

Số: /UBND-PVHCC
V/v thực hiện các nhiệm vụ, giải
pháp đẩy mạnh CCHC, Kiểm soát
TTHC trên địa bàn tỉnh khi vận
hành chính quyền địa phương
02 cấp

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Viễn thông Hà Giang, Viễn thông Tuyên Quang;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Khoa học và Công nghệ, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC¹; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến và giao nhiệm vụ như sau:

1. Về kiểm soát thủ tục hành chính

a) Các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025;

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai, hoàn thành 34 chỉ tiêu về cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số giao trong năm 2025; 35 nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến giao năm 2025; 31 nhiệm vụ tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các Cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do Bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quan điểm chỉ đạo ***“Kỷ cương trách nhiệm; chủ động kịp thời; tinh***

¹ Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp; Công văn số 6430/VPCP-KSTT ngày 11/7/2025 của Văn phòng Chính phủ về thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC; Công văn 6792/VPCP-KSTT ngày 22/7/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc ngừng cung cấp DVCTT giải quyết hưởng TCTN trên trang <http://ncovi.dichvucong.gov.vn>; Công văn số 5274/BNV-CVL ngày 18/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thí điểm dịch vụ công đối với thủ tục bảo hiểm thất nghiệp; Công văn số 3311/BKHCN-CĐSQG ngày 22/7/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc triển khai Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông báo số 35-TB/TGV ngày 11/7/2025 của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thông báo kết luận cuộc họp của Lãnh đạo Ban chỉ đạo với thường trực tổ giúp việc và các cơ quan có liên quan về tình hình thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và một số nhiệm vụ trọng tâm.

gọn hiệu quả; tăng tốc bút phá”; “Không nói không; không nói khó; không nói có mà không làm” với nguyên tắc “làm hết việc chứ không làm hết giờ”.

- Khẩn trương phối hợp với Công an tỉnh hoàn thành việc làm con dấu ướn của cơ quan, đơn vị và đơn vị trực thuộc; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thành việc cấp, đổi, gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số của cơ quan, đơn vị, đơn vị trực thuộc và của CBCCVC để đảm bảo việc vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được thông suốt, khắc phục những tồn tại, hạn chế hiện nay. Thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh lý do chậm làm thủ tục làm con dấu ướn, chứng thư số qua Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 30/7/2025** và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh trong việc đề gián đoạn quy trình giải quyết TTHC.

- Khẩn trương khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế về công tác bảo đảm an toàn, an ninh mạng đối với hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp đã được Đoàn kiểm tra của Bộ Khoa học và Công nghệ, Đoàn kiểm tra của Công an tỉnh chỉ ra tại Biên bản kiểm tra, **hoàn thành trước ngày 31/7/2025.**

- Thực hiện lập và gửi Bản cam kết đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và kết nối với CSDLQG về dân cư về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo hướng dẫn tại Công văn số 01/PVHCC-THDVC ngày 22/7/2025 để được cấp tài khoản sử dụng hệ thống, tra cứu dữ liệu dân cư phục vụ công tác giải quyết TTHC, **hoàn thành trước ngày 27/7/2025.**

b) Sở Tài chính: Khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ rà soát, tham mưu UBND tỉnh bố trí ngân sách theo nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị thiết yếu cho các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đặc biệt là các xã mới sáp nhập hoặc vùng khó khăn theo hướng bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại, có tính ứng dụng đa năng, lâu dài phù hợp cho từng xã, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí và hướng dẫn cụ thể về giao quyền chủ đầu tư đối với các nhiệm vụ chuyển đổi số cấp thiết được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21/7/2025, **hoàn thành trong tháng 7 năm 2025.**

c) Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai thí điểm dịch vụ công đối với thủ tục bảo hiểm thất nghiệp theo hướng dẫn tại Công văn số 5274/BNV-CVL ngày 18/7/2025 của Bộ Nội vụ, **hoàn thành trước ngày 26/7/2025.**

d) Sở Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ được thông báo tại Công văn số 6430/VPCP-KSTT ngày 11/7/2025 của Văn phòng Chính phủ, **hoàn thành trước ngày 01/8/2025.**

đ) Văn phòng UBND tỉnh: Chủ trì, phối hợp với Viễn thông Hà Giang, Viễn thông Tuyên Quang triển khai bổ sung mô đun, chức năng chứng thực điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo chỉ đạo tại Công văn số

6332/VPCP-KSTT ngày 06/9/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, **hoàn thành trước ngày 20/8/2025.**

2. Về cải cách hành chính

a) Các Sở, ban, ngành

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của đơn vị ngay sau khi ban hành, đặt mục tiêu hoàn thành 100% các nội dung nhiệm vụ đề ra tại các kế hoạch về CCHC của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được phân công tại các kế hoạch CCHC của tỉnh.

- Chủ động rà soát các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, khẩn trương hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhất là đối với các nội dung nhiệm vụ mới được phân cấp, uỷ quyền và các nhiệm vụ của UBND cấp huyện trước đây được chuyển về UBND cấp xã.

- Phân công rõ trách nhiệm từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức đầu mối phụ trách triển khai các nội dung CCHC. Người đứng đầu Sở, ban, ngành trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, thường xuyên đôn đốc và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong phạm vi ngành quản lý.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo về văn hoá công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với trách nhiệm người đứng đầu. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát; xử lý kịp thời sai phạm, nâng cao hiệu quả phục vụ và xây dựng nền hành chính phục vụ, tinh gọn, hiện đại, minh bạch, hiệu quả, liêm chính và số hóa.

- Khẩn trương rà soát, kiện toàn công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch xử lý tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của bộ máy cũ trước, trong và sau khi sắp xếp tổ chức. Trên cơ sở đó, chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ số hoá phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Chủ trì tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBCC cấp xã, phường, trong đó lồng ghép nội dung hướng dẫn kỹ năng số và chuyển đổi số. Đồng thời, tăng cường công tác hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở trong quá trình triển khai, áp dụng kiến thức vào thực tiễn, nhằm nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ và đáp ứng yêu cầu CCHC trong tình hình mới.

b) UBND các xã, phường

- Tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao, nhất là các nội dung liên quan đến nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS. Thực hiện nghiêm văn bản chỉ đạo của tỉnh về văn hoá công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với trách nhiệm người đứng đầu. Thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất việc giải quyết TTHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót, xử lý vi phạm (nếu có); báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Thực hiện rà soát, phân loại, sắp xếp hồ sơ, tài liệu hành chính tại bộ phận văn thư - lưu trữ của UBND xã, phường; xây dựng kế hoạch xử lý tài liệu lưu trữ phù hợp với điều kiện thực tế. Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc

hướng dẫn nghiệp vụ và hỗ trợ lựa chọn giải pháp số hoá tài liệu bảo đảm đúng quy định, phục vụ tốt công tác quản lý tại địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền CCHC gắn với hoạt động của địa phương, thông qua các hình thức gần dân, dễ tiếp cận như loa truyền thanh, bảng tin, họp thôn, sinh hoạt tổ dân phố, lồng ghép trong các cuộc họp đoàn thể. Đổi mới cách truyền đạt theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện, tập trung vào những nội dung sát với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc ở cơ sở trong tuyên truyền, giám sát, phản biện và vận động Nhân dân đồng hành thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Triển khai và hướng dẫn cụ thể việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC và Kế hoạch nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS 6 tháng cuối năm 2025. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các Sở, ngành và UBND các xã, phường; phân định rõ trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị, nhất là vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm kết quả của đơn vị mình.

- Tiếp tục phối hợp với các xã, phường đề rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ CBCC cấp xã phù hợp với khối lượng công việc; tham mưu cơ chế điều chuyển, bổ sung biên chế từ xã thừa sang xã thiếu, từ cấp tỉnh về cấp xã, bảo đảm kịp thời, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Việc tổ chức thực hiện gắn với cơ chế theo dõi, tổng hợp, đánh giá thường xuyên để kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhân lực phù hợp.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC gắn với văn hoá công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21/7/2025. Kịp thời chấn chỉnh hành vi chưa chuẩn mực, xử lý nghiêm vi phạm đạo đức công vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục sau kiểm tra, nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ.

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Ủy ban MTTQ tỉnh chỉ đạo Đoàn thanh niên và các đơn vị liên quan phát động phong trào đưa đoàn viên, sinh viên tình nguyện có kiến thức công nghệ thông tin từ các trường đại học trên địa bàn (*Trường Đại học Tân trào, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên...*) tham gia hỗ trợ CBCC cấp xã, người lao động và Nhân dân, nhất là vùng sâu, vùng xa, gửi hồ sơ trực tuyến giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, **triển khai kể từ ngày 30/7/2025.**

Căn cứ ý kiến chỉ đạo, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (đ/c Hòa);
- Báo và Đài PT-TH tỉnh;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- Lưu: VT, PVHCC, ĐM.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Long

