| | |
|---|---|
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**<br>**XÃ TÂN THANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 07/KH-TTHĐND | *Tân Thanh, ngày 09 tháng 11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã Tân Thanh khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;*

*Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-TTHĐND ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Thanh về việc thành lập các Tổ đại biểu và phân công Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Thanh khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Thanh ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thông tin đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031; tình hình và kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Thông tin khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026; ước thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu cả năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới.

- Báo cáo kết quả xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền sau kỳ tiếp xúc cử tri trước; tập trung làm rõ những nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết và nguyên nhân.

- Thông qua tiếp xúc cử tri để lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng; tiếp thu, tổng hợp trung thực, đầy đủ các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm dân chủ, bình đẳng, công khai, thiết thực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia phát biểu ý kiến, kiến nghị với đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, đúng quy định; bảo đảm thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung và trình tự hội nghị; phù hợp điều kiện thực tế của từng địa bàn.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu cao trách nhiệm, chủ động lắng nghe, trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền; không hứa hẹn hoặc kết luận đối với những vấn đề chưa có đủ căn cứ, vượt thẩm quyền.

- Ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được ghi chép, phân loại, tổng hợp đầy đủ, chính xác, rõ nội dung và cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết; không tổng hợp trùng lặp, không làm sai lệch ý kiến của cử tri.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

**1. Thời gian**

Tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 15 tháng 11 đến ngày 25 tháng 11 năm 2026. Căn cứ lịch chung, các Tổ đại biểu chủ động thống nhất thời gian cụ thể tại từng địa bàn với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và Ủy ban nhân dân xã; thông báo để cử tri biết, tham dự.

**2. Địa điểm**

Tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp trên địa bàn đơn vị bầu cử. Địa điểm cụ thể do Tổ đại biểu thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban nhân dân xã và Ban công tác Mặt trận khu dân cư, bảo đảm thuận tiện cho cử tri tham dự.

**3. Hình thức**

Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp tại địa bàn đơn vị bầu cử nơi đại biểu Hội đồng nhân dân xã ứng cử. Trường hợp cần thiết, việc tổ chức theo hình thức khác thực hiện theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

**4. Thành phần**

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thuộc Tổ đại biểu được phân công tiếp xúc cử tri.

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung cử tri quan tâm.

- Cử tri đang sinh sống, làm việc trên địa bàn đơn vị bầu cử.

- Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận khu dân cư và các thành phần khác có liên quan.

**5. Nội dung tiếp xúc cử tri**

- Thông tin tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026; ước thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu cả năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới.

- Hội đồng nhân dân xã; thông tin kết quả xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ tiếp xúc trước và các kỳ họp gần nhất.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã lắng nghe, tiếp thu, trao đổi, giải trình những vấn đề thuộc thẩm quyền; ghi nhận các ý kiến, kiến nghị của cử tri để tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự để tiếp thu, giải trình trực tiếp những nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các Tổ đại biểu tổ chức tiếp xúc cử tri đúng thời gian.

- Chuẩn bị, cung cấp tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri, gồm: dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ năm; báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và các tài liệu cần thiết khác.

- Tiếp nhận báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; rà soát, phân loại, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả trả lời.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị liên quan tham mưu bảo đảm kinh phí, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri theo quy định.

**2. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

- Chủ động xây dựng lịch tiếp xúc cử tri cụ thể tại địa bàn được phân công; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Trưởng thôn và Ban công tác Mặt trận khu dân cư chuẩn bị, tổ chức hội nghị.

- Phân công đại biểu chuẩn bị nội dung thông tin tại hội nghị; trực tiếp tiếp xúc, lắng nghe, ghi nhận đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri; trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của đại biểu.

- Sau hội nghị, Tổ trưởng Tổ đại biểu chỉ đạo tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị theo từng lĩnh vực, từng cấp có thẩm quyền giải quyết; gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị.

- Đối với ý kiến đã được cơ quan có thẩm quyền trả lời hoặc giải quyết, cần ghi rõ kết quả; đối với kiến nghị mới, nêu cụ thể nội dung, địa điểm, cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân có liên quan (nếu xác định được).

**3. Ủy ban nhân dân xã**

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan đến lĩnh vực phụ trách; cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị theo đề nghị phối hợp, nhất là tại địa bàn có vấn đề cử tri quan tâm.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, tiếp thu, giải trình trực tiếp những kiến nghị thuộc thẩm quyền; nội dung chưa thể trả lời ngay thì giao cơ quan chuyên môn kiểm tra, tham mưu trả lời bằng văn bản theo quy định.

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị; chỉ đạo xem xét, giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền sau khi nhận được văn bản chuyển kiến nghị.

**4. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Tổ đại biểu thống nhất lịch, địa điểm, thành phần và nội dung tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác Mặt trận khu dân cư phối hợp thông báo, vận động cử tri tham dự; nắm bắt tình hình Nhân dân, tổng hợp những vấn đề cử tri quan tâm để phản ánh tại hội nghị.

- Phối hợp giám sát việc tổng hợp, chuyển và theo dõi giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo chức năng, nhiệm vụ.

**5. Công an xã**

Phối hợp với các thôn và đơn vị liên quan xây dựng phương án, triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tổ chức hội nghị; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

**6. Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận khu dân cư**

- Phối hợp với Tổ đại biểu và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị bằng hình thức phù hợp để cử tri và Nhân dân biết, tham dự.

- Nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề cử tri quan tâm trên địa bàn; gửi thông tin, kiến nghị đến Tổ đại biểu và Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) trước ngày tổ chức hội nghị để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung trao đổi.

- Chuẩn bị nhà văn hóa/hội trường, makét, âm thanh, bàn ghế, nước uống, cử người ghi biên bản và các điều kiện cần thiết khác; phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự tại địa điểm tổ chức.

**7. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách, chuẩn bị tài liệu, cử lãnh đạo hoặc công chức có trách nhiệm tham dự hội nghị khi được đề nghị; chủ động tiếp thu, giải trình, tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.

## IV. TỔ CHỨC THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các Tổ đại biểu gửi lịch tiếp xúc cử tri cụ thể về Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để theo dõi, phối hợp và thông báo chung.

2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị, các Tổ đại biểu gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định tại khoản 2 Mục III Kế hoạch này.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo, chuyển kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền; theo dõi việc xem xét, giải quyết, trả lời và tham mưu thông tin kết quả đến cử tri.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Tổ đại biểu, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã Tân Thanh khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ

quốc Việt Nam xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các thôn phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**PHỤ LỤC**

*(Maket hội nghị tiếp xúc cử tri)*

**HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI**

**TRƯỚC KỲ HỌP THỨ NĂM HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**

**XÃ TÂN THANH KHÓA III, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

Tân Thanh, ngày …… tháng 11 năm 2026

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khóa III;
- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công an xã;
- Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận;
- Lưu: VT, HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**
**CHỦ TỊCH**

H.Đ.N.D XÃ TÂN THANH T.TUYÊN QUANG

**Đỗ Xuân Phúc**