

THÔNG BÁO

**Về lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
và cán bộ, công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân
tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương năm 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 193/QĐ-TTCP ngày 20/5/2020 của Thanh tra Chính phủ về phân công thủ tục hành chính được thay thế bằng lĩnh vực tiếp công dân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương thông báo về Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương năm 2026, cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch UBND xã Sơn Dương tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã. Nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ thì Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Trường hợp đột xuất, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Phó Chủ UBND xã tiếp công dân theo quy định.

- Thành phần tham dự tiếp công dân do đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã mời.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Giao đồng chí Trần Thị Thu Hiền, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Văn phòng HĐND và UBND: Cử cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân và tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

(Có danh sách phân công kèm theo)

3. Bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân của xã

Giao Công an xã Sơn Dương nắm bắt tình hình thực hiện bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân

- Tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã Sơn Dương, (Tầng 2 Trụ sở làm việc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Sơn Dương).

- Địa chỉ: Thôn An Kỳ, xã Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Sơn Dương biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân VP UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Việt Hưng

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA UBND XÃ SƠN DƯƠNG

*(Kèm theo thông báo số: 21 /TB-UBND ngày 20/01/2026
của Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương)*

STT	Người tiếp công dân	Chức vụ	Số điện thoại	Ngày tiếp	Người phụ trách
1	Phùng Việt Hưng	Chủ tịch UBND xã	0982835077	Thứ Năm hằng tuần	Nguyễn Thị Quyến
2	Trần Thị Thu Hiền	Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công	0976233503	Thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần	
3	Nguyễn Thị Quyến	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0866528689	Thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần	