

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 438 /UBND-KTTH

V/v thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của
UBND tỉnh về bố trí cán bộ, CCVC,
người lao động làm việc ở 2 nơi

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng chân trên địa bàn tỉnh.

Trong thời gian qua, thực hiện Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Nghị quyết của Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang và Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang (trước sắp xếp) đã thành lập Ban chỉ đạo hợp nhất đơn vị hành chính 02 tỉnh và giao nhiệm vụ cho Tổ giúp việc số 3 tham mưu cho Ban Chỉ đạo các nội dung về tài sản, tài chính, hậu cần, công nghệ, thông tin, công nghệ số và các điều kiện liên quan khác... bảo đảm phục vụ công tác khi hợp nhất 02 tỉnh¹.

Thực hiện kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Tổ giúp việc số 3 đã ban hành Văn bản số 107/CV-TGV3 ngày 21/6/2025 thông báo về số lượng cụ thể và địa điểm bố trí nơi ở theo danh sách (đợt 1) cho các cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch, phương án di chuyển phù hợp và đảm bảo an toàn, đúng thời gian yêu cầu.

Sau khi hợp nhất 2 tỉnh, UBND tỉnh đã có nhiều văn bản² và đưa vào quy

¹ Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo hợp nhất đơn vị hành chính 02 tỉnh giao và kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Tổ giúp việc số 3 đã yêu cầu các Sở, ngành của tỉnh Hà Giang làm việc với các Sở, ngành tương đồng của tỉnh Tuyên Quang rà soát, đăng ký số lượng cán bộ, CCVC, người lao động di chuyển về Tuyên Quang làm việc đợt 1; đồng thời bố trí, đảm bảo điều kiện về nơi làm việc ngay cho số cán bộ, CCVC di chuyển đợt 1.

Qua kết quả rà soát, đăng ký của các Sở, ngành và khả năng đáp ứng bố trí các điều kiện về nơi làm việc, nơi nghỉ cho cán bộ di chuyển về Tuyên Quang làm việc đợt 1. Tổ giúp việc số 3 đã có Báo cáo số 101/BC-TGV3 ngày 18/6/2025 báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về Phương án chi tiết đảm bảo về nơi làm việc, chỗ ở, phương tiện, máy móc, trang thiết bị cho cán bộ tỉnh Hà Giang di chuyển đợt 1 về công tác tại Tuyên Quang. Sau khi xem xét, Thường trực Tỉnh ủy đã ban hành Thông báo số 433-TB/TU ngày 19/6/2025, thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy đối với Báo cáo số 101/BCTGV3 ngày 18/6/2025 của Tổ giúp việc số 3, trong đó kết luận: "Cơ ban đồng tình đề xuất theo Báo cáo số 101/BC-TGV3, ngày 18/6/2025 của Tổ giúp việc số 3; đồng thời thống nhất số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động di chuyển đợt 1 gồm: (1) tổng số 137 người bố trí được chỗ ở ngay (theo Báo cáo số 101/BC-TGV3, ngày 18/6/2025 của Tổ giúp việc số 3); (2) Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (tự bảo đảm được nơi ở) có nhu cầu đăng ký di chuyển đợt 1".

² Tại Thông báo số 65/TB-UBND ngày 30/5/2025 của UBND tỉnh kết luận phiên họp UBND tỉnh tháng 5 năm 2025, Chủ tịch UBND tỉnh đã chỉ đạo "các cơ quan, đơn vị xác định số lượng, danh sách chuyển về làm việc tại Tuyên Quang và chia làm nhiều đợt (trước mắt xác định chính xác số lượng di chuyển về Tuyên Quang đợt 1 để làm cơ sở để tỉnh Tuyên Quang bố trí chỗ làm việc và chỗ ở); các đợt sau sẽ chuyển về khi đáp ứng được cơ sở vật chất"; tại khoản 7 Điều 2 Quy chế làm việc của UBND tỉnh Tuyên Quang kèm theo Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 đã quy định "Tăng cường giải quyết công việc bằng hình thức trực tuyến, bố trí cán bộ làm việc hai nơi, làm việc theo hình thức trực tuyến, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo, cán bộ sở, ngành luân phiên định kỳ 06 tháng tại cơ sở Hà Giang (cũ), bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiến độ, thời hạn giải quyết và đúng các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Trường hợp thay đổi về thời gian làm việc luân phiên do Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ngành quyết định."; Văn bản số 156/UBND-NC ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh về việc đảm bảo hoạt động của các Sở, ngành, đơn vị khi tổ chức thực hiện làm việc tại 02 địa điểm; Văn bản số 03-TB/ĐU ngày 16/7/2025 của Đảng ủy UBND tỉnh thông báo ý kiến phát biểu, giao nhiệm vụ của đồng chí Bí thư Đảng ủy UBND tại Hội nghị công bố Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.

chế làm việc của UBND tỉnh để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện làm việc tại 2 nơi (trung tâm hành chính tỉnh Tuyên Quang và cơ sở 2 tại Hà Giang cũ), đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường thực hiện chuyển đổi số, làm việc trên môi trường mạng, chữ ký số để đáp ứng yêu cầu công việc và điều kiện làm việc 2 nơi. Giảm số lượng cán bộ, CCVC đang làm việc tại cơ sở 2 Hà Giang phải dồn về làm việc tập trung tại trụ sở chính để tham mưu, xử lý công việc trực tiếp, trong khi vị trí việc làm, tính chất công việc không thực sự cần thiết và cơ quan, đơn vị cũng chưa đáp ứng được các điều kiện về nơi làm việc và nơi ở cho cán bộ, CCVC.

Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã rất quan tâm, chỉ đạo việc sắp, xếp bố trí cán bộ làm việc tại 02 nơi và yêu cầu các cơ quan, đơn vị đảm bảo các điều kiện về nơi làm việc, nơi ở cho cán bộ, CCVC về công tác tại trụ sở chính. Nhưng thực tế các cơ quan, đơn vị lại chưa triển khai thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể: qua các đơn phản ánh gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh và các tin nhắn phản ánh trực tiếp với Lãnh đạo UBND tỉnh còn có những việc như sau:

(1) *Lãnh đạo một số Sở, ngành yêu cầu toàn bộ cán bộ, CCVC phải di chuyển về làm việc tại trụ sở chính mà không xét đến vị trí việc làm, tính chất công việc; điều kiện, khả năng bố trí nơi làm việc, chỗ ở cho cán bộ, CCVC và điều kiện, hoàn cảnh cụ thể của mỗi cán bộ, CCVC; một số Sở, ngành khác Lãnh đạo không chỉ đạo trực tiếp nhưng giao cho Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc tự xác định số lượng cán bộ di chuyển về làm việc tại trụ sở chính và cơ bản Trưởng phòng yêu cầu cán bộ dưới hình thức tự nguyện về làm việc tại trụ sở chính, tự lo chỗ ở.*

(2) *Một số cơ quan, đơn vị không yêu cầu cán bộ, CCVC về làm việc tại trụ sở chính, nhưng lại không giao việc, không chuyển văn bản cho cán bộ, CCVC làm việc tại cơ sở 2 Hà Giang để nắm bắt thông tin, xử lý công việc.*

(3) *Việc bố trí nơi làm việc cho cán bộ, CCVC di chuyển về làm việc tại trụ sở chính còn khó khăn, các phòng làm việc nhỏ, diện tích không đảm bảo theo Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;*

(4) *Nhiều cán bộ, CCVC phải về làm việc tại trụ sở chính chưa được bố trí chỗ ở, phải tự đi thuê nhà, ở nhờ nhà người thân hoặc ở tạm trong nơi làm việc, ảnh hưởng lớn đến cuộc sống, tâm lý của cán bộ, CCVC và hiệu quả công việc, do lương không đủ để chi trả các chi phí sinh hoạt tối thiểu và tiền thuê nhà, con nhỏ phải đi theo mẹ nhưng điều kiện nhà ở không đảm bảo; hoặc phải di chuyển về làm việc tại trụ sở chính nhưng con nhỏ, bố mẹ già phải ở lại Hà Giang không có ai chăm sóc.*

(5) *Việc quản lý, sử dụng tài sản công của một số cơ quan, đơn vị còn lỏng lẻo, chưa đúng quy định, dẫn đến có thông tin phải ánh việc cán bộ, CCVC của một số cơ quan, đơn vị tự ý mang tài sản công của cơ quan, đơn vị (bàn ghế, điều hoà nhiệt độ...) về nhà sử dụng nhưng báo cáo là di chuyển về lắp đặt, sử dụng tại trụ sở chính.*

Mặt khác, một số ngành như: Y tế, Giáo dục, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hoá, Thể thao và Du lịch có tính chất, đặc thù công việc và nhiều vị trí việc làm cần bố trí tối thiểu 02 đồng chí Lãnh đạo Sở và số lượng công chức, viên chức làm việc tại cơ sở 2 với tỷ lệ hợp lý hơn mới đáp ứng được yêu cầu công việc (để quản lý, kiểm tra, chỉ đạo công tác giảng dạy và học tập của các trường lớp học; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, phòng chống dịch bệnh ở người và gia súc, gia cầm...) nhưng thực tế đang chỉ có 01 đồng chí Lãnh đạo Sở làm việc tại cơ sở 2, còn lại làm việc tại trụ sở chính là chưa phù hợp.

Để đảm bảo thực hiện đúng chủ trương, kết luận của tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ngành, đơn vị của tỉnh nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu các cơ quan thực hiện nghiêm số lượng cán bộ làm việc tại 02 nơi theo đăng ký ban đầu (đợt 1). Trường hợp số lượng cán bộ, CCVC làm việc tại trụ sở chính lớn hơn đăng ký ban đầu, phải báo cáo rõ lý do và phải khẳng định đã đáp ứng được điều kiện bố trí nơi làm việc, nơi ở cho cán bộ theo đúng chỉ đạo của tỉnh. Trường hợp đã điều động cán bộ về công tác tại trụ sở chính mà chưa đảm bảo được điều kiện về nơi làm việc, nơi ở, phải điều động cán bộ trở về công tác tại cơ sở 2 và tự đảm bảo kinh phí di chuyển (nếu có).

Việc bố trí, sắp xếp cán bộ nói chung, đặc biệt là việc đưa cán bộ về làm việc tại trụ sở chính ngoài yêu cầu về công việc, cần quan tâm, cân nhắc kỹ lưỡng, có tình, có lý đối với hoàn cảnh thực tiễn của từng cá nhân nhằm giữ chân cán bộ có năng lực, tâm huyết với công việc, góp phần tạo sự ổn định tư tưởng, giữ vững đoàn kết nội bộ và nâng cao hiệu quả công việc chung. Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức viên chức gửi đơn vượt cấp, chia sẻ những tâm tư, hình ảnh về những khó khăn, vất vả trong cuộc sống do chuyển về làm việc tại trụ sở chính (như phải thuê nhà trọ chật trội, không đảm bảo điều kiện sinh hoạt tối thiểu, con cái nheo nhóc...) lên mạng xã hội, zalo, facebook... làm ảnh hưởng lớn đến quan điểm, chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về việc sáp nhập tỉnh, dẫn đến hiểu sai về tinh thần chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh đối với nội dung “*đảm bảo bố trí nơi làm việc và nơi ở cho cán bộ*” khi nhập tỉnh.

2. Thực hiện phân công nhiệm vụ bằng văn bản cho lãnh đạo và cán bộ, CCVC làm việc tại cơ sở 2 Hà Giang (nêu rõ nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện có thể luân phiên hoặc lâu dài). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức họp trực tuyến để giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả và đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; các sở, ngành có nhu cầu sử dụng phòng họp trực tuyến của UBND tỉnh thì đăng ký qua Văn phòng UBND tỉnh để bố trí sắp xếp. Tuyệt đối không được yêu cầu cán bộ về họp, báo cáo công việc tại trụ sở chính khi nội dung công việc không thực sự cần thiết và cấp bách. Việc triệu tập phải được cân nhắc kỹ lưỡng, lồng ghép các nội dung, bảo đảm tiết kiệm thời gian, chi phí và phù hợp với điều kiện đi lại sau sáp nhập tỉnh.

Trước mắt, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu chỉ những nội dung sau mới được yêu cầu lãnh đạo và cán bộ tại cơ sở 2 Hà Giang về trụ sở chính, gồm: họp giao ban quý, 06 tháng, dự đại hội; phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra giám sát, kiểm toán, điều tra mà cá nhân có liên quan, có trách nhiệm phải báo cáo giải trình làm

rõ; hoặc phải kiểm điểm làm rõ sai phạm (nếu có); sinh hoạt chi bộ có nội dung bí mật mà không thể tổ chức trực tuyến được và một số nhiệm vụ thực sự cấp bách khác theo thực tế phát sinh do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định, nhưng phải bám theo nguyên tắc trên.

Đối với trường hợp do tính chất công việc cần tăng cường cán bộ, công chức ở cơ sở 2 xuống làm việc tại trụ sở chính trong thời gian ngắn (ví dụ Văn phòng UBND tỉnh đang tăng cường cán bộ, viên chức của Trung tâm Thông tin - Công báo về trụ sở chính để hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn sử dụng chữ ký số, triển khai các phần mềm quản lý công việc tại Văn phòng) thì cơ quan, đơn vị phải đảm bảo chỗ ăn, nghỉ cho cán bộ trong thời gian tăng cường về làm việc tại trụ sở chính.

3. Yêu cầu Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (từ cấp Sở, ngành đến cấp phòng) khẩn trương thay đổi thói quen làm việc trực tiếp như trước đây, đổi mới phương thức làm việc theo hình thức trực tuyến, phối hợp xử lý công việc hiệu quả giữa hai cơ sở. Giao Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh khi xây dựng quy chế về đánh giá người đứng đầu, quan tâm đến tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của các sở, ngành, địa phương (thực chất, hiệu quả) là một trong những tiêu chí quan trọng (áp dụng ở thang điểm cao) để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu hàng tháng, quý, năm.

4. Nghiêm túc chấn chỉnh việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; trường hợp cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát, mất tài sản công, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật theo quy định.

Giao Sở Tài chính kiểm soát chặt chẽ việc thanh toán chế độ công tác phí từ cơ sở 2 về trụ sở chính; không quyết toán kinh phí hoặc xem xét trình bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thanh toán chế độ công tác phí cho những trường hợp triệu tập cán bộ từ cơ sở 2 về trụ sở chính làm việc không đúng chỉ đạo nêu trên của Chủ tịch UBND tỉnh **kể từ tháng 8 năm 2025 trở đi.**

5. Kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị

a) Giao Văn phòng UBND tỉnh tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Tổ kiểm tra đột xuất việc tổ chức thực hiện các nội dung theo chỉ đạo nêu trên của các cơ quan, đơn vị.

b) Yêu cầu các Sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh khẩn trương rà soát, báo cáo **trung thực, đầy đủ, chính xác** các nội dung sau:

- Số lượng cán bộ di chuyển từ cơ sở Hà Giang (cũ) về làm việc tại trụ sở tỉnh Tuyên Quang (mới), nêu rõ số lượng tăng/giảm so với danh sách đăng ký di chuyển đợt 1 và lý do tăng/giảm.

- Việc bố trí chỗ ở, chỗ làm việc, điều kiện sinh hoạt, đi lại cho cán bộ (nêu rõ số lượng cán bộ, CCVC đã được cơ quan bố trí chỗ ở, số lượng chưa được bố trí phải tự túc chỗ ở (cụ thể về hình thức tự túc chỗ ở: thuê nhà trọ, ở nhờ nhà người thân, ở tạm trong cơ quan), số cá nhân tự nguyện tự túc chỗ ở...).

- Kết quả thực hiện kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị, trong đó: báo cáo rõ hiện trạng tài sản trước khi hợp nhất, số lượng tài sản chuyển về trụ sở chính (chi tiết danh mục tài sản, người sử dụng); danh mục, số lượng tài sản còn

lại đang quản lý, sử dụng tại cơ sở 2 Hà Giang (cũ).

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung, tính chính xác, trung thực của báo cáo (lưu ý báo cáo phải công khai trong tập thể lãnh đạo cơ quan và lãnh đạo chủ chốt trước khi gửi UBND tỉnh).

Thời gian hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 01/8/2025** (nội dung báo cáo được lưu tại Văn phòng UBND tỉnh và sử dụng làm tài liệu kiểm chứng phục vụ cho các cuộc kiểm tra đột xuất của Chủ tịch UBND tỉnh).

6. Đề nghị các cơ quan Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh quan tâm, bố trí cán bộ làm việc ở 2 nơi với tỷ lệ hợp lý, để đảm bảo phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương trên địa bàn.

Căn cứ chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên (t/h);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CVNCTH.

Văn

CHỦ TỊCH



Phan Huy Ngọc