UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BÌNH THUẬN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 160 /KH-UBND	*Bình Thuận, ngày 02 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

Thực hiện Quyết định số 920/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 24/6/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý, UBND phường Bình Thuận ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật trên địa bàn phường, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật; bảo đảm kể từ ngày 01/01/2027, các quy định của Luật được tổ chức thực hiện đầy đủ, thống nhất trên địa bàn phường.

c) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thi hành pháp luật về trợ giúp pháp lý; nâng cao chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý, tạo điều kiện thuận lợi để người thuộc diện được trợ giúp pháp lý tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý kịp thời, có chất lượng.

2. Yêu cầu

a) Nội dung công việc phải được xác định đầy đủ, cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, phối hợp thực hiện;

b) Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật;

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực và hiệu quả;

d) Trong quá trình thực hiện phải thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh đến cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý

Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành có liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp với Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: quý III, quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Danh mục văn bản được rà soát; báo cáo kết quả rà soát và đề xuất xử lý văn bản.

2. Triển khai thi hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành; tổ chức triển khai thực hiện thống nhất trên địa bàn phường theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả đầu ra: Hội nghị, văn bản hướng dẫn thực hiện.

3. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

Ủy ban nhân dân phường tổ chức hoặc lồng ghép hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Sau Hội nghị cấp tỉnh.

4. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Xây dựng kế hoạch truyền thông, phổ biến Luật:

Xây dựng kế hoạch truyền thông nhằm phổ biến rộng rãi nội dung Luật, các điểm mới của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; chú trọng truyền thông tới người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người dân ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số và các nhóm yếu thế thông qua các hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm dịch vụ công phường.

- Thời gian thực hiện: quý III năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Kế hoạch truyền thông được ban hành.

b) Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến pháp luật về trợ giúp pháp lý:

Tuyên truyền, phổ biến Luật và các quy định về trợ giúp pháp lý thông qua hội nghị, tọa đàm, phương tiện thông tin đại chúng, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp khác; lồng ghép truyền thông về quyền được trợ giúp pháp lý, đối tượng được trợ giúp pháp lý và địa chỉ tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý trong các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm dịch vụ công phường.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả đầu ra: Hội nghị, tọa đàm, tin, bài và các sản phẩm truyền thông.

5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý

Tạo điều kiện để công chức làm công tác Tư pháp và các công chức có liên quan tham gia các hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về trợ giúp pháp lý, kỹ năng giải thích quyền được trợ giúp pháp lý, giới thiệu người thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao hiệu quả triển khai thi hành Luật trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- Kết quả đầu ra: Công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

6. Phối hợp rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý trên địa bàn

Phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và các cơ quan có liên quan trong việc rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn; cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác đánh giá nhu cầu trợ giúp pháp lý và triển khai các chính sách trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, Trạm y tế phường, MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát.

7. Theo dõi việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Theo dõi tình hình triển khai thi hành Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện đến cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết; tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: năm 2027 và các năm tiếp theo.

- Kết quả đầu ra: Báo cáo tình hình triển khai thi hành Luật; văn bản phản ánh, kiến nghị (nếu có).

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động sắp xếp, bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan để thực hiện.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2026 để triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND phường và Sở Tư pháp kết quả thực hiện.

2. Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp giải thích, thông tin về quyền được trợ giúp pháp lý cho người thuộc diện được trợ giúp pháp lý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; phối hợp, tạo điều kiện để người thuộc diện được trợ giúp pháp lý tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Chánh VP, P.CVP HĐND và UBND phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BÌNH THUẬN T. TUYÊN QUANG

Phan Văn Thực