

Số: /KH-UBND

Sơn Vĩ, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai công tác di dời chợ Xín Cái đến địa điểm mới Chợ Mỏ Phàng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Thương mại và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động quản lý, kinh doanh, khai thác chợ;

Căn cứ Kết luận số 55-KL/ĐU ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Ban thường vụ Đảng ủy phiên họp kỳ tháng 01 năm 2026; Kết luận số 180-KL/ĐU ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Thường trực Đảng ủy phiên họp chuyên đề tháng 6 năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở hạ tầng, nhu cầu hoạt động kinh doanh của các hộ tiểu thương và nhu cầu giao thương của Nhân dân trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai công tác di dời chợ Xín Cái đến hoạt động, kinh doanh tại chợ Mỏ Phàng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức di chuyển hoạt động kinh doanh từ chợ Xín Cái sang chợ mới bảo đảm đồng bộ, an toàn, đúng tiến độ theo chủ trương của cấp có thẩm quyền.

- Đảm bảo không gian cho hoạt động kinh doanh, buôn bán của các tiểu thương, khắc phục việc các tiểu thương lấn chiếm, bày bán hàng hóa ra lòng đường, vỉa hè gây ảnh hưởng đến việc đi lại, lưu thông do không gian chợ Xín Cái không đáp ứng được yêu cầu kinh doanh của các tiểu thương. Đồng thời, khai thác hiệu quả cơ sở hạ tầng chợ Mỏ Phàng đã được đầu tư xây dựng, góp phần phát triển thương mại, dịch vụ và nâng cao mỹ quan đô thị, nông thôn.

- Bảo đảm ổn định hoạt động kinh doanh, đáp ứng nhu cầu mua bán của Nhân dân; hạn chế tối đa ảnh hưởng đến đời sống, sinh kế của các hộ kinh doanh trong quá trình chuyển đổi.

- Từng bước sắp xếp, tổ chức hoạt động kinh doanh theo hướng văn minh thương mại; bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự và an toàn giao thông.

2. Yêu cầu

- Việc di chuyển phải được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm công bằng, khách quan đối với các hộ kinh doanh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động để tạo sự đồng thuận của các hộ kinh doanh và Nhân dân.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp, triển khai đồng bộ các nội dung theo kế hoạch; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát

sinh trong quá trình thực hiện, các hộ kinh doanh phải chấm dứt hoạt động kinh doanh tại chợ Xín Cái, chuyển mọi hoạt động kinh doanh sang chợ Mỏ Phàng.

II. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG CHỢ VÀ SỰ CẦN THIẾT DI CHUYỂN CHỢ XÍN CÁI SANG CHỢ MỎ PHÀNG

1. Hiện trạng Chợ Xín Cái: Xây dựng từ năm 1995 và được cải tạo sửa chữa vào năm 2023, tổng diện tích chợ là 3.259,9m², diện khu chợ chính là 3.047m², gồm: 01 nhà 4 gian, 01 nhà 6 gian, 01 sân chợ. Lò đốt rác.

2. Hiện trạng chợ Mỏ Phàng: Chợ Mỏ Phàng được đầu tư xây dựng từ năm 2011 (cách chợ Xín Cái khoảng 7km). Tổng diện tích: 7.272,7 m², trong đó: Nhà chợ chính (5 đơn nguyên xây liền kề); Nhà ẩm thực (01 nhà cấp IV, 8 gian); Nhà Ban quản lý chợ: 01 nhà cấp IV, 02 gian; Các công trình phụ trợ khác (nhà vệ sinh, bể nước, bãi để xe, hàng rào...).

3. Sự cần thiết di chuyển chợ Xín Cái sang chợ Mỏ Phàng

- Sau khi sáp nhập, trên địa bàn xã hiện có 03 chợ: Chợ Sơn Vĩ; Chợ Xín Cái và chợ Mỏ Phàng.

- Trong thời vừa qua, việc trao đổi mua bán hàng hóa đã cơ bản đáp ứng phục vụ người dân. Tuy nhiên, Chợ Xín Cái nằm ở khu vực gần Trung tâm hành chính xã, (Nhà làm việc của Cơ quan Đảng) và trục đường tỉnh lộ 176, không đảm bảo diện tích, không gian, quy mô phát triển để thu hút các tiểu thương vào chợ. Công tác quản lý nhà nước về chợ hiện nay còn nhiều khó khăn, vướng mắc, như: cơ sở hạ tầng đã xuống cấp, chưa đảm bảo về an toàn phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm,... ảnh hưởng đến nhu cầu kinh doanh mua bán của người dân. Trong khi đó, chợ Mỏ Phàng được đầu tư xây dựng cơ bản về cơ sở hạ tầng nhưng chưa được khai thác triệt để. Do đó, việc di dời chợ Xín Cái sang chợ Mỏ Phàng là rất cần thiết, nhằm mở rộng không gian họp chợ; khắc phục được những hạn chế mà chợ Xín Cái gặp phải trong thời gian qua; đồng thời kết hợp hoạt động chợ gắn với dịch vụ, du lịch thương mại biên giới.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc chuyển chợ; quyền và trách nhiệm của các hộ kinh doanh.

- Thông báo công khai thời gian, địa điểm, phương án bố trí ngành hàng, vị trí kinh doanh và các nội dung liên quan đến việc chuyển chợ.

- Vận động các hộ kinh doanh chấp hành nghiêm kế hoạch; kịp thời tiếp nhận, giải đáp các ý kiến, kiến nghị theo thẩm quyền.

2. Rà soát, thống kê các hộ kinh doanh

- Rà soát, lập danh sách đầy đủ các hộ đang kinh doanh tại chợ Xín Cái.

- Phân loại ngành hàng, quy mô kinh doanh và nhu cầu sử dụng điểm kinh doanh tại chợ Mỏ Phàng.

- Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp các hộ kinh doanh bảo đảm phù hợp với công năng sử dụng của chợ và thuận lợi cho hoạt động mua bán.

3. Công tác chuẩn bị các điều kiện tại chợ Mỏ Phàng

- Kiểm tra, hoàn thiện cơ sở hạ tầng, hệ thống điện, cấp thoát nước, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện kỹ thuật khác trước khi đưa chợ vào hoạt động.

- Bố trí, đánh số điểm kinh doanh; niêm yết sơ đồ chợ, nội quy chợ và các quy định quản lý theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ việc tiếp nhận các hộ kinh doanh và Nhân dân đến giao dịch, mua bán.

4. Thời gian tổ chức khai trương chợ Mỏ Phàng

4.1. Thời gian: 7 giờ 00 phút ngày 21/8/2026.

4.2. Địa điểm: Chợ Mỏ Phàng, thôn Mỏ Phàng, xã Sơn Vĩ, tỉnh Tuyên Quang.

4.3. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo cấp trên (nếu có).
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các xã: Khâu Vai, Niêm Sơn, Tát Ngà, Sùng Máng, Mèo Vạc, Đồng Văn, tỉnh Tuyên Quang.
- Đại diện các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn.
- Lãnh đạo Chi cục Hải Quan cửa khẩu Sầm Sơn.
- Lãnh đạo Công ty Thủy điện Nho Quế;
- Công ty TNHH tổ chức hội chợ thương mại F17.
- Trưởng các thôn.
- Đại diện các hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn.

c) Nội dung chương trình

- Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu.
- Chương trình văn nghệ chào mừng (03–05 tiết mục) với nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước, truyền thống văn hóa các dân tộc, công cuộc đổi mới và phát triển của địa phương; thời lượng khoảng 20–30 phút.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo UBND xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác chuẩn bị đưa chợ mới vào hoạt động.
- Phát biểu của đại diện các hộ kinh doanh (Nếu có).
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).
- Thực hiện nghi thức cắt băng khai trương chợ mới.
- Tham quan các khu vực kinh doanh; gặp gỡ, động viên các hộ tiểu thương.

d) Chính thức họp chợ tại chợ Mỏ Phàng: Kể từ thời điểm trên, toàn bộ hoạt động mua bán của các hộ kinh doanh được thực hiện tại chợ Mỏ Phàng; các hộ kinh doanh có trách nhiệm chấp hành đúng vị trí đã được bố trí và nội quy chợ.

d) Chấm dứt hoạt động của chợ Xín Cái: Kể từ thời điểm nêu trên, chợ Xín Cái chấm dứt toàn bộ hoạt động kinh doanh, mua bán. Các tổ chức, cá nhân không được tổ chức họp chợ, kinh doanh hoặc buôn bán tại khu vực chợ Xín Cái dưới mọi hình thức.

5. Quản lý sau khi hoàn thành việc chuyển chợ

- Tổ chức đưa chợ Mỏ Phàng vào hoạt động ổn định; hướng dẫn các hộ kinh doanh thực hiện đúng nội quy, quy chế quản lý, hoạt động kinh doanh chợ.
- Tăng cường kiểm tra, xử lý các trường hợp tiếp tục kinh doanh tại chợ Xín Cái hoặc lấn chiếm lòng đường, vỉa hè để kinh doanh trái quy định.
- Thực hiện vệ sinh, thu dọn, quản lý và xử lý tài sản, cơ sở vật chất tại chợ Xín Cái theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Lập danh sách đại biểu mời, ban hành giấy mời các đại biểu về dự khai trương chợ, xác nhận đại biểu; xây dựng phương án đưa, đón, bố trí chỗ ăn nghỉ cho các đoàn đại biểu đến tham dự đảm bảo an toàn, chu đáo.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch phân công các đồng chí lãnh đạo xã và công chức, viên chức cùng tham gia đón khách.
- Tham mưu thẩm định bài phát biểu khai trương chợ và các văn bản chỉ đạo của UBND xã. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các ngành, các thôn, triển khai các công việc theo kế hoạch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Phòng Kinh tế

- Thẩm định, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để tổ chức lễ khai trương chợ (nếu có). Đồng thời, kiểm tra việc sử dụng kinh phí được cấp đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.
- Phối hợp với Công ty TNHH tổ chức hội chợ thương mại F17 rà soát các hộ kinh doanh, xây dựng phương án bố trí ngành hàng, vị trí kinh doanh tại chợ Mỏ Phàng.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra quá trình thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ công tham mưu UBND xã tổ chức Lễ khai trương chợ mới theo đúng quy định.
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan và tổ chức Lễ khai trương bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.
- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai trương; kịp thời đưa tin về sự kiện trên các phương tiện thông tin của địa phương.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã.

4. Trung tâm Dịch vụ công

- Chủ trì xây dựng kịch bản tổng thể, chương trình điều hành và tổ chức thực hiện Lễ khai trương chợ mới.

- Chủ trì xây dựng, dàn dựng và tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng; phối hợp với các trường học, đội văn nghệ quần chúng, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ và các đơn vị liên quan lựa chọn các tiết mục phù hợp với chủ đề của buổi lễ.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ buổi lễ, gồm: sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình (nếu có), phong nền, băng rôn, khẩu hiệu, cờ, hoa, bàn ghế, khu vực đại biểu và các điều kiện hậu cần khác.

- Phân công người dẫn chương trình (MC), điều hành chương trình theo kịch bản được UBND xã phê duyệt; bảo đảm buổi lễ diễn ra đúng nội dung, thời gian và tiến độ.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã, Ban Quản lý chợ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đón tiếp đại biểu, hướng dẫn các hộ kinh doanh và Nhân dân tham gia Lễ khai trương; bảo đảm chương trình diễn ra trang trọng, an toàn và hiệu quả.

5. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong quá trình chợ Mỏ Phàng đi vào hoạt động.

- Phối hợp xử lý các trường hợp gây mất trật tự công cộng, cản trở việc thực hiện kế hoạch theo quy định.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Bố trí lực lượng phối hợp với Công an xã thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã và tại khu vực chợ Mỏ Phàng hội. Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

7. Đoàn Biên phòng cửa khẩu Săm Pun: Chủ động phối hợp Công an xã xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự khu vực tổ chức lễ khai trương.

8. Đề nghị Điện lực Mèo Vạc: Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý dự án và Dịch vụ; Trung tâm Dịch vụ công xã Sơn Vĩ khảo sát lắp đặt hệ thống điện đảm bảo cung cấp điện trong quá trình tổ chức chương trình theo đúng kế hoạch đã ban hành.

9. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương di chuyển chợ.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện Kế hoạch; phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của các hộ kinh doanh để Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

10. Đoàn Thanh niên xã: Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị 02 gian hàng ẩm thực phục vụ các đại biểu về dự lễ khai trương.

11. Trạm Y tế xã: Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế, chăm sóc sức khỏe cho đại biểu; tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; có phương án đảm bảo sơ cấp cứu trong thời gian diễn ra lễ khai trương chợ. Thực hiện nhiệm vụ khác được phân công.

12. Công ty TNHH tổ chức hội chợ thương mại F17

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để chợ Mỏ Phàng đi vào hoạt động.
- Thông báo cho các tiểu thương, hộ kinh doanh và hướng dẫn các hộ kinh doanh tiếp nhận vị trí, sắp xếp ngành hàng; tổ chức quản lý hoạt động chợ theo quy định.
- Thực hiện niêm yết nội quy chợ; thu phí, quản lý tài sản và bảo đảm vệ sinh môi trường trong phạm vi chợ; phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện các nội dung tại mục III hoàn thành trước ngày 20/8/2026.

13. Trưởng thôn các thôn

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân và các hộ kinh doanh thực hiện nghiêm Kế hoạch.
- Kịp thời nắm bắt tình hình, phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND xã để xem xét, giải quyết.

14. Các hộ kinh doanh

- Chấp hành nghiêm thời gian và phương án di chuyển theo thông báo của UBND xã.
- Chủ động di chuyển hàng hóa, tài sản, giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo đảm an toàn trong quá trình vận chuyển.
- Thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế hoạt động của chợ Mỏ Phàng; không tiếp tục kinh doanh tại địa điểm chợ Xín Cái sau thời điểm chợ Mỏ Phàng chính thức đi vào hoạt động.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai công tác di dời chợ Xín Cái đến sinh hoạt, kinh doanh tại chợ Mỏ Phàng của UBND xã Sơn Vĩ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường HĐND xã;
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn trực thuộc;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bàn Trung Thành