

KẾ HOẠCH
CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
thực hiện Kế hoạch số 143-KH/TU, ngày 02/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ
về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 143-KH/TU, ngày 02/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã ban hành Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.
- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác; (4) Thủ tục thu, nộp đảng phí.
- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.
- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ, không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và các quy định về bảo vệ bí mật, an ninh thông tin, quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên toàn xã (*trừ chi bộ Công an xã và chi bộ Quân sự xã*).

2. Đối tượng thực hiện

Các cấp uỷ, tổ chức đảng, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng uỷ; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các chi bộ Công an xã và chi bộ Quân sự xã*); các đơn vị kỹ thuật phối hợp tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

1.1. Nội dung thực hiện:

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư; Chỉ đạo đảng tải tài liệu, video hướng dẫn trên fanpage Đảng bộ xã, trang thông tin điện tử xã; hệ thống thông tin nội bộ; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp uỷ, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nội dung chi tiết về quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đến hết năm 2026.

1.3. Đơn vị thực hiện: Ban Xây dựng Đảng chủ trì phối hợp với các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các cơ quan, đơn vị cấp xã.

2. Chuẩn bị dữ liệu

2.1. Nội dung thực hiện:

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...*) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (*chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc...*), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

2.2. *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 30/6/2026 và thường xuyên cập nhật, điều chỉnh thông tin dữ liệu phát sinh.

2.3. *Đơn vị thực hiện:* Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ, các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các cơ quan, đơn vị cấp xã.

3. Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật

3.1. Nội dung thực hiện:

- Triển khai thực hiện cơ chế giám sát, cảnh báo khi phát sinh lỗi kết nối hoặc lỗi dịch vụ; quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý sự cố kỹ thuật với thời gian xử lý cụ thể, bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Hướng dẫn giải pháp khai thác dữ liệu Bảo hiểm xã hội phục vụ xác định mức đóng đảng phí đối với đảng viên. Hướng dẫn thực hiện thanh toán điện tử đối với thủ tục thu, nộp đảng phí nhằm bảo đảm các hình thức thanh toán linh hoạt (*như thanh toán hộ, thanh toán tập trung...*) và bảo đảm tính ổn định của hệ thống trong quá trình triển khai.

3.2. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 30/6/2026.

3.3. *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Đảng uỷ chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các cơ quan, đơn vị cấp xã.

4. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

4.1. Nội dung thực hiện:

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh hoạ; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn của tỉnh về “đào tạo giảng viên nguồn”. Tổ chức các lớp tập huấn do các “giảng viên nguồn” tham mưu thực hiện.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo kế hoạch của tỉnh, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ hoặc hỗ trợ trực tiếp (*hướng dẫn tại chỗ*) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; phối

hợp UBND xã huy động Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn đảng viên tại cơ sở khi cần thiết.

4.2. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 15/7/2026.

4.3. Đơn vị thực hiện: Văn phòng Đảng uỷ chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Viễn thông Tuyên Quang, các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các cơ quan, đơn vị cấp xã.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu kỹ thuật, lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị

- **Thời gian dự kiến:** Hoàn thành trước ngày 30/06/2026.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm các điều kiện về dữ liệu, quy trình chi tiết 4 TTHC, giải pháp kỹ thuật, đường truyền, thiết bị đầu cuối, dữ liệu người dùng, nhân lực quản trị, tài liệu nội dung.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Văn phòng Đảng uỷ phối hợp đầu mối kỹ thuật phụ trách hỗ trợ của Viễn thông Tuyên Quang trong triển khai và sử dụng hệ thống.

+ Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị dữ liệu đảng viên đảm bảo Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

+ Rà soát đảm bảo đường truyền, trang thiết bị đầu cuối, bố trí lãnh đạo phụ trách và nhân lực quản trị để cấu hình, phân quyền người dùng trên hệ thống.

2. Giai đoạn triển khai

- **Thời gian dự kiến:** Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026 (theo lộ trình hướng dẫn của Trung ương).

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử (trừ chi bộ Công an xã và chi bộ Quân sự xã).

- **Nội dung thực hiện:**

+ Văn phòng Đảng uỷ chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng cử chuyên viên tham gia các lớp tập huấn cho quản trị hệ thống và “giảng viên nguồn” do tỉnh tổ chức. Tham mưu tổ chức tập huấn cho các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ.

+ Các tổ chức đảng tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng. Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các chi bộ còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập các Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt xuống trực tiếp các chi bộ đang

gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (*fanpage, zalo của Đảng bộ, UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã*) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 11/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng uỷ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai đào tạo, tập huấn sử dụng hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn phù hợp theo từng đối tượng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Viễn thông tỉnh Tuyên Quang tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; hỗ trợ xử lý vướng mắc; tổng hợp các ý kiến góp ý để đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên địa bàn xã.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp uỷ trực thuộc Đảng uỷ về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và định kỳ hằng quý báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; tổng kết, báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ và các đảng viên

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc

tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp*).

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và chi bộ trực thuộc Đảng ủy kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo);
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên VPĐU;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Ma Kim Thu

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử năm 2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/đơn vị phối hợp, thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Mục tiêu cụ thể	Kết quả đạt được
1	Công tác quán triệt, tuyên truyền - Phổ biến Quy định 338-QĐ/TW, quy trình 4 TTHC, yêu cầu bảo mật, chế độ báo cáo. - Đăng tải tài liệu, video lên Cổng thông tin, lồng ghép vào sinh hoạt cấp uỷ, chi bộ	Ban Xây dựng Đảng	Trung tâm Dịch vụ công; các chi bộ trực thuộc; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ; các đơn vị cấp xã.	Thường xuyên, từ tháng 06/2026 đến hết năm 2026	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC điện tử.	Cán bộ, đảng viên nắm rõ quy trình thực hiện, trách nhiệm bảo mật, an toàn thông tin khi tiếp cận hệ thống.
2	Chuẩn bị dữ liệu - Rà soát, chuẩn hoá và cập nhật thông tin để phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng. - Rà soát, đối soát CSDL đảng viên 4.0; tăng cường kiểm soát, hạn chế trùng lặp.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng uỷ; các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ	Hoàn thành trước 30/06/2026 và thường xuyên cập nhật.	Đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác làm cơ sở phân quyền và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống.	Dữ liệu đồng bộ giữa CSDL 4.0 và hệ thống TTHC; đảm bảo tiêu chí "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/đơn vị phối hợp, thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Mục tiêu cụ thể	Kết quả đạt được
3	Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật - Triển khai cơ chế giám sát sự cố; quản lý cấp phát, thu hồi tài khoản và mật khẩu khi có thay đổi nhận sự. - Rà soát hạ tầng, đường truyền, chứng thư số. - Hướng dẫn khai thác DL BHXH và thanh toán điện tử thu, nộp đảng phí.	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng; Viễn thông Tuyên Quang (<i>kiểm thử hệ thống</i>); các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, cơ quan cấp xã.	Hoàn thành trước 30/06/2026	Đảm bảo hệ thống vận hành thông suốt, an toàn, bảo mật trong toàn đảng bộ	Các cơ quan nắm được đầu mối quản trị; hạ tầng, thiết bị đầu cuối sẵn sàng, có các hình thức thanh toán đảng phí linh hoạt, ổn định.
4	Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng - Xây dựng, sử dụng bộ tài liệu, video minh họa do cấp tỉnh cung cấp - Tham gia tập huấn giảng viên nguồn và đào tạo chuyên sâu cho quản trị hệ thống, kỹ thuật. - Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật; bố trí “tổ hỗ trợ chuyên đổi số” cho đảng viên cao tuổi/không có thiết bị.	Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng	Viễn thông Tuyên Quang; Các chi bộ trực thuộc; các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị cấp xã.	- Hoàn thành tập huấn trước 15/7/2026	Trang bị kiến thức nghiệp vụ, kỹ năng quản trị cho cán bộ chuyên trách và giảng viên nguồn.	Cán bộ kỹ thuật và quản trị đủ năng lực xử lý tình huống; tập huấn tiếp cho các chi bộ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/đơn vị phối hợp, thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Mục tiêu cụ thể	Kết quả đạt được
5	Giai đoạn chuẩn bị triển khai - Kiểm thử hệ thống, thông báo, tổng hợp đầu mối kỹ thuật/quản trị. Rà soát thống nhất quy trình chi tiết 4 TTHC, chuẩn bị dữ liệu đồng bộ CSDL 4.0. - Rà soát đường truyền, thiết bị đầu cuối; bố trí lãnh đạo và nhân lực quản trị.	Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng	Viện thông Tuyên Quang (<i>kiểm thử</i>).	Hoàn thành trước 30/06/2026	Bảo đảm các điều kiện về quy trình chi tiết 4 TTHC, giải pháp kỹ thuật, đường truyền, dữ liệu, nhân lực và tài liệu.	Hệ thống đã sẵn sàng; hoàn tất cấu hình, phân quyền người dùng cơ quan trên hệ thống.
6	Giai đoạn triển khai thực hiện TTHC điện tử - Thực hiện 4 TTHC trên môi trường điện tử; rà soát dứt điểm sai lệch thông tin, tài khoản ngân hàng. Đánh giá tiến độ triển khai, lập Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt "cầm tay chỉ việc". - Hướng dẫn đảng viên phê duyệt hồ sơ và thiết lập tài khoản VNeID mức độ 2.	Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy (Đ/c Bí thư chi bộ trực tiếp chịu trách nhiệm).	- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng đôn đốc, kiểm tra. - Chi ủy, bí thư chi bộ phê duyệt hồ sơ. - Đảng viên cài đặt định danh VneID mức độ 2.	Giai đoạn triển khai từ 01/07/2026 đến 30/11/2026	Bảo đảm 100% các chi bộ hoàn thành triển khai; 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng.	Từ tháng 11/2026 thay thế hoàn toàn phương thức giấy, 4 TTHC thực hiện 100% trên môi trường điện tử.
7	Hỗ trợ kỹ thuật toàn diện - Xây dựng, sử dụng giáo trình, tài liệu, video hướng dẫn của	Viện thông Tuyên Quang	Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng	Thường xuyên	Ứng cứu kịp thời các lỗi kỹ	Hệ thống ứng dụng phần mềm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/đơn vị phối hợp, thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Mục tiêu cụ thể	Kết quả đạt được
	tỉnh. - Cử cán bộ trực tiếp hỗ trợ cập nhật, sử dụng, xử lý vướng mắc. Tổng hợp ý kiến đề xuất hoàn thiện tính năng phần mềm.	(phụ trách địa bàn)	Đảng, và các cơ quan đơn vị liên quan.	trong suốt quá trình thực hiện.	thuật và tháo gỡ vướng mắc tận nơi cho người sử dụng.	luôn ổn định; các chức năng liên tục được cải thiện đáp ứng nhu cầu thực tế.
8	Báo cáo, đánh giá, kiểm tra thường xuyên - Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai TTHC gửi về Ban Xây dựng Đảng. - Ban xây dựng Đảng chủ trì đánh giá chất lượng dữ liệu, kịp thời xử lý sai lệch. - Định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.	Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy.	Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy	Các chi bộ trực thuộc gửi báo cáo chậm nhất 05/11/2026	Đánh giá chính xác thực trạng, phát hiện khó khăn để kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy tháo gỡ.	Nắm bắt được tiến độ của 100% đơn vị; chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC được đảm bảo xuyên suốt.

