

SỞ NỘI VỤ  
TỈNH TUYỀN QUANG  
**THANH TRA SỞ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/KL-TTr

Tuyên Quang, ngày 24 tháng 10 năm 2024

**MẬT**

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức; biệt phái, tiếp nhận, kỷ luật viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; thời kỳ thanh tra, từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 31/7/2024**

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 26/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ về thanh tra việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức; biệt phái, tiếp nhận, kỷ luật viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; thời kỳ, từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 31/7/2024.

Sau khi xem xét Báo cáo số 06/BC-ĐTTr ngày 07/10/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra theo Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 26/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ về kết quả thanh tra tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; Chánh Thanh tra Sở Nội vụ kết luận như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Đoàn thanh tra theo Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 26/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ đã tiến hành thanh tra tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức; biệt phái, tiếp nhận, kỷ luật viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; thời kỳ, từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 31/7/2024; kiểm tra hồ sơ, tài liệu và làm việc với các cơ quan, đơn vị, cá nhân về các nội dung liên quan đến cuộc thanh tra.

Nhìn chung, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; thời kỳ, từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 31/7/2024 cơ bản được Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

#### 1. Cơ sở pháp lý

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang đã áp dụng các văn bản của Nhà nước, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; văn bản của





các sở, ban, ngành có liên quan và ban hành một số văn bản theo thẩm quyền để thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang cơ bản phù hợp quy định.

## **2. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý**

Thời kỳ thanh tra, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang thực hiện bổ nhiệm đối với 05 viên chức; bổ nhiệm lại đối với 04 viên chức.

Nhìn chung việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý được Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thực hiện đúng thẩm quyền; đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Tuy nhiên quá trình thực hiện còn có tồn tại, hạn chế như sau:

### **2.1. Bổ nhiệm viên chức quản lý**

- Qua kiểm tra về việc phê duyệt rà soát và bổ sung quy hoạch năm 2022, 2023, 2024 đối với các chức danh viên chức quản lý nhiệm kỳ 2021-2026, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Quyết định số 158/QĐ-PTTH ngày 06/7/2022; Quyết định số 63/QĐ-PTTH ngày 16/02/2023; Quyết định số 65/QĐ-PTTH ngày 15/02/2024 của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh*), còn có trường hợp viên chức được quy hoạch 04 chức danh, không đúng quy định tại khoản 1, Điều 9, Quy định số 05-QĐ/TU ngày 15/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang, quy định: *“Số lượng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh lãnh đạo quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch...”*, cụ thể: Bà Hoàng Thị Thu Phương, phóng viên Phòng Biên tập (*quy hoạch 04 chức danh: (1) Trưởng phòng Tổ chức Hành chính; (2) Trưởng phòng Văn nghệ và Giải trí; (3) Phó Trưởng phòng Thời sự; (4) Phó Trưởng phòng Biên tập*); ông Lê Giang, Kỹ sư phòng Kỹ thuật sản xuất chương trình phát thanh truyền hình (*quy hoạch 04 chức danh: (1) Trưởng phòng Kỹ thuật và công nghệ; (2) Trưởng phòng Truyền dẫn, phát sóng; (3) Phó Trưởng phòng Kỹ thuật sản xuất chương trình phát thanh truyền hình; (4) Phó Trưởng phòng Truyền dẫn, phát sóng*).

- Thời điểm kiểm tra, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh chưa ban hành (*hoặc sửa đổi, bổ sung*) Quy chế bổ nhiệm viên chức quản lý thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý phù hợp theo Quy định số 09-QĐ/TU ngày 05/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (*Điều 37, Quy định số 09-QĐ/TU*).

- Thời gian khi thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý từ nguồn nhân sự tại chỗ, có trường hợp còn chậm, chưa đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 46, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm*



*của cấp có thẩm quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập phải tiến hành quy trình lựa chọn nhân sự theo quy định), cụ thể: Bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Định, giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kỹ thuật và Công nghệ năm 2023 (chủ trương kiện toàn tại Nghị quyết số 323-NQ/ĐU ngày 09/5/2023 của Đảng ủy Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (từ nguồn nhân sự tại chỗ); thực hiện quy trình các bước ngày 26/7/2023).*

- Còn có trường hợp kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với viên chức của cấp có thẩm quyền ban hành sau khi viên chức có quyết định bổ nhiệm (*Kết luận số 2069-KL/ĐUK ngày 09/12/2022 của Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tiêu chuẩn chính trị, viên chức được bổ nhiệm ngày 01/01/2022*): Bổ nhiệm ông Nguyễn Thái Văn, Phó Trưởng phòng Thời sự.

- Quyết định bổ nhiệm ông Nguyễn Thái Văn, Phó Trưởng phòng Thời sự, phân căn cứ ban hành Quyết định bổ nhiệm thiếu căn cứ pháp lý để thực hiện như: Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

## **2.2. Bổ nhiệm lại viên chức quản lý**

- Quyết định bổ nhiệm lại ông Nguyễn Mạnh Hùng, Trưởng phòng Chuyên đề chậm 03 ngày (*quyết định bổ nhiệm lần trước ngày 26/4/2017 (Quyết định số 99/QĐ-PTTH); Quyết định bổ nhiệm lại số 95/QĐ-PTTH ngày 29/4/2022*), không đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 49 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: “3. *Quyết định bổ nhiệm lại hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phải được ban hành trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm ít nhất 01 ngày làm việc*”.

- Còn có trường hợp kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với viên chức của cấp có thẩm quyền ban hành sau khi viên chức có quyết định bổ nhiệm lại (*Kết luận số 2068-KL/ĐUK ngày 09/12/2022 của BTV Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, viên chức được bổ nhiệm lại ngày 29/4/2022*): Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Mạnh Hùng, Trưởng phòng Chuyên đề.

- Quyết định bổ nhiệm lại ông Nguyễn Mạnh Hùng, Trưởng phòng Chuyên đề thiếu căn cứ pháp lý để làm cơ sở thực hiện, gồm: Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung các quyết định của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.



### 3. Đào tạo, bồi dưỡng viên chức

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm, trong đó quan tâm, chú trọng bồi dưỡng lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

### 4. Biệt phái, tiếp nhận, kỷ luật viên chức

Thời kỳ thanh tra Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang không thực hiện biệt phái, tiếp nhận viên chức và không có viên chức bị xử lý kỷ luật.

### 5. Quản lý hồ sơ viên chức

Qua kiểm tra một số hồ sơ viên chức và các tài liệu liên quan đến việc quản lý hồ sơ viên chức cho thấy: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang đã thực hiện việc quản lý hồ sơ viên chức cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo, thống kê và quản lý hồ sơ viên chức. Tuy nhiên, quá trình tổ chức thực hiện còn một số sai sót như sau:

- Tại thời điểm kiểm tra có Sổ đăng ký hồ sơ, sổ giao nhận hồ sơ và sổ theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*chưa có sổ đăng ký hồ sơ, sổ giao nhận hồ sơ và sổ theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ*).

- Đơn vị bàn giao hồ sơ viên chức trực tiếp cho 10 viên chức được chuyển công tác, không đúng quy định theo điểm b khoản 3 Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “*b) Trường hợp viên chức chuyển công tác đến cơ quan, tổ chức, đơn vị mới thì được nhận 1 bản sao "Sơ yếu lý lịch viên chức". Hồ sơ gốc vẫn do cơ quan quản lý hồ sơ viên chức cũ lưu giữ, bảo quản và chỉ được chuyển giao cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác có thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật khi các cơ quan, tổ chức, đơn vị đó có yêu cầu bằng văn bản*”.

- Hầu hết Bìa kẹp trong các bì hồ sơ hồ sơ không ghi danh mục tài liệu kẹp bên trong bìa. Một số hồ sơ không có đầy đủ các loại Bìa kẹp theo quy định, đặc biệt là đối với viên chức mới được tuyển dụng (*từ khi Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành đến thời điểm hiện tại*).

## III. KẾT LUẬN

### 1. Ưu điểm

Thời kỳ thanh tra, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang đã thực hiện các quy định của pháp luật, áp dụng các văn bản của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ để thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo



quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Nhìn chung, việc việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý và việc quản lý hồ sơ viên chức cơ bản được thực hiện đảm bảo theo quy định. Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức được quan tâm, chú trọng.

## **2. Hạn chế, sai sót**

Trong quá trình tham mưu, tổ chức thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý; đào tạo, bồi dưỡng viên chức và việc quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang thời kỳ từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 31/7/2024 còn một số hạn chế, sai sót cần khắc phục để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về các nội dung công tác cán bộ thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý.

Nội dung cụ thể về những hạn chế, sai sót cần khắc phục đã được chỉ ra tại phần II của Kết luận thanh tra.

## **3. Nguyên nhân của hạn chế, sai sót**

Lĩnh vực tham mưu, thực hiện các nội dung công tác cán bộ có nội dung rộng, khối lượng công việc nhiều, văn bản chính sách thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; việc cập nhật, nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật và các quy định có liên quan để làm căn cứ, áp dụng trong quá trình tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ và việc trao đổi nghiệp vụ trong lĩnh vực công tác cán bộ của viên chức trực tiếp tham mưu chưa được thường xuyên, kịp thời.

## **IV. KIẾN NGHỊ**

Chánh Thanh tra Sở Nội vụ kiến nghị Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tuyên Quang:

1. Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu các nội dung công tác cán bộ có liên quan đến những hạn chế, sai sót đã được chỉ ra trong kết luận thanh tra. Chỉ đạo đơn vị, viên chức trực tiếp tham mưu công tác cán bộ thực hiện đầy đủ, đúng quy trình các bước đảm bảo theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý và trong công tác quản lý hồ sơ viên chức của cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện công tác quy hoạch, rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ đối với các chức danh viên chức quản lý thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định.

3. Ban hành Quy chế (hoặc sửa đổi, bổ sung) bổ nhiệm viên chức quản lý thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật và đảm bảo kịp thời theo phân cấp quản lý cán bộ về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để tổ chức thực hiện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền.

4. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý đảm bảo đúng quy trình, thành phần hồ sơ và thời gian theo quy định; không bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức khi chưa đảm bảo đầy đủ, đúng quy định về thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện. Ban hành các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý đảm bảo đầy đủ căn cứ pháp lý hiện hành để làm cơ sở thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.





5. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng quy định việc lập và quản lý hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (sổ đăng ký hồ sơ, sổ giao nhận hồ sơ và sổ theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ). Thường xuyên cập nhật, bổ sung các thành phần, tài liệu trong hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo, thống kê và quản lý hồ sơ viên chức. Rà soát, cập nhật đầy đủ và chịu trách nhiệm về thành phần, tài liệu trong hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

6. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và viên chức trong tham mưu, tổ chức thực hiện công tác cán bộ theo chức trách, nhiệm vụ được giao; chủ động nghiên cứu, thường xuyên cập nhật văn bản mới có nội dung về công tác cán bộ; tăng cường trao đổi nghiệp vụ để được hướng dẫn trong quá trình tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Xây dựng Kế hoạch chi tiết và áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung kiến nghị trong Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra kèm theo các tài liệu minh chứng đảm bảo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (thực hiện);
- Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thanh tra Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: HSTTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Trịnh Như Hoa**