

Số: 169 /KH-UBND

Cán Tỷ, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Cán Tỷ năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện Chương trình số 04/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Cán Tỷ;

Ủy ban nhân dân xã Cán Tỷ xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân về các lĩnh vực phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, qua đó kịp thời giải quyết những kiến nghị, những vấn đề được Nhân dân quan tâm. Đồng thời, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận trong Nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Thông qua đối thoại giúp cấp uỷ, chính quyền hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân để có những chủ trương, chính sách phù hợp, nhằm xây dựng phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã ngày càng phát triển.

- Góp phần tăng sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ hành chính công, các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Chính quyền với Nhân dân; giải quyết tốt các vụ việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, không để xảy ra tình trạng bức xúc trong Nhân dân, dẫn đến khiếu nại, tố cáo đông người và kéo dài, vượt cấp, nguy cơ tạo thành điểm nóng, mất an toàn an ninh trật tự trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị với lãnh đạo UBND xã trong quá trình triển khai đối thoại, tiếp xúc với Nhân dân.

- Hoạt động đối thoại được tổ chức công khai, trung thực, khách quan, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, không áp đặt, có tính xây dựng, phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; tạo sự đoàn kết, gắn bó giữa Nhân dân và Chính quyền xã với phương châm “Nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” và khẳng định bản chất Nhà nước “Nhà nước của dân, do dân, vì dân”; không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín của cơ quan nhà nước, cá nhân, gây mất an ninh trật tự, ...

- Các phòng, ban chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời đối thoại với các vấn đề của Nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu và chuẩn bị tốt các nội dung liên quan phục vụ hoạt động đối thoại.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

1.1. Tổ chức triển khai, phổ biến đến Nhân dân các chủ trương, đường lối của Đảng, cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực đời sống xã hội; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm (*trừ những nội dung liên quan đến bí mật nhà nước*).

1.2. Lắng nghe, ghi nhận các ý kiến đóng góp của Nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp uỷ chính quyền địa phương, đặc biệt là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; lắng nghe ý kiến, phản ánh của Nhân dân về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý của cấp chính quyền, về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức xã trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

1.3. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những đề xuất, kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Thành phần

2.1. Chủ trì: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

2.2. Thư ký hội nghị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2.3. Mời tham gia đối thoại:

- Đại diện lãnh đạo Đảng uỷ; Hội đồng nhân dân; Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Bí thư chi bộ thôn, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể thôn;
- Các đồng chí cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, chiến sĩ, lực lượng vũ trang thuộc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã có nhu cầu và được mời trao đổi, đối thoại.

3. Chương trình buổi đối thoại

3.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, chương trình, mục đích, yêu cầu và nguyên tắc của buổi tiếp xúc, đối thoại.

3.2. UBND xã thông qua báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trong tháng/quý trước liền kề.

3.3. UBND xã báo cáo kết quả giải quyết những đề xuất, kiến nghị của Nhân dân tại các buổi tiếp xúc trước đó (nếu có).

3.4. Mời Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến.

3.5. Giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp, đề xuất kiến nghị của Nhân dân (đồng chí chủ tọa trả lời hoặc phân công cán bộ phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm trả lời ý kiến, kiến nghị, phản ánh, bức xúc của Nhân dân. Trường hợp cán bộ phụ trách lĩnh vực trả lời chưa thoả đáng thì chủ tọa trả lời bổ sung để làm rõ vấn đề).

3.6. Kết luận những nội dung đã trao đổi, đối thoại

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức đối thoại trong quý III năm 2026 (Sẽ có lịch thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức).

- Tùy vào điều kiện thực tế, có thể lồng ghép đối thoại vào các hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã.

2. Địa điểm: Hội trường trụ sở HĐND và UBND xã Cán Tỷ (hoặc tại Hội trường các thôn tùy theo điều kiện thực tế).

3. Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị đối thoại với Nhân dân thông qua hình thức trực tiếp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã ban hành giấy mời, chuẩn bị nội dung hoạt động trong buổi tiếp xúc đối thoại; chuẩn bị các điều kiện về hội trường phục vụ cho buổi tiếp xúc, đối thoại; thư ký tổng hợp các ý kiến tại hội nghị.

- Tiếp nhận báo cáo Chủ trì Hội nghị về các ý kiến đã được Ban lãnh đạo các thôn tổng hợp gửi về UBND xã; ý kiến của Nhân dân tại Hội nghị; tham mưu UBND xã ban hành văn bản yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trả lời kiến nghị của Nhân dân; đôn đốc, tổng hợp báo cáo trả lời ý kiến của Nhân dân trong thời gian sớm nhất.

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận để chỉ đạo xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo cấp trên những nội dung vượt quá thẩm quyền xử lý của từng ngành, lĩnh vực (nếu có).

2. Phòng Văn hóa - xã hội xã

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng lịch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân các thôn trên địa bàn xã.

- Định kỳ hằng năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với Nhân dân gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

3. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu UBND xã về kinh phí phục vụ đối thoại theo nội dung Kế hoạch trên, đảm bảo phù hợp, tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định pháp luật.

4. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Bố trí lực lượng giữ gìn an ninh trật tự trước, trong, sau các buổi đối thoại. Chỉ đạo Tổ an ninh trật tự cơ sở nơi tổ chức đối thoại chủ động phối hợp bảo vệ an ninh, đảm bảo an toàn cho đại biểu dự đối thoại.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

- Tham dự và đưa tin tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với Nhân dân hàng năm trên địa bàn xã trên trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã.

- Đăng thông báo kết luận của Hội nghị lên cổng thông tin điện tử xã sau khi diễn ra Hội nghị.

6. Ban lãnh đạo các thôn trên địa bàn xã

- Mời các cá nhân, hộ gia đình có nhu cầu tiếp xúc, đối thoại (số lượng theo Thông báo thời gian tổ chức trước buổi đối thoại).

- Mời Chi bộ, Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể thôn.
- Phối hợp với các ban, ngành có liên quan chuẩn bị tốt cho buổi đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2026 trên địa bàn xã Cán Tỷ. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- T.Tr Đảng ủy xã;
- T.Tr HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban xây dựng Đảng ủy xã;
- UBMTTQ và tổ chức CT-XH xã;
- Ban tiếp công dân xã;
- Các cơ quan, phòng chuyên môn xã;
- Ban quản lý các thôn;
- LĐVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Vi Ngọc Tĩnh