

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà xuân Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Kết luận số 99-KL/ĐU ngày 17/12/2025 kết luận họp Thường trực Đảng ủy;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà xuân Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà xuân Bính Ngọ năm 2026 nhằm khơi dậy truyền thống văn hóa, lịch sử của địa phương; bảo tồn tín ngưỡng dân gian, đáp ứng nhu cầu văn hóa tâm linh của Nhân dân, thúc đẩy du lịch tâm linh phát triển, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030 đề ra.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà Xuân Bính Ngọ năm 2026 phải đúng lễ hội dân gian có tính truyền thống và các hoạt động tín ngưỡng tiêu biểu cho những giá trị tốt đẹp về truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức xã hội. Trong quá trình thực hiện phải đúng các quy định của pháp luật về tổ chức lễ hội. Không để xảy ra tình trạng lợi dụng Lễ hội để hoạt động mê tín dị đoan. Quá trình tổ chức Lễ hội đảm bảo an toàn, tiết kiệm, giữ gìn phát huy bản sắc văn hoá các dân tộc, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Có sự phối hợp tốt giữa các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trong việc tổ chức thực hiện và thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đề ra.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Tên gọi: Lễ hội Đền Chúa Bà năm 2026.

2. Quy mô: Tổ chức quy mô cấp xã.

3. Thời gian:

- Tổng duyệt lễ hội: Từ 08 giờ 00, ngày 24/02/2026 (tức ngày 8 tháng Giêng năm năm Bính Ngọ).

- Lễ hội chính thức: Từ 7 giờ 30 phút, 25/02/2026 (tức ngày mùng 9 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

4. Địa điểm: Đền Chúa Bà, đường Trần Quốc Toản, thôn Phồ Mới, xã Vĩnh Tuy, tỉnh Tuyên Quang.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chương trình khai mạc Lễ hội Đền Chúa Bà năm 2026

a) Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 00 phút, ngày 25/02/2026 (*tức ngày mùng 09 tháng Giêng, năm Bính Ngọ*).

b) Địa điểm: Sân khấu ngoài trời trụ sở xã Vĩnh Tuy và khu vực Đền Chúa Bà.

c) Thành phần:

- Đại biểu tỉnh

+ Đồng chí Phạm Thị Minh Xuân, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, phụ trách xã Vĩnh Tuy.

+ Đồng chí Dương Minh Nguyệt, Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh, Bí thư Tỉnh đoàn.

+ Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo.

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh.

- Đại biểu xã

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

+ Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp trên địa bàn xã. Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

+ Lãnh đạo các xã: Bạch Xa, Yên Phú, Hùng An, Đồng Yên, Tiên Yên.

+ Ban Quản lý các thôn trên địa bàn xã.

+ Nhân dân các dân tộc trong xã.

d) Nội dung: Có chương trình chi tiết đính kèm.

2. Hội thi các môn thể thao

2.1. Thi trò chơi dân gian

- Môn thi: Nhảy bao bố, đi cà kheo, đẩy gậy; đánh sảng....

- Thành phần tham gia: 27 thôn cử người tham gia theo điều lệ của từng môn.

- Thời gian: Bắt đầu từ 10 giờ 00 phút, ngày 25/02/2026 (*mùng 09 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Địa điểm: Tại Sân khấu ngoài trời xã Vĩnh Tuy và các khu vực khác (*tùy tình hình thực tế do Ban Tổ chức Lễ hội quyết định và lựa chọn*).

2.2. Các hoạt động để Nhân dân vui chơi tự do

- Tổ chức một số hoạt động vui chơi bổ trợ để Nhân dân tự chơi, tạo sân chơi, không khí lễ hội sinh động gồm: Bịt mắt bắt vịt; bịt mắt đánh trống; đi cầu thăng bằng; chơi khăng; đánh yến...

- Địa điểm: Tại Sân khấu ngoài trời xã Vĩnh Tuy và các khu vực khác (tùy tình hình thực tế do Ban Tổ chức Lễ hội quyết định và lựa chọn).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách xã và kinh phí vận động xã hội hóa, các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan Thường trực, thường xuyên đôn đốc các cơ quan liên quan và thôn thực hiện các nội dung công việc được giao và công tác phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà năm 2026 và các bộ phận có liên quan để giúp Ban Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung chương trình;

- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức lễ hội trình Trưởng BTC Lễ hội phê duyệt. Tham mưu bài phát biểu khai mạc, bế mạc lễ hội.

- Phối hợp người quản lý Đền chúa Bà với làm việc trực tiếp với nghệ nhân thực hiện làm chủ tế trong lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị công tác hậu cần.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các thôn xây dựng các bài thuyết trình giới thiệu về các đoàn đại biểu của các thôn tham gia trong quá trình rước lễ dâng hương.

- Tiếp nhận dự trù kinh phí của các cơ quan, đơn vị, các tiểu ban phục vụ và tổng hợp xây dựng dự toán tổ chức lễ hội, trình Phòng Kinh tế thẩm định theo quy định. Thời gian tổng hợp xong và trình UBND xã trước ngày 25/01/2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và các nội dung liên quan nêu trong kế hoạch này khi được UBND xã, Ban Tổ chức phân công. Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức lễ hội theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì đảm bảo công tác hành chính, lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu; Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lễ hội. Chuẩn bị hoa tươi đặt bàn; nước uống đại biểu dự khai mạc, bế mạc lễ hội.

- Thực hiện công tác tổ chức tại Lễ khai mạc, Bế mạc lễ hội; Chủ trì tham mưu Giấy mời, mời đại biểu dự lễ hội,

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ và các nội dung liên quan nêu trong kế hoạch này và khi được UBND xã, Ban Tổ chức phân công.

3. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Xây dựng kế hoạch, chủ động nắm bắt tình hình, triển khai phương án và tổ chức lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho các hoạt động trước, trong và sau thời gian tổ chức lễ hội; Huy động lực lượng tham gia vệ sinh, chỉnh trang khu vực lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các nội dung liên quan nêu trong kế hoạch này và khi được UBND tỉnh, Ban Tổ chức phân công.

4. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Định hướng các cơ quan tuyên truyền xây dựng kế hoạch và tích cực triển khai tuyên truyền trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ hội của xã; đẩy mạnh tuyên truyền về di sản văn hóa trên địa bàn xã. Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia lễ hội; Phát huy vai trò giám sát cộng đồng, giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường.

5. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì tham mưu phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức Lễ hội trên cơ sở nội dung, kế hoạch và đề xuất do Phòng Văn hóa - Xã hội trình. Chủ động liên hệ, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đồng hành tài trợ cơ sở vật chất, quà tặng, vật phẩm, hỗ trợ Lễ hội và hoạt động tuyên truyền.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công bố trí mặt bằng đảm bảo các nội dung hoạt động của lễ hội; thiết kế sơ đồ, không gian tổ chức lễ hội. Hoàn thành trước ngày 20/01/2026.

- Quản lý hoạt động dịch vụ, hướng dẫn các hộ kinh doanh niêm yết giá, bảo đảm an toàn thực phẩm; Phối hợp bố trí các điểm trông giữ phương tiện.

6. Trung tâm Dịch vụ công xã

- Thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm, chương trình lễ hội và tổ chức biên tập tin, bài về hoạt động lễ hội để tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông đại chúng, truyền thông xã hội, cộng tác gửi đăng tải bài viết trên các báo của tỉnh trước ngày diễn ra lễ hội 10 ngày.

- Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan đậm nét bằng pa nô hình ảnh, băng zôn; cờ đuôi cá, hồng kỳ, cờ hội...; Riêng đối với nội dung khẩu hiệu tuyên truyền trên các Băng zôn thực hiện theo định hướng tuyên truyền của Ban Xây dựng Đảng xã.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thiết kế phong, chủ đề trang trí khánh tiết toàn bộ khu vực diễn ra lễ hội: bao gồm trung tâm lễ hội, ngoài đường, cổng lễ hội, sân khấu ngoài trời và những nơi có hoạt động lễ hội... Báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ban Tổ chức Lễ hội xem xét, duyệt trước ngày 31/01/2026. Tổ chức thực hiện trang trí khánh tiết (*tăng âm, loa đài, thiết bị ánh sáng, bàn ghế...*) sau khi được phê duyệt phương án, hoàn thành chậm nhất trong ngày 22/02/2026 (*tức ngày mừng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, Ban Quản lý Đền Chúa Bà, Chủ nhang Đền Chúa Bà, lập và trang trí đàn cúng theo đúng phong tục tập quán.

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi, trò chơi dân gian trong thời gian tổ chức Lễ hội. Tổng hợp và tổ chức trao phần thưởng cho các tổ chức, cá nhân được thưởng trong các môn thi có thành tích và được giải tại lễ bế mạc.

- Chuẩn bị tăng âm, loa đài, thiết bị ánh sáng, bàn ghế (*kê 2 dãy bàn, mỗi dãy 2 hàng bàn đảm bảo đặt được 20 biển tên và 60 ghế ngồi có áo*).

- Chọn người làm MC dẫn chương trình tổng thể lễ hội. Trên cơ sở kịch bản chi tiết đã có lời dẫn, hướng dẫn MC biên soạn bổ sung lời dẫn kết cấu của chương trình cho logic trong toàn bộ các phần của lễ hội.

- Chủ trì, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với đơn vị trường học, ban quản lý các thôn chuẩn bị các tiết mục văn nghệ khai mạc lễ hội.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng tổng thể sơ đồ trang trí khánh tiết lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ và các nội dung liên quan nêu trong kế hoạch này và khi được UBND xã, Ban Tổ chức phân công.

7. Các đơn vị trường học trên địa bàn

- Cử cán bộ tham gia công tác MC, các công tác khác theo phân công của UBND xã.

- Thành lập 01 đoàn đại biểu của khối thực hiện nghi lễ dâng hương.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ công chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng lễ hội.

8. Ban Quản lý Đền Chúa Bà

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai có hiệu quả các hoạt động Lễ và Hội theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xã xây dựng kịch bản, nội dung phần Lễ trình UBND xã phê duyệt để tổ chức thực hiện. Thống nhất hình thức, thành phần mâm lễ dâng hương.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, chỉnh trang cảnh quan tổng thể khu vực Đền. Tiếp nhận và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân và cộng đồng tổ chức nghi lễ

dâng hương tại Đền theo nghi thức truyền thống.

9. Ban Quản lý các thôn trên địa bàn xã

- Mỗi thôn lập 01 đoàn đại biểu thực hiện nghi lễ dâng hương và 01 mâm lễ, mỗi đoàn khoảng 5 người, thành phần gồm: Đại diện Ban quản lý các thôn, người có uy tín, nghệ nhân và nhân dân thuộc địa bàn. Các thành viên tham gia đoàn dâng hương phải mặc trang phục dân tộc truyền thống, đi giày ba ta hoặc giày vải màu đen; khuyến khích đeo trang sức truyền thống của dân tộc mình.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Công chuẩn bị tiết mục văn nghệ để tham gia chào mừng khai mạc lễ hội, giao lưu văn nghệ tại lễ hội.

- Đăng ký các nội dung thi và trò chơi dân gian theo thông báo của Trung tâm Dịch vụ công.

- Tuyên truyền, thông báo kế hoạch tổ chức lễ hội đến toàn thể nhân dân trên địa bàn thôn. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia đông đảo lễ hội.

10. Ban Quản lý thôn Phố Mới

- Tổ chức tổng vệ sinh khu vực thôn, khu vực Đền và các tuyến đường, Chợ Phố Mới sạch sẽ trước, trong và sau lễ hội; phối hợp bố trí lực lượng phục vụ lễ hội; phân công nhân lực tham gia các tiểu ban lễ hội.

- Vận động các hộ kinh doanh niêm yết và bán đúng giá; đẩy mạnh mô hình “Tùng gia đình tự quản” trong thực hiện Quy chế quản lý đô thị, giữ gìn đường phố sạch đẹp; khuyến khích ứng xử văn hóa, thân thiện với du khách về dự lễ hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đền Chúa Bà xuân Bình Ngô năm 2026 của UBND xã Vĩnh Tuy, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *K.M*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị, xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại phần V;
- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Ban quản lý 27 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Cường