

Số: 57/TB-UBND

Lực Hành, ngày 03 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2026 của UBND xã Lực Hành về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Phòng tiếp dân Ủy ban nhân dân xã Lực Hành;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2026 của UBND xã Lực Hành về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp dân Ủy ban nhân dân xã Lực Hành;

Ủy ban nhân dân xã Lực Hành thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2026 cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính ít nhất 02 ngày trong 01 tháng: ngày 10 và ngày 20 hàng tháng (nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc yêu cầu công việc đột xuất thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo) và thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật này.

- Thời gian:

+ Sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

+ Chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

- Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp dân Tầng 1, Ủy ban nhân dân xã Lục Hành (*Địa chỉ Thôn Quý Quân, xã Lục Hành, tỉnh Tuyên Quang*)

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp dân UBND xã và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã.

3. Giao bà Hoàng Thị Chiến, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên (*từ ngày Thứ hai đến ngày Thứ 6 hàng tuần*) tại Phòng tiếp dân Ủy ban nhân dân xã Lục Hành.

Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2026 đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các thôn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, CVVP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Anh Quân