

Số: /KH-UBND

Mèo Vạc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử lưu động
trên địa bàn xã Mèo Vạc năm 2026

Xã Mèo Vạc là địa bàn miền núi, địa hình chia cắt, dân cư sinh sống phân tán, điều kiện đi lại còn khó khăn; một bộ phận người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận thủ tục hành chính, dẫn đến việc đăng ký khai sinh cho trẻ em, đăng ký khai tử đôi lúc còn chưa kịp thời, nguyên nhân chủ yếu là khoảng cách từ thôn đến trụ sở UBND xã xa; một số trường hợp sinh con tại nhà, thiếu giấy tờ y tế ban đầu; Người dân chưa nắm rõ trách nhiệm và thời hạn đăng ký khai sinh; khai tử. Một số hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa, hoặc có vướng mắc về thông tin nhân thân...

Trên cơ sở thực tế UBND xã Mèo Vạc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử lưu động trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm mọi trẻ em sinh ra trên địa bàn xã đều được đăng ký khai sinh theo đúng quy định của pháp luật, mọi trường hợp người chết trên địa bàn được đăng ký khai tử đầy đủ, chính xác.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các hộ gia đình ở thôn xa trung tâm xã, hộ nghèo, cận nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được tiếp cận dịch vụ đăng ký hộ tịch. Giảm tình trạng đăng ký khai sinh quá hạn, không đăng ký khai tử, hồ sơ thiếu thông tin hoặc phát sinh sai sót trong quản lý dân cư.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch, dân cư; góp phần hoàn thiện dữ liệu dân cư, phục vụ giải quyết chế độ, chính sách cho trẻ em.

- Hạn chế tình trạng trẻ em chưa được đăng ký khai sinh đúng hạn, không có giấy tờ hộ tịch gốc.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đăng ký khai sinh, khai tử lưu động phải đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng đối tượng, bảo đảm chặt chẽ, công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân.

- Phải rà soát đầy đủ, lập danh sách cụ thể từng trường hợp chưa đăng ký khai sinh, chưa được khai tử cần được thực hiện đăng ký theo quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch), Công an xã, Trung tâm PVHCC; Trạm Y tế, các thôn, tổ dân phố, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Ưu tiên thực hiện đối với các trường hợp trẻ em sơ sinh, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, gia đình khó khăn, cha mẹ hạn chế về nhận thức pháp luật hoặc điều kiện đi lại.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng

a) Đăng ký khai sinh lưu động

- Trẻ em cư trú trên địa bàn xã chưa được đăng ký khai sinh.
- Trẻ em mới sinh thuộc hộ gia đình ở xa trung tâm xã, khó khăn trong đi lại.

b) Đăng ký khai tử lưu động

- Người chết trên địa bàn xã nhưng chưa được đăng ký khai tử.
- Trường hợp thân nhân không có điều kiện đi lại, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.
- Trường hợp người chết là người già yếu, neo đơn, không có người thân gần hoặc thuộc diện cần hỗ trợ hành chính tại nơi cư trú.

2. Phạm vi thực hiện

Triển khai trên toàn bộ địa bàn xã Mèo Vạc, ưu tiên các thôn xa trung tâm xã, điều kiện đi lại khó khăn.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để người dân hiểu rõ: Ý nghĩa, tầm quan trọng của Giấy khai sinh; Quyền được đăng ký khai sinh của trẻ em; Trách nhiệm của cha, mẹ, người thân trong việc đăng ký khai sinh cho trẻ; trách nhiệm của cha, mẹ, vợ, chồng, con, cháu trong việc đăng ký khai tử cho người thân bị chết.

- Thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện, thời gian và địa điểm tổ chức đăng ký khai sinh lưu động.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã; Tổ công tác phụ trách các thôn (theo Quyết định số 176-QĐ/ĐU, ngày 02/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã); Công an xã; Phòng văn hóa - xã hội; Trung tâm PVHCC; Trung tâm dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4/2026, thường xuyên và hàng năm.

2. Rà soát, thống kê, lập danh sách đối tượng

Tổ chức rà soát toàn diện các trường hợp trẻ em chưa đăng ký khai sinh, người chết chưa được khai tử trên địa bàn xã (*theo biểu mẫu kèm theo*)

- Giao các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp với các Trưởng thôn, Bí thư chi bộ, Chi hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Tổ an ninh trật tự, Y tế thôn bản phối hợp rà soát lập danh sách tại từng hộ gia đình.

- *Chủ trì*: Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn.

- *Đơn vị phối hợp*: Tổ công tác phụ trách các thôn (theo Quyết định số 176-QĐ/ĐU, ngày 02/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã); Công an xã; Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã.

- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành trước ngày 15/4/2026.

*** Sản phẩm:**

- Danh sách trẻ em chưa đăng ký khai sinh theo từng thôn.

- Danh sách trường hợp chưa đăng ký khai tử từng thôn.

- Tổng hợp, lập danh sách gửi Văn phòng HĐND và UBND xã (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch) để tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện.

3. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ

Văn phòng HĐND và UBND xã (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch) chủ trì phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ đăng ký khai sinh, khai tử theo quy định. Chuẩn bị các biểu mẫu, sổ sách, giấy tờ cần thiết và thiết bị phục vụ cập nhật dữ liệu cho công tác khai sinh, khai tử lưu động.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Đơn vị phối hợp*: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- *Thời gian thực hiện*: Từ ngày 15/4/2026 đến 20/5/2026.

4. Tổ chức các đợt đăng ký khai sinh, khai tử lưu động

Căn cứ danh sách rà soát, UBND xã tổ chức các đợt đăng ký khai sinh, khai tử lưu động theo hình thức:

- Đăng ký lưu động tập trung tại nhà văn hóa thôn (cụm thôn).

- Thông báo trước thời gian, địa điểm để người dân đến làm thủ tục.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Đơn vị phối hợp*: Công an xã; Trung tâm PVHCC; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Từ tháng 4/2026, thường xuyên và hàng năm.

5. Thực hiện đăng ký, cập nhật dữ liệu và trả kết quả

Sau khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện:

- Ghi nội dung đăng ký khai sinh theo quy định.

- Cập nhật dữ liệu hộ tịch điện tử và các hệ thống liên thông (nếu đủ điều kiện kỹ thuật).

- Trình Chủ tịch UBND xã ký Giấy khai sinh.

- Trả kết quả cho người dân đúng thời gian quy định.

6. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo

- Theo dõi tiến độ thực hiện theo từng thôn, từng đợt.

- Kiểm tra việc rà soát, tuyên truyền, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả.

- Tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị và rà soát và lập danh sách các trường hợp trẻ em chưa được khai sinh, trường hợp người chết chưa được khai tử.

Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày 15/4/2026.

2. Giai đoạn 2: Tổ chức thực hiện đăng ký lưu động tại các thôn.

Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày 20/5/2026.

3. Giai đoạn 3: Tổng hợp, đánh giá kết quả lưu động.

Thời gian: Trước ngày 01/6/2026.

- Tổng hợp số liệu và báo cáo kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất cấp trên tháo gỡ kịp thời.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Chủ trì hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổng hợp danh sách, chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu và các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho việc tổ chức đăng ký lưu động.

- Trực tiếp tham gia tổ chức đăng ký khai sinh, khai tử lưu động.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Công an xã

- Phối hợp với các thôn rà soát lập danh sách các trường hợp chưa được khai sinh, khai tử trên địa bàn đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra, đồng thời xác minh thông tin cư trú, nhân thân khi cần thiết.

- Hỗ trợ cập nhật, đối chiếu thông tin dân cư, hướng dẫn người dân sử dụng cài đặt Vneid để đăng nhập thông tin. Phân công, cử lãnh đạo, cán bộ chuyên môn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện

- Bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai tổ chức lưu động.

3. Trạm Y tế xã

- Cung cấp thông tin về trẻ em mới sinh, trường hợp tử vong phát sinh trên địa bàn theo quy định;

- Xác minh thông tin liên quan đến sinh đẻ, giấy chứng sinh hoặc tài liệu y tế liên quan (nếu có).

- Phối hợp tuyên truyền cho các sản phụ, gia đình có trẻ sơ sinh đi đăng ký khai sinh cho trẻ.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến theo Kế hoạch.

- Hỗ trợ thống kê trẻ em thuộc diện cần quan tâm, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Hỗ trợ và hướng dẫn công dân gửi hồ trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống trực tuyến để đảm bảo giải quyết các TTHC theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp đúng quy định.

- Chuẩn bị máy tính, máy in, máy Scan để phục vụ hỗ trợ người dân gửi hồ sơ đúng theo quy định.

6. Đề nghị Tổ công tác phụ trách các thôn (theo Quyết định số 176-QĐ/ĐU, ngày 02/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã)

- Phối hợp với các thôn tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân trong việc thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử đúng thời hạn theo quy định.

- Phối hợp với các thôn rà soát, thống kê, lập danh sách các trường hợp trẻ em trong thôn chưa được khai sinh, người chết chưa được khai tử đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân trong việc thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử đúng thời hạn theo quy định.

- Phối hợp với các thôn rà soát, thống kê lập danh sách số trường hợp trẻ em trong thôn chưa được khai sinh, người chết chưa được khai tử đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra.

- Hỗ trợ tiếp cận các hộ khó khăn, hộ đặc thù.

- Giám sát việc thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

8. Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố

- Trực tiếp rà soát từng hộ gia đình, lập danh sách các trường hợp chưa đăng ký khai sinh, khai tử.

- Thông báo lịch đăng ký lưu động tới người dân.

- Hỗ trợ Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các thôn báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (qua văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch) trước ngày 15/4/2026.

- Văn phòng HDDND và UBND xã (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch) tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử lưu động trên địa bàn xã Mèo Vạc năm 2026. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã, Tổ công tác theo Quyết định 176-QĐ/ĐU; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã (*đăng tải*);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hùng