UBND XÃ TÂN AN **PHÒNG KINH TẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 25/TB-PKT	*Tân An, ngày 15 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2026/QĐ-CTUBND ngày 25/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 12/11/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân An về giao biên chế cán bộ, công chức và người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tân An năm 2026;

Nhằm đảm bảo kịp thời bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ được giao, Phòng Kinh tế xã Tân An thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Số lượng cần tuyển: 02 người.

2. Vị trí tuyển dụng

- Phụ trách lĩnh vực Giao thông, xây dựng, quản lý đất đai môi trường và địa chính, hợp đồng làm việc tại Phòng Kinh tế xã.

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành phù hợp với vị trí việc làm; thành thạo tin học văn phòng (Vị trí trên thuộc danh mục công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên, có nơi thường trú tại tỉnh Tuyên Quang (ưu tiên người cư trú tại xã Tân An hoặc khu vực lân cận).

- Có lý lịch rõ ràng, không đang trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, không quá 06 tháng).

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm theo quy định của pháp luật.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu tự viết hoặc mẫu quy định).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (có chứng thực).

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm (có chứng thực).

- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (có chứng thực).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).

- Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có: chứng nhận dân tộc thiểu số, kinh nghiệm làm việc,...).

- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng - Vị trí việc làm [tên vị trí]".

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và hình thức tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/11/2026 đến ngày 25/11/2026 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Kinh tế xã Tân An (địa chỉ: Thôn An Thịnh, xã Tân An, tỉnh Tuyên Quang). Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (tính theo dấu bưu điện).

- Hình thức tuyển dụng: Xét hồ sơ và phỏng vấn (thông báo lịch phỏng vấn cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc bằng văn bản).

- Lệ phí: Không thu lệ phí.

Phòng Kinh tế xã Tân An thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu quan tâm được biết; niêm yết công khai tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Tân An. Mọi chi tiết về thủ tục hồ sơ dự tuyển được giải đáp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang tin điện tử xã Tân An;
- Dán công khai tại trụ sở;
- Lưu: PKT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ
X. TÂN AN - T. TUYÊN QUANG

Mai Công Hoan