hội; Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giấy mời các đại biểu tham dự lễ hội. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thực hiện công tác lễ tân.

- Là cơ quan Thường trực, thường xuyên đôn đốc các cơ quan liên quan và các thôn thực hiện các nội dung theo nội dung kế hoạch. Báo cáo lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban tổ chức lễ hội khi có các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện. Tổng hợp báo cáo kết quả sau khi tổ chức lễ hội.

- Làm Thẻ Ban Tổ chức Lễ hội; Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị công tác hậu cần (*bố trí nơi ăn, nghỉ cho các thành phần đại biểu của tỉnh*). Chuẩn bị hoa tươi đặt bàn, nước uống đại biểu dự khai mạc, bế mạc lễ hội.

- Lựa chọn, liên hệ và làm việc trực tiếp với thầy cúng thực hiện làm chủ tế trong lễ hội (*bao gồm cả đội múa Lượn Trán dẫn đoàn*). Chuẩn bị mâm lễ vật cúng, mâm ngũ cốc, bánh kẹo để phát lộc trong khai mạc lễ hội.

- Tiếp nhận dự trù kinh phí của các cơ quan, đơn vị liên quan gửi về, tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức lễ hội trình Lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Tổ chức lễ hội xem xét cho ý kiến chỉ đạo **trước ngày 10/02/2026**. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Tổ chức lễ hội, xây dựng dự trù kinh phí chi tiết gửi Phòng Kinh tế xã thẩm định.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công thực hiện khảo sát, bố trí mặt bằng đảm bảo các nội dung hoạt động của lễ hội; Thiết kế sơ đồ, không gian tổ chức lễ hội, vị trí các gian rạp cho các thôn một cách hợp lý, khoa học, thuận tiện cho các hoạt động lễ hội. Sau khi hoàn thành việc thiết kế và được Trưởng Ban Tổ chức đồng ý, cung cấp bản vẽ sơ đồ bằng bản PDF cho Trung tâm dịch vụ công xã Bắc Quang thực hiện. Thời gian thực hiện xong **trước ngày 10/02/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý thôn Minh Tâm thực hiện Lễ Cày tịch điền và nội dung thi Cày lúa (*phần nội dung, hình thức Phòng Kinh tế chủ trì; phần cơ sở vật chất thôn Minh Tâm đảm nhiệm*). Phối hợp Trung tâm Dịch vụ công thực hiện trang trí khánh tiết tại các thửa ruộng phục vụ Lễ cày tịch điền và Thi cày lúa như: Chuẩn bị ruộng, thiết kế sơ đồ, không gian tổ chức lễ hội một cách hợp lý, khoa học, thuận tiện cho các hoạt động lễ hội báo cáo UBND xã xem xét trước ngày **10/02/2026**.

- Chủ trì phối hợp Trung tâm dịch vụ công thực hiện nội dung và trang trí khánh tiết tại các thửa ruộng phục vụ Lễ cày Tịch điền, thi cày lúa điền tại lễ hội, tham gia Ban Giám khảo Hội thi.

- Thẩm định tổng hợp dự trù kinh phí của Phòng Văn hóa và Thông tin xã, tham mưu cho Thường trực UBND xã về nguồn kinh phí và cấp kinh phí cho các đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

4. Trung tâm Dịch vụ công

- Thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm, chương trình lễ hội và tổ chức biên tập tin, bài về hoạt động lễ hội Lồng Tồng xã Bắc Quang năm 2026.

- Thông báo đến các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn về lễ hội để tiếp nhận các phướn quảng cáo cho lễ hội của các đơn vị tài trợ treo, dán, dựng để quảng cáo (*lưu ý: các đơn vị tài trợ khi treo, dán, dựng phướn và phương tiện quảng cáo phải giám sát, hướng dẫn theo đúng khu vực, vị trí đảm bảo mỹ quan*).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết kế Demo trang trí khánh tiết toàn bộ khu vực diễn ra lễ hội (*Phông, Maket sân khấu chính lễ hội; cổng lễ hội; Khu cây tích điền và thi cấy lúa...*) báo cáo lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Tổ chức lễ hội xem xét trước ngày **05/02/2026**. Sau khi được phê duyệt, cung cấp bản Demo cho phòng Văn hóa - Xã để hoàn thiện phụ lục kịch bản.

- Lập và trang trí đàn cúng ngoài trời theo hướng dân gian, tiết kiệm (*không làm giàn cúng khung sắt cao và trái ván*), đảm bảo bày đủ 21 mâm lễ Tồng của 21 thôn (*trước khi lập đàn cúng trao đổi, thống nhất với thầy cúng để phối hợp thực hiện đạt hiệu quả*).

- Chuẩn bị 04 bộ trang phục Nam dân tộc Tày và trực tiếp phát cho đại biểu thực hiện nghi lễ Khai mạc Lễ hội và cây Tích điền.

- Chuẩn bị cờ lưu niệm; xây dựng chương trình; kịch bản, thành lập Ban giám khảo và điều lệ các môn thi cấy lúa, đan sọt, trang trí mâm tồng, bóng chuyền tại lễ hội; chuẩn bị hoa đặt bàn; nước uống đại biểu dự khai mạc, bế mạc lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội thiết kế maket Lễ hội, trang trí khánh tiết toàn bộ khu vực diễn ra lễ hội: (*bao gồm trung tâm lễ hội, ngoài đường, cổng lễ hội, sân khấu, khu thi cấy lúa, cây ruộng và những nơi có hoạt động lễ hội...*) báo cáo UBND xã xem xét trước ngày **05/02/2026**.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết lễ hội (***xong trước ngày 05/02/2026***); Biên soạn bài thuyết trình giới thiệu về các đoàn đại biểu của các thôn tham gia trong quá trình rước mâm tồng đi qua lễ đài (*đưa vào kịch bản chi tiết để MC thực hiện*).

- Thuê và dựng 25 gian rạp phục vụ tổ chức lễ hội (*trong đó 20 gian cho các thôn trang trí không gian văn hóa; 04 gian kê bàn ghế uống nước phục vụ các đại biểu đến tham dự lễ hội; 01 gian để hệ thống âm thanh*).

- Chuẩn bị tăng âm, loa đài, thiết bị ánh sáng, bàn ghế đại biểu (*kê 2 dãy bàn, mỗi dãy 2 hàng bàn và 100 ghế ngồi có áo*). Chuẩn bị hệ thống cờ hội, cờ đuôi để trang trí tổng thể không gian tổ chức lễ hội.

- Chọn 02 người làm MC dẫn chương trình lễ hội (*01 nam và 01 nữ mặc trang phục dân tộc Tày hoặc Nùng*). Trên cơ sở kịch bản chi tiết đã có lời dẫn, hướng dẫn MC biên soạn bổ sung lời dẫn kết cấu của chương trình cho logic trong toàn bộ các phần của lễ hội.

- Chủ trì thực hiện nội dung biểu diễn văn nghệ dân gian phục vụ Nhân dân và du khách đến tham dự lễ hội. Liên hệ với Hội Văn học nghệ thuật xã, Hội Cựu giáo chức xã và các thôn có liên quan để thống nhất chương trình.

- Làm mới 01 kiệu rước mâm tổng chính. Bàn giao kiệu cho đoàn dẫn đầu các đoàn rước lễ, sau lễ hội có trách nhiệm thu hồi và quản lý. Chuẩn bị trống da và trang trí để phục vụ đánh trống khai hội tại Lễ khai mạc.

- Phối hợp với thôn Minh Tâm trang trí và dựng cây Cờ.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế khảo sát, bố trí mặt bằng và các vị trí tổ chức các hoạt động trong lễ hội.

- Thống nhất với Đội quản lý Điện lực khu vực Bắc Quang về tổng công suất sử dụng nguồn điện lưới tại lễ hội để có phương án đảm bảo an toàn phục vụ lễ hội.

- Dựng và trang trí cây cờ: Cây cờ là cây tre dài 15m để cờ trang trí bằng giấy xanh, đỏ. Làm 1 vòng tròn Nhật - Nguyệt (*mặt Nhật bịt kín giữa bằng giấy nền đỏ, mặt nguyệt màu vàng*). Vòng có đường kính 01m; kết 3 dải lụa kéo từ 3/4 cây xuống đất tạo thành hình tam giác. Cây cờ dựng ngay trước và sát với khu vực cúng ngoài trời theo kịch bản;

- Chuẩn bị tăng âm, loa đài, thiết bị ánh sáng, bàn ghế (*kê 2 dãy bàn, mỗi dãy 2 hàng bàn và 100 ghế ngồi có áo*).

- Chuẩn bị trống da và trang trí để phục vụ đánh trống khai hội tại Lễ khai mạc.

- Tổng hợp và tổ chức trao phần thưởng các môn thi có thành tích và được giải tại lễ bế mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

5. Công An xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phân luồng giao thông trong suốt quá trình xã tổ chức Lễ hội;

- Chỉ đạo lực lượng công an viên các thôn xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong, sau tết. Kịp thời ngăn chặn, xử lý các vi phạm trong lễ hội (nếu có).

6. Đội quản lý Điện lực khu vực Bắc Quang

- Chủ trì đảm bảo an toàn nguồn điện, bố trí máy phát điện dự phòng và cử nhân viên kỹ thuật trực tại khu vực sân khấu chính lễ hội và các nơi tổ chức các nội dung thi trong suốt thời gian tổ chức lễ hội. Thống nhất với Trung tâm Dịch vụ công về tổng công suất nhu cầu sử dụng điện.

7. Trân trọng đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Phối hợp với các phòng chuyên môn của xã và chỉ đạo đoàn thể các thôn trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức pháp luật cho người dân về các giá trị tốt đẹp của lễ hội truyền thống và các hoạt động của lễ hội. Thường xuyên nắm bắt dư luận xã hội, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trước, trong và sau lễ hội.

8. Đề nghị Hội Nông dân xã

- Chủ trì, thực hiện nội dung thi trang trí Không gian văn hóa và chăm Mâm Tổng của các thôn.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

9. Đề nghị Hội Cựu chiến binh xã

- Chủ trì, tổ chức nội dung thi đấu thể thao tại lễ hội. Phối hợp và thống nhất với các thôn thành lập các đội bóng chuyên da nam, nữ đảm bảo theo cơ cấu một cách hợp lý và chất lượng vận động viên.

- Phối hợp với các đơn vị trường học: THCS Lương Thế Vinh, THCS Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Huệ, THCS Quang Minh, TH&THCS Việt Vinh lựa chọn nhân sự làm công tác trọng tài và phục vụ nội dung thi đấu thể thao (mỗi đơn vị 02 người).

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

10. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Chủ trì, phụ trách nội dung phần thi Đan Sọt. Lưu ý cần phối hợp, thống nhất với Phòng Kinh tế xã để lựa chọn, thống nhất để cơ cấu hợp lý giữa các thôn tham gia hai nội dung thi do hai cơ quan phụ trách (*17 thôn sẽ tham gia phần thi cấy lúa, 12 thôn tham gia thi Đan Sọt*).

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

11. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Chủ trì, phụ trách tổ chức các trò chơi dân gian cho Nhân dân và du khách tham gia chơi tự do tạo không khí vui tươi trong lễ hội.

- Phân công 02 nhân viên làm công tác lễ tân.

- Cử 06 nhân sự là đoàn viên nam giúp việc Ban Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị, trang trí khánh tiết.... và thực hiện các nhiệm vụ khác tại lễ hội. Thời gian tập trung tại sân thể thao Thôn Minh Tâm từ 7h00p, ngày 23/02/2026 (*tức ngày mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*), tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ công xã.

- Chuẩn bị quả Cờn tặng đại biểu và quả Cờn để tung khai mạc lễ hội (*khoảng 50 quả tặng đại biểu và 30 quả để tung khai hội*).

- Bố trí 04 nhân sự nữ bê khay Cờn và khay lễ phát lộc (02 người bê khay Cờn lưu niệm tặng đại biểu; 01 người bê khay Cờn cho đại biểu tung khai hội; 01 người bê khay lộc bánh kẹo, hạt giống) khi thầy cúng và đại biểu làm thủ tục khai hội tung cờn mùa xuân, phát lộc.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức lễ hội.

12. Giao các đơn vị trường học: THCS Lương Thế Vinh, THCS Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Huệ, THCS Quang Minh, TH&THCS Việt Vinh

Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự có khả năng về thể thao phối hợp với Hội Cựu chiến binh xã làm công tác trọng tài và phục vụ nội dung thi đấu thể thao trong

khuôn khổ lễ hội.

13. Giao Trạm y tế xã: Cử cán bộ trực trong suốt quá trình diễn ra lễ hội và có phương án đảm bảo sức khỏe cho các thành viên, vận động viên tham gia Lễ hội.

14. Trung tâm Dịch vụ công cộng môi trường và cấp thoát nước

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường tại khu vực trước, trong và sau thời điểm tổ chức lễ hội.

- Chỉnh trang và trang trí đèn điện khuôn viên khu vực tổ chức Lễ hội.

15. Các thôn trên địa bàn xã

- Cử lực lượng tham gia các nội dung thi, các hoạt động trong lễ hội theo nội dung kế hoạch và thông báo tới BQL các thôn sau (*thi cấy lúa, đan sọt, thi đấu thể thao*).

*** Đối với các thôn tham gia chấm thi và rước mâm tổng:**

- Mỗi thôn thành lập 01 đoàn đại biểu 20 người thực hiện nghi lễ rước mâm Tổng tại lễ hội. Thành phần tham dự gồm Ban Quản lý thôn, diễn viên, nghệ nhân và Nhân dân trên địa bàn. Các thành viên tham gia đoàn rước lễ phải mặc trang phục dân tộc truyền thống của mình một cách đồng bộ (*áo và quần, khăn, mũ đồng bộ theo phong cách chung*), đi giày ba ta hoặc giày vải màu đen; khuyến khích đeo trang sức truyền thống. Mâm tổng rước phải được bố trí 02 người mặc trang phục truyền thống bê (*01 nam, 01 nữ*).

- Tham gia phần thi trang trí Mâm Tổng theo nội dung kế hoạch.

- Tham gia các nội dung thi và hoạt động khác khi có sự lựa chọn của các cơ quan được giao chủ trì (*cấy lúa, đan sọt, thi đấu thể thao*).

*** Giao các thôn: Tân Mỹ, Thượng Mỹ, Tân An, Tân Bình, Thôn 1, Thôn 2, Thôn 3, Thôn 4, Thôn 5, Thôn 6:** Mỗi thôn tổ chức lựa chọn nhân sự và tổ chức luyện tập, biểu diễn 01 tiết mục văn nghệ dân gian tại lễ hội.

*** Giao Ban Quản lý thôn Minh Tâm:** ngoài thực hiện các nhiệm vụ chung như trên, chịu trách nhiệm thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Cử 10 nhân sự (*04 nam, 06 nữ*) mặc trang phục dân tộc Tày truyền thống tham gia khiêng kiệu, cầm dải lụa rước lễ tổng. Chịu trách nhiệm là đoàn dẫn đầu các thôn tham gia Lễ rước mâm Tổng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Lễ Cày tịch điền và nội dung thi Cấy lúa. Phần nội dung, hình thức Phòng Kinh tế chủ trì (*thể lệ thi, QĐ thành lập Ban Giám khảo...*); Phần cơ sở vật chất thôn Minh Tâm đảm nhiệm (*ruộng, mạ, 02 con trâu đực to, khỏe, màu đen; các vật dụng phục vụ cày kèm theo gồm 02 bộ cày, vai chắc chắn, trang trí trâu cày...*).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công cộng và trang trí cây còn: chuẩn bị cây còn là cây tre dài 15m để làm cây Còn trung tâm lễ hội. Các vật dụng để trang trí và hình thức trang trí Trung tâm Dịch vụ công xã thực hiện (*Cây Còn được trang trí bằng giấy xanh, đỏ. Vòng còn hình tròn, dán hình Nhật Nguyệt, đường kính vòng Còn 01m; kết 3 dải lụa kéo từ 3/4 cây xuống đất tạo thành hình tam giác. Cây Còn dựng ngay trước và sát với đàn cúng ngoài trời*

theo kịch bản).

*** Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì phụ trách nội dung thi hoặc hoạt động trong lễ hội chủ động thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết trình Ban Tổ chức xem xét phê duyệt.
- Lập dự trù kinh phí đối với các nhiệm vụ được giao có phát sinh nhu cầu kinh phí gửi UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 10/02/2026 để tổng hợp)*. Sau thời gian trên, đơn vị nào không gửi tự trình theo cơ quan, đơn vị của mình và tự chịu trách nhiệm.

- Chủ động tham mưu cho Ban Tổ chức các văn bản để tổ chức triển khai thực hiện như: Quyết định thành lập Ban Giám khảo, điều lệ, thể lệ nội dung thi, biểu chấm điểm... và tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định. Kết thúc các nội dung thi tổng hợp kết quả về BTC lễ hội trước khi tổng kết, trao giải tại lễ hội.

16. Giao Câu lạc bộ hát then - đàn tính và Câu lạc bộ Văn nghệ - dân ca xã Bắc Quang, Hội Cựu giáo chức

Mỗi đơn vị chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ mang đậm bản sắc văn hóa - dân tộc biểu diễn tại phần khai mạc Lễ hội Lồng tông.

Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ trì phụ trách nội dung nào phải xây dựng kế hoạch chi tiết trình Ban Tổ chức xem xét phê duyệt; lập dự trù kinh phí gửi UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 5/02/2026 để tổng hợp)*.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì các phần thi: Chủ động tham mưu thành lập Ban Tổ chức, mời thành phần tham gia và tham mưu thành lập Ban Giám khảo, ban hành thể lệ, xây dựng các câu hỏi, đáp án, biểu điểm, thực hiện chấm điểm và báo cáo kết quả chấm điểm về BTC lễ hội trước khi tổng kết, trao giải tại lễ hội...

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ hội Lồng Tông xã Bắc Quang xuân Bính Ngọ năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn bản căn cứ các nội dung công việc được giao trong Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BTC lễ hội;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan tại mục IV;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tuyên