

Số: /KH-UBND

Vị Xuyên, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện hiện Kế hoạch số 212/KH-UBND, ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo của tỉnh về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Nâng cao trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tập trung giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài, phức tạp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, theo dõi, xử lý, giải quyết đơn thư của công dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả; phân công rõ nội dung công việc, rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã chủ động tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp, vượt thẩm quyền.

- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các thôn trong nắm tình hình, hòa giải, đối thoại, tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Kết luận số 107-KL/TW, Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐ/TW, các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã;
- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công xã; Công an xã; Ban Quản lý các thôn trên địa bàn xã.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, fanpage xã; hệ thống truyền thanh cơ sở, các hội nghị thôn; chú trọng tuyên truyền quyền, nghĩa vụ của công dân khi thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; vận động Nhân dân không nghe theo, không tham gia các hoạt động kích động, lôi kéo, khiếu kiện trái quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Dịch vụ công xã;
- *Cơ quan phối hợp:* các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Thực hiện nghiêm trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu

2.1. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vụ việc phức tạp, kéo dài, đông người, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa phương.

2.2. Ban hành, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; bố trí cán bộ, công chức thường trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của xã; mở sổ theo dõi đầy đủ, cập nhật kịp thời kết quả tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã
- *Cơ quan phối hợp:* các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.3. Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo các phòng chuyên môn tham mưu xác minh, giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư

- Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến UBND xã; bảo đảm 100% đơn thư được vào sổ, theo dõi, phân loại, xử lý theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Đối với đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giao phòng chuyên môn, công chức chuyên

môn kiểm tra, xác minh, đề xuất hướng xử lý. Đối với đơn không thuộc thẩm quyền, tham mưu hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định, không để tồn đọng, kéo dài.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp tiếp nhận, hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính, phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chuyển thông tin đến Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng chuyên môn để xử lý theo thẩm quyền.

4. Phân công trách nhiệm các phòng chuyên môn theo lĩnh vực

4.1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham mưu lịch tiếp công dân, thông báo kết luận tiếp công dân, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4.2. Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu giải quyết các vụ việc liên quan đến đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng, tài chính - ngân sách, sản xuất, kinh doanh, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý tài sản công và các lĩnh vực kinh tế khác thuộc thẩm quyền UBND xã.

4.3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu giải quyết các vụ việc liên quan đến chính sách người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo, lao động, việc làm, giáo dục, y tế, văn hóa, thông tin, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, trẻ em, bình đẳng giới và các lĩnh vực văn hóa - xã hội khác thuộc thẩm quyền UBND xã.

4.4. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp tham mưu kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, văn bản giải quyết khiếu nại, tố cáo; hướng dẫn công tác hòa giải ở cơ sở; phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật cho Nhân dân.

4.5. Công an xã chủ trì nắm chắc tình hình an ninh, trật tự liên quan đến khiếu nại, tố cáo, tranh chấp, mâu thuẫn trong Nhân dân; kịp thời tham mưu xử lý các vụ việc có nguy cơ phát sinh phức tạp, đông người, vượt cấp; xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối an ninh, trật tự, xuyên tạc, kích động, chống phá theo quy định pháp luật.

4.6. Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp với Công an xã và các phòng chuyên môn nắm tình hình địa bàn, bảo đảm quốc phòng, an ninh; tham gia xử lý các vụ việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Tập trung rà soát, giải quyết vụ việc tồn đọng, kéo dài, phức tạp

5.1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát toàn bộ các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng, kéo dài, phức tạp trên địa bàn; lập danh sách, phân loại theo lĩnh vực, mức độ, thẩm quyền giải quyết.

5.2. Trên cơ sở rà soát, các phòng chuyên môn được giao chủ trì phải xây dựng phương án xử lý cụ thể từng vụ việc, xác định rõ nội dung cần xác minh, tài

liệu cần thu thập, hướng giải quyết, thời hạn hoàn thành; báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

5.3. Đối với những vụ việc vượt thẩm quyền, UBND xã chủ động tổng hợp hồ sơ, báo cáo cơ quan cấp tỉnh có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết; đồng thời tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích để công dân hiểu, chấp hành.

6. Tăng cường đối thoại, hòa giải, giải quyết từ cơ sở

6.1. Các phòng chuyên môn được giao tham mưu giải quyết đơn thư phải chú trọng tham mưu công tác đối thoại trực tiếp với công dân, làm rõ nội dung vụ việc, nguyên nhân phát sinh, tâm tư, nguyện vọng của người dân để tham mưu giải quyết thấu tình, đạt lý, đúng quy định pháp luật.

6.2. Tăng cường sự phối hợp giữa Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, bí thư chi bộ, trưởng thôn, ban công tác mặt trận thôn, tổ hòa giải ở cơ sở tuyên truyền, vận động, hòa giải các mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ thôn; kịp thời báo cáo UBND xã khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu phức tạp.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

7.1. Triển khai ứng dụng phần mềm, hệ thống quản lý văn bản và các nền tảng dùng chung của tỉnh trong theo dõi, xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

7.2. Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị qua môi trường điện tử; phối hợp cập nhật, theo dõi, chuyển xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

7.3. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tăng cường phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân tiếp cận thông tin chính thống, hạn chế tình trạng khiếu kiện do thiếu thông tin, hiểu không đầy đủ hoặc bị kích động, lôi kéo.

8. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, kỷ luật, kỷ cương

8.1. Định kỳ họp Bộ phận tiếp công dân xã; đồng thời kiểm tra trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị, cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

8.2. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm tham mưu, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy trong giải quyết công việc; xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra vụ việc tồn đọng, kéo dài do lỗi chủ quan. Đồng thời biểu dương, nhân rộng cách làm hay, hiệu quả trong tiếp công dân, hòa giải, giải quyết vụ việc từ cơ sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu bố trí địa điểm, lịch tiếp công dân; tổng hợp, phân loại đơn thư; theo dõi kết quả giải quyết của các phòng chuyên môn, đơn vị.

- Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, báo cáo UBND xã, Đảng ủy xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ động tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, tài chính - ngân sách, đầu tư, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng; chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ, chất lượng tham mưu đối với các vụ việc được giao.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ tiếp công dân, đối thoại, xác minh, giải quyết đơn thư liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, chính sách, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, thông tin, tôn giáo, dân tộc theo thẩm quyền.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn, trả kết quả thủ tục hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính; phối hợp chuyên xử lý kịp thời các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã.

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Công an xã chủ trì nắm chắc tình hình an ninh, trật tự, nhất là các vụ việc đông người, phức tạp, có nguy cơ phát sinh điểm nóng; phối hợp bảo đảm an toàn các buổi tiếp công dân, đối thoại khi cần thiết.

- Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm quốc phòng, an ninh, ổn định tình hình địa bàn; tham gia xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Ban Quản lý các thôn, các tổ hòa giải ở cơ sở chủ động nắm tình hình Nhân dân, phát hiện sớm mâu thuẫn, tranh chấp, kiến nghị phát sinh; kịp thời hòa giải, vận động Nhân dân trong thôn chấp hành quy định pháp luật, quy ước, hương ước ở thôn; Kịp thời báo cáo UBND xã đối với những vụ việc vượt khả năng giải quyết tại thôn.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tham gia giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân, phản ánh với cấp ủy, chính quyền để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết

khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị, thôn kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Tuyên Quang;
- T.Tr Đảng ủy;
- T.Tr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, CVTH;
- BQL Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Kiên