

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /STP-XDKTVB&THPL

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2025

V/v lập danh mục văn bản QPPL do HĐND,  
UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành hết  
hiệu lực toàn bộ và một phần, tạm ngưng hiệu  
lực toàn bộ và một phần năm 2025

Kính gửi:

- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh.

Căn cứ Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ Về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật *(được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật)*.

Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực toàn bộ và một phần, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ và một phần trong năm 2025 do cơ quan, đơn vị mình tham mưu soạn thảo, trình ban hành hoặc thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình, cụ thể:

- Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành có thời điểm hết hiệu lực toàn bộ và một phần, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ và một phần trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025 *(theo mẫu số 01 gửi kèm theo)*.

- Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành có thời điểm hết hiệu lực toàn bộ và một phần, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ

và một phần trước ngày 01/01/2025 nhưng chưa được công bố (theo mẫu số 02 gửi kèm theo).

Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực toàn bộ và một phần, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ và một phần trong năm 2025 và trước ngày 01/01/2025 nhưng chưa được công bố đề nghị gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 05/01/2026** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo STP;
- Trang TTĐT STP (Đăng tải)
- Lưu: VT, XDKTVB&THPL(Duyên, 33b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cam Thị Anh Vân**

**Mẫu số 01:**

**DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ VÀ MỘT PHẦN,  
TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ VÀ MỘT PHẦN NĂM 2025 THUỘC LĨNH VỰC....**

**A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ...<sup>1</sup>**

| STT                          | Tên loại văn bản; cơ quan ban hành        | Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản | Tên gọi của văn bản | Lý do hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực <sup>2</sup> | Ngày hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực <sup>3</sup> |
|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>I</b>                     | <b>VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ</b>       |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| 1                            |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| 2                            |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| ...                          |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| <b>II</b>                    | <b>VĂN BẢN TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ</b> |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| 1                            |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| 2                            |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| ...                          |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |
| <b>Tổng số: .... văn bản</b> |                                           |                                                |                     |                                                     |                                                    |

<sup>1</sup> Ghi thông tin về kỳ, khoảng thời gian các văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ được công bố (Ví dụ: Văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ năm 2025).

<sup>2</sup> Ghi theo các trường hợp văn bản hết hiệu lực theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

<sup>3</sup> Ghi rõ ngày, tháng, năm hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực của văn bản.

**B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, TẠM NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN...<sup>4</sup>**

| <b>TT</b>                   | <b>Tên loại văn bản; cơ quan ban hành</b>  | <b>Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành, tên gọi của văn bản</b> | <b>Nội dung, quy định hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> | <b>Lý do hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực<sup>5</sup></b> | <b>Ngày hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực<sup>6</sup></b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>I</b>                    | <b>VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN</b>       |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| 1                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| 2                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| ...                         |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| <b>II</b>                   | <b>VĂN BẢN TẠM NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN</b> |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| 1                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| 2                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| ...                         |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |
| <b>Tổng số: ... văn bản</b> |                                            |                                                                    |                                                            |                                                           |                                                          |

<sup>4</sup> Ghi thông tin về kỳ, khoảng thời gian các văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần được công bố (Ví dụ: Văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần năm 2025).

<sup>5</sup> Ghi theo các trường hợp văn bản hết hiệu lực theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

<sup>6</sup> Ghi rõ ngày, tháng, năm hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực của văn bản.

**Mẫu số 02:**

**DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ VÀ MỘT PHẦN,  
TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ VÀ MỘT PHẦN TRƯỚC NGÀY 01/01/2025 THUỘC LĨNH VỰC .....<sup>7</sup>**

**A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ**

| <b>TT</b>                   | <b>Tên loại văn bản;<br/>cơ quan ban hành</b> | <b>Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản</b> | <b>Tên gọi của văn bản</b> | <b>Lý do hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> | <b>Ngày hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I</b>                    | <b>VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ</b>           |                                                       |                            |                                               |                                              |
| 1                           |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| 2                           |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| ...                         |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| <b>II</b>                   | <b>VĂN BẢN TẠM NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ</b>     |                                                       |                            |                                               |                                              |
| 1                           |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| 2                           |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| ...                         |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |
| <b>Tổng số: ... văn bản</b> |                                               |                                                       |                            |                                               |                                              |

<sup>7</sup> Trường hợp văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ thuộc đối tượng của kỳ công bố trước nhưng chưa được công bố thì cơ quan rà soát đưa văn bản đó vào danh mục văn bản để công bố.

**B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, TẠM NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN**

| <b>TT</b>                   | <b>Tên loại văn bản; cơ quan ban hành</b>  | <b>Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành, tên gọi của văn bản</b> | <b>Nội dung, quy định hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> | <b>Lý do hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> | <b>Ngày hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I</b>                    | <b>VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN</b>       |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| 1                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| 2                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| ...                         |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| <b>II</b>                   | <b>VĂN BẢN TẠM NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN</b> |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| 1                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| 2                           |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| ...                         |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |
| <b>Tổng số: ... văn bản</b> |                                            |                                                                    |                                                            |                                               |                                              |

**DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ GỬI VĂN BẢN**

1. Công an tỉnh;
2. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
3. Sở Khoa học và Công nghệ;
4. Sở Nội vụ;
5. Sở Giáo dục và Đào tạo;
6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
7. Sở Xây dựng;
8. Sở Tài chính;
9. Sở Nông nghiệp và Môi trường;
10. Sở Ngoại vụ;
11. Sở Y tế;
12. Sở Dân tộc và Tôn giáo
13. Sở Công Thương;
14. Văn phòng UBND tỉnh;
15. Thanh tra tỉnh;
16. Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh.