

Số: 02/KH-HĐNVQS

Đồng Yên, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị triển khai công tác tuyển chọn
và gọi công dân nhập ngũ năm 2027

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng;

Căn cứ Nghị định số 220/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của một số nghị định trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự khi tổ chức chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Công văn số 4150/BCH-TM ngày 05/8/2026 của Bộ CHQS tỉnh Tuyên Quang về việc thông báo dự kiến chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027;

Căn cứ Công văn số 4249/BCH-TM ngày 11/8/2026 của Bộ CHQS tỉnh Tuyên Quang về triển khai công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 17/9/2026 của UBND xã Đồng Yên về việc thành lập Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã Đồng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐNVQS ngày 30/9/2026 của Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã Đồng Yên về tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027;

Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Đồng Yên xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

- Thông báo dự kiến chỉ tiêu giao quân của Bộ CHQS tỉnh Tuyên Quang; thông qua Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng NVQS xã phụ trách các thôn.

- Đánh giá công tác chuẩn bị khám sơ tuyển; thống nhất các nội dung, biện pháp triển khai thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, thành viên Hội đồng NVQS xã.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy xã; phát huy vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị trong thực hiện nhiệm vụ tuyển quân.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng thành phần, thời gian quy định.

- Các nội dung báo cáo, tham luận phải bám sát thực tiễn địa phương, đánh giá khách quan, toàn diện; đề xuất giải pháp cụ thể, khả thi.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị phải chu đáo, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Vào hồi **07 giờ 30 phút ngày 07 tháng 10 năm 2026.**

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Đồng Yên.

3. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND xã – Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã.

4. Thành phần tham dự

a) Các thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã (theo Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 17/9/2026):

- Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Phó Chủ tịch Thường trực HĐND xã;
- Trưởng Công an xã - Phó Chủ tịch HĐND xã;
- Phó Trưởng Công an xã - Thành viên;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;
- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã - Thành viên;
- Trưởng phòng Kinh tế xã - Thành viên;
- Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Thành viên;
- Nhân viên Quân khí - Quân lực Ban CHQS xã - Thành viên;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ hành chính công xã - Thành viên;
- Giám đốc Trạm Y tế xã - Thành viên;
- Hiệu trưởng Trường THPT xã Đồng Yên - Thành viên;
- Các Trưởng thôn - Thành viên.

b) Mời tham gia thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã:

- Trưởng ban Xây dựng Đảng;

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Nông dân xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Bí thư Đoàn Thanh niên xã.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Nội dung

- Thông báo dự kiến chỉ tiêu giao quân của Bộ CHQS tỉnh Tuyên Quang; thông qua Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã lãnh đạo công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; thông qua Quyết định phân công nhiệm vụ thành viên HĐNVQS xã phụ trách các thôn.
- Báo cáo công tác chuẩn bị khám sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2027.
- Thảo luận.
- Kết luận và giao nhiệm vụ cho thành viên HĐNVQS và các cơ quan.

2. Chương trình Hội nghị

STT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1	Ổn định tổ chức, thông báo chương trình Hội nghị	07h30 - 07h40	Nhân viên QL - QL
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	07h40 - 07h50	Nhân viên QL - QL
3	Thông báo dự kiến chỉ tiêu; thông qua Nghị quyết Đảng ủy; thông qua Quyết định phân công nhiệm vụ	07h50 - 08h20	P. Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã
4	Báo cáo công tác chuẩn bị khám sơ tuyển	08h20 - 08h40	Giám đốc Trạm Y tế xã
5	Thảo luận	08h40 - 09h30	Các đại biểu
6	Giải lao	09h30 - 09h45	Nhân viên QL - QL
7	Kết luận và giao nhiệm vụ	09h45- 10h05	Chủ tịch HĐNVQS xã
8	Kết thúc Hội nghị	10h05 - 10h10	Nhân viên QL - QL

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự xã - Cơ quan thường trực Hội đồng NVQS xã

- Chủ trì xây dựng các nội dung văn bản phục vụ Hội nghị: dự thảo báo cáo, thông báo chỉ tiêu, dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ, chương trình Hội nghị, giấy mời, đề cương tham luận;

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan trình Chủ tịch HĐNVQS xã xem xét, phê duyệt trước ngày 17/9/2026;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị;

- Sau Hội nghị, tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

- Ghi biên bản, tổng hợp kết luận Hội nghị; tham mưu ban hành kết luận của Chủ tịch HĐNVQS xã ngay sau khi kết thúc Hội nghị;

- Chủ trì lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, micro, nước uống phục vụ Hội nghị;

- Phối hợp với Ban CHQS xã phát hành giấy mời, đơn đốc các thành phần tham dự đúng thời gian quy định;

3. Phòng Kinh tế xã

- Thẩm định dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị;

- Bảo đảm kịp thời ngân sách phục vụ Hội nghị theo dự toán được phê duyệt và đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền về Hội nghị và công tác tuyển quân trên hệ thống phát thanh xã.

5. Trạm Y tế xã

- Chuẩn bị báo cáo công tác chuẩn bị khám sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2027;

- Chuẩn bị các nội dung chuyên môn có liên quan để báo cáo tại Hội nghị.

6. Công an xã

- Phối hợp với Ban CHQS xã chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến công tác tuyển quân để đảm bảo phục vụ cho hội nghị theo đúng Kế hoạch.

7. Các cơ quan, đơn vị, thành viên Hội đồng NVQS xã

- Tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định;
- Chuẩn bị nội dung tham gia thảo luận, tập trung làm rõ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị triển khai công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 của HĐNVQS xã Đồng Yên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch HĐNVQS xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên HĐNVQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, QS. 

TM. HỘI ĐỒNG NVQS XÃ
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thành Chung