

Số 13 /NQ - HĐND

Bắc Quang, ngày 22 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Chương trình công tác 5 tháng cuối năm 2025 của Thường trực
HĐND xã Bắc Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BẮC QUANG
KHOÁ I, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị quyết số 203/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 22/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang về ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 22/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang về việc ban hành chương trình công tác 5 tháng cuối năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Ban hành kèm theo Nghị quyết này là Chương trình công tác 5 tháng cuối năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các Phòng chuyên môn, các đơn vị khác có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Bắc Quang thống nhất thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

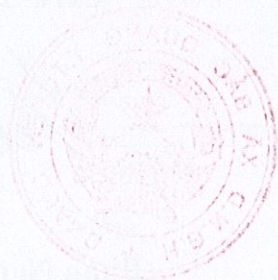
Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- VP Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phan Ngọc Hiệp





Bắc Quang, ngày tháng 7 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

**Công tác 5 tháng cuối năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
Bắc Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2025**

(Kèm theo Nghị quyết số 13/NQ - HĐND, ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Hội
đồng nhân dân xã Bắc Quang)

Căn cứ Hiến pháp nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15
ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa
phương sau sáp nhập.

Để đảm bảo hoạt động của Hội đồng nhân dân xã đi vào nề nếp, hiệu
quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn cuối năm 2025, Thường
trực HĐND xã xây dựng dự thảo chương trình công tác trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua việc xây dựng chương trình hành động cụ thể của
Thường trực HĐND xã về việc lãnh, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của
HĐND của UBND xã triển khai thực hiện nghị quyết HĐND xã về nhiệm
vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 tháng cuối năm 2025;

- Thông qua các hoạt động giám sát của HĐND xã nhằm đánh giá
tình hình thực hiện, làm rõ ưu điểm, những hạn chế, khó khăn, vướng
mắc, phân tích rõ các nguyên nhân từ đó kiến nghị với UBND các cấp có
giải pháp kịp thời, để tổ chức thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kinh tế -
xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng Chương trình hành động năm phải cụ thể, bám vào
những nội dung nghị quyết đã ban hành, sát với tình hình thực tiễn thông
qua các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các
Tổ đại biểu HĐND. Đồng thời phản ánh chính xác những kết quả đã đạt
được và chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, có kết luận, kiến nghị phù hợp;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan
trong các hoạt động của HĐND.

II. NHIỆM VỤ 5 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Chuẩn bị và tổ chức thành công Kỳ họp thứ Hai (chuyên đề), Kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã .

- Nâng cao chất lượng các cuộc giám sát chuyên đề theo nghị quyết về chương trình giám sát 5 tháng cuối năm 2025, trọng tâm là việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã và các nội dung giám sát, khảo sát phát sinh (nếu có); đồng thời thực hiện tốt các hoạt động giám sát tại các kỳ họp HĐND. Tổ chức chất vấn tại kỳ họp; chất vấn giữa hai kỳ họp HĐND xã đối với UBND nếu xét thấy cần thiết, để nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát của HĐND xã, đại biểu HĐND xã.

- Tham dự đoàn giám sát của HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh tại xã khi được mời tham gia.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân và chỉ đạo Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã tiếp công dân, tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp. Tiếp nhận, xử lý, theo dõi và đôn đốc các cấp, các ngành chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo thẩm quyền.

- Duy trì các phiên họp Thường trực HĐND hàng tháng trước ngày, để thống nhất chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo, phối hợp của các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao có hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, kế hoạch của Đảng ủy đề ra trong 5 tháng cuối năm 2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a. Quý III/2025

- Tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp giữa năm;
- Triển khai, đôn đốc tổ chức thực hiện Nghị quyết kỳ họp giữa năm của HĐND xã;

- Thường trực HĐND xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát: Giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã trong 5 tháng cuối năm 2025 đối với Ủy ban nhân dân xã, Ban quản lý thôn. Tham gia hoạt động giám sát của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh (nếu có);

- Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND hàng tháng;

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ theo lịch;

- Xây dựng báo cáo hàng tháng, quý của HĐND xã;

- Tham dự các hội nghị, hội thảo do tỉnh, xã tổ chức và thực hiện nhiệm vụ khác do cấp ủy phân công.

b. Quý IV/2025

- Phối hợp với UBND xã chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện, tổ chức thành công kỳ họp chuyên đề của HĐND xã (nếu có).

- Tổ chức Hội nghị liên tịch với UBND, ủy ban MTTQ xã; về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp cuối năm HĐND xã và báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy;

- Đôn đốc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp cuối năm HĐND xã;

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp cuối năm HĐND xã;

- Tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm HĐND xã;

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã cuối năm 2025;

- Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.

- Thường trực HĐND xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát việc thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước đối với cơ quan chuyên môn trên địa bàn xã;

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan nâng cao chất lượng các văn bản trình tại các kỳ họp HĐND xã nhằm phục vụ tốt hoạt động giám sát cũng như thảo luận, quyết định các vấn đề quan trọng về phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

2. Chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác thẩm tra các văn bản trình các kỳ họp theo quy định;

3. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, thảo luận và tham gia góp ý đối với văn bản trình tại kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng công tác giám sát thường xuyên, giám sát tại kỳ họp và nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã;

4. Nâng cao chất lượng công tác tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp HĐND xã, tiếp công dân theo quy định;

5. Duy trì, thực hiện nghiêm chế độ họp Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã định kỳ theo quy chế hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát, khảo sát (khi thấy cần thiết) của HĐND xã và tham gia các đoàn khảo sát, giám sát của HĐND

tính chủ trì; giám sát các nội dung khi được Thường trực Đảng ủy giao; thực hiện các hoạt động khác theo sự phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hoạt động của Thường trực HĐND

Để thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác 5 tháng cuối năm 2025, Thường trực HĐND tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Tham dự đầy đủ các hội nghị, cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ xã do Đảng ủy tổ chức, dự các phiên họp hàng tháng của UBND xã, tổ chức các phiên họp hàng tháng của Thường trực HĐND xã.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức thành công kỳ họp thường lệ HĐND xã và kỳ họp chuyên đề (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu thực hiện giám sát, tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp; tiếp nhận và xử lý, theo dõi, đôn đốc các ngành chuyên môn giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện và hoàn thành các nội dung giám sát theo chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 đề ra và giám sát tại kỳ họp HĐND, giám sát thường xuyên theo quy định.

- Phối hợp và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch và phân công của cấp ủy xã.

2. Hoạt động của các Ban HĐND xã

a. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu HĐND trong công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát, khảo sát của Ban cũng như tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện tốt nghị quyết các kỳ họp HĐND xã đề ra. Duy trì, phối hợp tốt với Văn phòng HĐND và UBND xã, các thành viên kiêm nhiệm. Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp, kỳ họp, hội nghị của BCH Đảng bộ xã, HĐND, Thường trực HĐND, thành viên UBND xã, các ngành tổ chức; các cuộc họp, kỳ họp, hội nghị do tỉnh tổ chức. Tham gia các đoàn giám sát của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh, Thường trực HĐND xã (nếu có).

- Phân công các thành viên tham gia nghiên cứu báo cáo, dự thảo nghị quyết và các văn bản liên quan góp phần nâng cao chất lượng các văn bản trình kỳ họp; thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị của công dân theo quy định; Tham gia các đoàn giám sát của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh, Thường trực HĐND xã (nếu có).

b. Ban Văn hóa- Xã hội

- Chủ động thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban theo quy định và các nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND xã; thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu HĐND trong việc tiếp xúc cử tri, giám sát, khảo sát cũng như tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt các nghị quyết các kỳ họp HĐND xã đề ra. Duy trì tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thẩm tra đối với các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình HĐND xã. Phân công các thành viên tham gia nghiên cứu báo cáo, dự thảo nghị quyết góp phần nâng cao chất lượng các văn bản trình kỳ họp; thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, đơn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị của công dân theo quy định; xây dựng kế hoạch giám sát việc chấp hành các quy định trong xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã;

- Tham gia các đoàn giám sát của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh, Thường trực HĐND xã (nếu có).

3. Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã

- Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Thường trực HĐND xã; kịp thời tổng hợp phân loại các ý kiến kiến nghị của cử tri và theo dõi kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri;

- Tổ chức họp Tổ đại biểu theo định kỳ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo quy định, chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ giám sát của Tổ theo nội dung đã đăng ký và tham gia các hoạt động tại kỳ họp;

- Duy trì tốt mối quan hệ với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp xúc cử tri;

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo và tham gia đầy đủ các hoạt động khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

