

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HÀ GIANG 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28/KH-UBND

*Hà Giang 1, ngày 26 tháng 01 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

**Duy trì, cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) phường Hà Giang 1, giai đoạn 2026 - 2030**

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về duy trì, cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2026 - 2030.

UBND phường Hà Giang 1 ban hành kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) phường Hà Giang 1, giai đoạn 2026 - 2030. Nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể gắn với phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) liên quan, nhất là người đứng đầu trong công tác tổ chức triển khai thực hiện để tạo sự chuyên biến đồng bộ, thực chất trên các nội dung, nội dung thành phần của Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS phường Hà Giang 1, giai đoạn 2026 - 2030.

2. Duy trì kết quả những nội dung thành phần của các Chỉ số đã được đánh giá mức tối đa, phân đầu cải thiện những nội dung thành phần còn thấp, nhằm tăng kết quả, nâng cao vị trí xếp hạng các Chỉ số của phường.

3. Các cơ quan, đơn vị, nhất là những cơ quan chịu trách nhiệm chủ trì đối với lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ phải đánh giá đúng tình hình, thực trạng để xây dựng tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các chỉ số thành phần tại cơ quan, đơn vị mình đảm bảo khả thi, hiệu quả.

4. Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của bộ máy chính quyền xã, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của Chính quyền các cấp với nhân dân.

5. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của các tập thể, cá nhân; bảo đảm việc xác định các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của phường phản ánh đúng

chất lượng CCHC, tránh biểu hiện hình thức, bệnh thành tích và các kết quả không thực chất.

## **II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

1.1 Tổ chức và thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra, bám sát các nội dung có liên quan đến nội dung, nội dung thành phần các Chỉ số thuộc trách nhiệm quản lý, triển khai của các cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh giai đoạn 2025 - 2030 và hằng năm nhằm duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS phường Hà Giang 1, giai đoạn 2026 - 2030.

1.2 Xác định các nhiệm vụ cụ thể để các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhằm hiện thực hoá các nhiệm vụ đã đề ra.

1.3 Phân đầu phường Hà Giang 1 xếp hạng từ 10/124 xã phường tỉnh Tuyên Quang về chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS hằng năm.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

2.1 Phân đầu cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số PARINDEX đạt 88,5% trở lên.

2.2 Phân đầu kết quả Chỉ số PAPI tiếp tục tăng điểm, nằm trong nhóm các xã đạt điểm Trung bình cao<sup>1</sup> trở lên của cả tỉnh.

2.3 Phân đầu cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số SIPAS đạt 85% trở lên.

## **III. GIẢI PHÁP**

### **1. Giải pháp nâng cao Chỉ số PaPi**

1.1 Tuyên truyền, phổ biến, công khai và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tiếp cận thông tin. Thông tin cụ thể cho người dân biết về vị trí lãnh đạo, chính sách hiện hành, vận động người dân tham gia vào các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể, các hội, nhóm...

1.2 Thông tin để người dân nắm các quy định về Quyền cử tri được đi bầu cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; kết quả bầu cử: Phải có từ hai ứng cử viên trở lên để bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; Cử tri đại diện hộ gia đình trong thôn, khu phố đều được mời đi bầu cử; Việc bầu cử được tổ chức theo hình thức bỏ phiếu kín; Danh sách người trúng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố được niêm yết công khai.

1.3 Thực hiện đúng các quy định về huy động sự đóng góp tự nguyện: Thông tin để người dân biết khi tham gia đóng góp tự nguyện công trình công cộng ở phường, tổ, nơi sinh sống thì có quyền tham gia ý kiến trong quá trình thiết kế, tham gia vào việc quyết định và tham gia giám sát xây mới, tu sửa công trình công

---

<sup>1</sup> Xếp hạng Chỉ số PAPI gồm 04 nhóm: Cao nhất, Trung bình cao, Trung bình thấp, Thấp nhất.

cộng ở xã, phường, thị trấn do mình đóng góp; Đóng góp của dân được ghi chép vào sổ sách của phường.

1.4 Ban Thanh tra nhân dân hoặc Ban giám sát đầu tư cộng đồng giám sát việc xây mới, tu sửa công trình. Công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, thường xuyên tổ chức các cuộc gặp, tiếp xúc với nhân dân,... để nhân dân nói lên nguyện vọng, phản ánh kiến nghị, tham gia đóng góp ý kiến vào các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các cơ chế, chính sách của Trung ương cũng như của địa phương.

1.5 Thực hiện điều tra, rà soát, bình xét và công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian, cách thức thực hiện. Kết quả rà soát phải phản ánh đúng thực trạng đời sống của nhân dân, không bỏ sót hộ nghèo, cận nghèo; Thông tin cho người dân biết về chuẩn nghèo ở đô thị và nông thôn trên địa bàn tỉnh; công khai danh sách hộ nghèo và các chế độ, chính sách của hộ nghèo được hưởng bằng nhiều hình thức để người dân biết; Rà soát bổ sung những hộ thực tế rất nghèo nhưng chưa đưa vào danh sách hộ nghèo và đưa ra khỏi danh sách những hộ thực tế không nghèo hoặc đã thoát nghèo; đồng thời, thông tin kịp thời cho người dân biết.

1.6 Công bố công khai thu chi ngân sách phường bằng nhiều hình thức (Đài truyền thanh, niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, tại tổ dân phố...); bảo đảm tính chính xác của thông tin về thu chi ngân sách đã công bố.

1.7 Thực hiện đúng các quy định về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp của người dân về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và chính quyền địa phương tiếp thu ý kiến đóng góp của người dân; Thông tin cho người dân biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của cấp xã, cấp tỉnh bằng nhiều hình thức; Công tác thu hồi, đền bù bảo đảm đúng quy định: khi bị thu hồi đất, gia đình được thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất; đất bị thu hồi hiện đang được sử dụng đúng với mục đích quy hoạch ban đầu. Bảo đảm công tác thu hồi, đền bù không ảnh hưởng bất lợi đến cuộc sống của người dân; Công khai Bảng giá đất hàng năm sau khi được UBND tỉnh ban hành tại trụ sở UBND cấp xã

1.8 Nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể, các chức danh không chuyên trách ở phường; tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ Tổ trưởng tổ dân phố, các Đoàn thể ở tổ dân phố; đại biểu HĐND phường. Củng cố sự tin tưởng, tín nhiệm của người dân đối với cán bộ UBND phường, đại diện các tổ chức đoàn thể, đại biểu HĐND; nâng cao chất lượng giải trình với người dân.

1.9 Chính quyền địa phương tích cực, chủ động: Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Luật Tiếp công dân; Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết tốt những khúc mắc của dân; Gặp gỡ, tiếp xúc với người dân thông qua các cuộc họp dân thường xuyên hoặc bất thường; Tiếp thu và phúc đáp đầy đủ những đề xuất, kiến nghị của nhân dân.

1.10 Tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật với người dân, đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý; Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận

các dịch vụ tư pháp khi người dân có nhu cầu; Phối hợp hiệu quả với Tòa án nhân dân các cấp trong việc giải quyết hiệu quả các tranh chấp dân sự đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

1.11 Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, người thực thi công vụ có các hành vi như: Dùng tiền công quỹ vào mục đích riêng; Nhận các khoản tiền ngoài quy định khi làm chứng thực, xác nhận; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; các TTHC ở phường; Tuyên truyền để người dân biết về Luật Phòng chống tham nhũng để mạnh dạn tố cáo hành vi vi phạm, đòi hỏi lộ; Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về hiện tượng tham nhũng; Công khai rộng rãi, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng.

1.12 Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về giải quyết các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền, nhất là thủ tục xác nhận nguồn gốc đất tại địa phương; trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc do nguồn gốc đất phức tạp, cần kéo dài thời gian xử lý thì phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền và liên hệ, giải thích rõ để người dân nắm thông tin, tạo được sự thông cảm, đồng thuận của người dân, tránh trường hợp để hồ sơ tồn đọng, kéo dài nhưng không minh bạch thông tin; Đề cao vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu trong công tác theo dõi, tự kiểm tra và đánh giá thực chất về thái độ ứng xử, kỹ năng hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

Thực hiện nghiêm túc quy định về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử trong công vụ theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 406/CT-UBND ngày 06/8/2025; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh. Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm nội quy cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tham gia tập huấn và tự nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội công chức phường phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ TTHC, bảo đảm 100% công chức có khả năng hướng dẫn thực hiện và tiếp nhận hồ sơ TTHC, đặc biệt đối với các TTHC thiết yếu của người dân, có tần suất giao dịch lớn, như: Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai sinh,... Luôn bố trí công chức túc trực tại TTPVHCC trong giờ hành chính để sẵn sàng hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng người dân phải chờ đợi hoặc đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC do vắng mặt công phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC.

Thực hiện việc gửi thư xin lỗi và công khai thư xin lỗi đối với 100% hồ sơ trễ hẹn/quá hạn hoặc sơ suất trong việc thẩm định, tiếp nhận dẫn đến phải đề nghị người dân, doanh nghiệp bổ sung thêm thành phần hồ sơ theo quy định.

## **2. Giải pháp nâng cao Chỉ số SIPAS**

2.1 Cung cấp thông tin về chính sách cho người dân: Tăng cường, thiết kế, tổ chức thực hiện các chương trình, chuyên mục cung cấp thông tin, giải thích chính sách tại cơ quan, trên đài phát thanh phường/xã, họp tổ dân phố/thôn, đăng tải trên

trang thông tin điện tử... đảm bảo phù hợp, thuận tiện, hiệu quả với người dân thuộc mọi thành phần; Cần quan tâm đến các nhóm chính sách an sinh xã hội ngoài chính sách về phát triển kinh tế, ưu tiên nâng cao chất lượng của các chính sách quan trọng, nhận được sự quan tâm lớn của người dân. Tổ chức nhiều hình thức để người dân dễ dàng tham gia góp ý kiến xây dựng các chính sách (*đăng tải trên trang thông tin điện tử, họp/ phỏng vấn tại khu dân cư, phiếu xin ý kiến/phiếu khảo sát gửi tới người dân ...*); tổ chức tuyên truyền sự phù hợp của các chính sách cho người dân biết và sử dụng (*về phát triển kinh tế; khám, chữa bệnh; giáo dục phổ thông; trật tự an toàn xã hội; giao thông đường bộ; điện, nước sinh hoạt; an sinh xã hội; CCHC...*); kết quả mang lại của các chính sách góp phần giúp cho kinh tế gia đình, đời sống của người dân ngày càng tốt hơn trong thời gian qua.

2.2 Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng và phục vụ tốt nhất các nhu cầu của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC: Bảng hiệu, bảng niêm yết, thông báo rõ ràng, đầy đủ; bố trí đầy đủ ghế ngồi, bàn viết hồ sơ, quạt máy (*máy lạnh*), nước uống cho người dân, tổ chức; trang bị đầy đủ máy tra cứu TTHC, máy scan, máy photocopy.

2.3 Đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về TTHC: thông qua phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng CNTT, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện khi có nhu cầu, đặc biệt đối với các TTHC thiết yếu của người dân, có tần suất giao dịch lớn, như: Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai sinh,...

2.4 Trung tâm PVHCC phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC: Thực hiện việc gửi thư xin lỗi và công khai thư xin lỗi đối với 100% hồ sơ trễ hẹn/quá hạn hoặc sơ suất trong việc thẩm định, tiếp nhận dẫn đến phải đề nghị người dân, doanh nghiệp bổ sung thêm thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 4 Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

2.5 Tổ chức triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, viên chức, đặc biệt là những công chức thuộc các phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết các hồ sơ TTHC; thường xuyên nâng cao chuyên môn, kỹ năng giao tiếp cho CCVC; Xử lý kịp thời đối với CCVC có thái độ những nhieu, gây khó khăn khi giao tiếp phục vụ người dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC đảm bảo phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo tính công bằng.

2.6 Thực hiện niêm yết công khai đường dây nóng, các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tổ chức tiếp nhận, xử lý nghiêm, triệt để các góp ý, phản ánh kiến nghị và thông báo kết quả xử lý cho người dân, tổ chức; công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận và xử lý phản ánh nghị của người dân, tổ chức; thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả giải quyết các nội dung nhận được phản ánh, kiến nghị từ người dân/tổ chức; tăng cường thông tin, tuyên truyền theo nhiều hình thức để người dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn về quyền lợi và trách nhiệm của họ trong việc chống tiêu cực, tố cáo tiêu cực.

### **3. Giải pháp nâng cao Chỉ số PARINDEX**

3.1 Triển khai các nhiệm vụ để khắc phục các tồn tại hạn chế mà các Đoàn kiểm tra CCHC đã chỉ ra; báo cáo báo cáo khắc phục các tồn tại hạn chế mà các Đoàn kiểm tra CCHC đã chỉ ra đúng nội dung và thời gian quy định.

3.2 Cập nhật, công khai đúng, đầy đủ, kịp thời các thông tin về TTHC tại địa phương; cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và trả kết quả tại phường đảm bảo theo quy định.

3.3 Bố trí công chức đủ năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại phường, thực hiện các quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 406/CT-UBND ngày 06/8/2025; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh. Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm nội quy cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kịp thời giải quyết các PAKN trong năm về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Bố trí cán bộ, công chức phường đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

3.4 Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN đảm bảo theo quy chế chi tiêu nội bộ và theo các quy định của pháp luật về tài chính - ngân sách; hoàn thành việc xử lý các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước đảm bảo theo quy định.

3.5 Kiểm tra, đôn đốc CCVC thuộc phạm vi quản lý thực hiện việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc và gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống văn phòng điện tử của tỉnh.

3.6 Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử và hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS giai đoạn 2026 - 2030. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại phường. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm, đặc biệt là trong công tác giải quyết TTHC; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức. Chú trọng biểu dương điển hình, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả.

Căn cứ các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này thực hiện triển khai theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Thực hiện duy trì, cải thiện và nâng cao đối với từng Chỉ số, cụ thể trong Kế hoạch. Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao các Chỉ số theo từng mục tiêu đã đề ra và gửi báo cáo về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND phường, Sở Nội vụ theo quy định.

Căn cứ các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này thực hiện triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Tăng cường phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức CBCCVV đặc biệt là vai trò của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS; căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này, cụ thể hóa thành nhiệm vụ kế hoạch của văn phòng để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, đảm bảo quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”.

Căn cứ các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này thực hiện triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

Tăng cường phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức CBCCVV đặc biệt là vai trò của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS; căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này, cụ thể hóa thành nhiệm vụ kế hoạch của phòng để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, đảm bảo quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”.

Căn cứ các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này thực hiện triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường**

Phối hợp, thực hiện vai trò giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở đối với người dân. Tăng cường các hoạt động giám sát của Mặt trận Tổ quốc, trong đó phát huy vai trò giám sát của nhân dân trong thực thi công vụ của chính quyền các cấp và trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt việc tổng hợp, nắm bắt tình hình nhân dân. Phối hợp tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp nhằm giải quyết những khó khăn, vấn đề còn vướng mắc ngay từ cơ sở, địa bàn dân cư.

Căn cứ các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này phối hợp với các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND phường đảm bảo triển khai hoàn thành tốt các chỉ tiêu.

### **6. Trung tâm dịch vụ công phường**

Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của người dân, tổ chức đối với nội dung, kế hoạch CCHC hằng năm. Thông tin các chính sách cho người dân biết và sử dụng (*về phát triển kinh tế; khám, chữa bệnh; giáo dục phổ thông; trật tự an toàn xã hội; giao thông đường bộ; điện, nước sinh hoạt; an sinh xã*

hội; CCHC...); Công khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Luật Tiếp cận thông tin, Luật Phòng chống tham nhũng để mạnh dạn tố cáo hành vi vôi vỉnh, đòi hỏi lộ.

Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC, công tác chuyển đổi số lên trang Thông tin điện tử phường và các phương tiện truyền thông khác. Đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip,... (*Lập chuyên mục riêng từng nội dung*).

Cung cấp các tài liệu, minh chứng tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm theo chức năng nhiệm vụ được giao.

## **7. Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn**

Tăng cường các nội dung công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép trong các buổi họp tổ dân phố, nhóm zalo các tổ dân phố...phối hợp với UBND phường làm tốt công tác tuyên truyền, vận động bà con nhân dân trong tổ dân phố sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện TTHC.

Phối hợp với UBND phường trong việc cung cấp thông tin phục vụ điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính và điều tra khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) phường Hà Giang 1, giai đoạn 2026 - 2030. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để kịp thời xem xét, chỉ đạo./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ công phường;
- Ban quản lý Dự án và Dịch vụ phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các ông (bà) tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Song Hà**