

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/KH-HĐND

Sơn Dương, ngày 06 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-DCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-DCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-DCTUBTWMTTQVN;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, kỳ họp thứ nhất về việc thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-TTHĐND ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc phân công Tổ trưởng, Tổ phó tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 và phụ trách tiếp xúc cử tri tại các thôn trên địa bàn xã;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông tin kịp thời tới cử tri kết quả cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; kết quả kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; tình hình tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau bầu cử.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước; các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã đã được thông qua tại kỳ họp thứ nhất; góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của cử tri và Nhân dân trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

- Thông qua tiếp xúc cử tri nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân; ghi nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến tổ chức bộ máy, cán bộ, chính sách và thủ tục hành chính sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền địa phương; kịp thời phản ánh, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm dân chủ, công khai, thiết thực và hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia phát biểu ý kiến, kiến nghị với đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Công tác chuẩn bị phải được thực hiện chu đáo, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm đúng thời gian, địa điểm, thành phần theo kế hoạch.

- Việc tổng hợp, báo cáo kiến nghị của cử tri đầy đủ, chính xác, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian: Từ ngày 10 đến ngày 25 tháng 4 năm 2026.

2. Địa điểm: Do các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các thôn, thuộc đơn vị bầu cử để lựa chọn, bố trí phù hợp.

3. Hình thức: Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp tại địa bàn nơi đại biểu ứng cử, tạo điều kiện thuận lợi cho cử tri tham gia theo quy định.

4. Thành phần:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Cử tri trên địa bàn các thôn nơi đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri.

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn, trưởng các đoàn thể thôn.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phối hợp phục vụ tiếp xúc cử tri.

5. Nội dung tiếp xúc cử tri:

- Báo cáo với cử tri về kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; kết quả kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông tin đến cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh quý I năm 2026 của xã; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổng hợp kiến nghị của cử tri để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

(Các đại biểu căn cứ đề cương tiếp xúc cử tri do Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phù hợp với từng địa bàn)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Chuẩn bị đề cương, tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri; tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham mưu chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết, trả lời.

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan bố trí bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

2. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá II:

Xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ban công tác mặt trận thôn tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định.

Trực tiếp tiếp xúc, lắng nghe, ghi nhận đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; trao đổi cụ thể về những nội dung thuộc thẩm quyền.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban công tác mặt trận thôn tổng hợp, phân loại đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

3. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan:

Căn cứ tình hình thực tế cử lãnh đạo tham dự, tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Công an xã:

Chỉ đạo tổ an ninh trật tự thôn xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm tiếp xúc cử tri.

5. Đề nghị lãnh đạo thôn, Ban công tác Mặt trận các thôn:

Phối hợp chuẩn bị địa điểm, thành phần, điều kiện tổ chức hội nghị; tham dự, tiếp thu, báo cáo giải trình các nội dung thuộc thẩm quyền.

Tổng hợp tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề cử tri quan tâm trên địa bàn gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân) chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tiếp xúc cử tri.

Chuẩn bị hội trường, maket, âm thanh, bàn ghế, thẻ đại biểu, cử thư ký ghi biên bản và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

Nội dung Maket tại hội nghị:
HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
SAU KỲ HỌP THỨ NHẤT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ SON DƯƠNG
KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026 – 2031

....., ngày tháng 4 năm 2026

6. Trung tâm dịch vụ công:

Cử phóng viên tham dự, đưa tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, chính xác về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo kế hoạch của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Sơn Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các thôn, cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, triển khai và thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khoá II;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban liên quan;
- Trung tâm dịch vụ công;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Trưởng Ban công tác mặt trận thôn;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Xuân Thực