

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1668 /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYỀN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20/11/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20/11/2018;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước, Luật số: 89/2025/QH15, ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 và Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động in;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư 03/2015/TT-BTTTT ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;

Căn cứ Thông tư số 11/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in, Thông tư số 05/2016/TT-BTTTT ngày 01 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý và sử dụng mã số sách tiêu chuẩn quốc tế, Thông tư số 22/2018/TT-BTTTT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Danh mục hàng hóa nhập khẩu, xuất khẩu trong lĩnh vực in, phát hành xuất bản phẩm và Thông tư số 09/2013/TT-BTTTT ngày 08/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Danh mục sản phẩm phần

mềm và phần cứng, điện tử (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 20/2021/TT-BTTTT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông);

Căn cứ Quyết định số 1667/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang tại Tờ trình số 153/TTr-SVHTTDL ngày 10 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: số 948/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang; số 2694/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Hà Giang.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính, Công Thương, Công an tỉnh; các thành viên Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường, trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (báo cáo);
- Cục Xuất bản, In, Phát hành, Bộ VH, TT & DL (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT tỉnh;
- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Ngọc Hà

QUY CHẾ**Hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1668 /QĐ-UBND ngày 26/6/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh)**Chương I**
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về tổ chức, nhiệm vụ, trách nhiệm, nguyên tắc phối hợp và phương thức hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Đội liên ngành).

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Các thành viên Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang.
2. Cơ quan thường trực Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang.
3. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Đội liên ngành phòng chống in lậu tỉnh Tuyên Quang theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Vị trí, chức năng

Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh Tuyên Quang là tổ chức phối hợp liên ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, có chức năng kiểm tra chuyên ngành về hoạt động in, phòng, chống các hành vi vi phạm trong hoạt động in và lợi dụng hoạt động in để sản xuất hàng giả và phát hành xuất bản phẩm trái pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Đội liên ngành

1. Nguyên tắc chung:

a) Tuân thủ đúng thẩm quyền, đúng nguyên tắc hoạt động kiểm tra theo quy định của Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành và các quy định pháp luật có liên quan.

b) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nhằm tránh chồng chéo và nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra.

c) Nghiêm cấm các hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

d) Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh, thông tin cá nhân thu thập được trong quá trình kiểm tra; lập biên bản kiểm tra sai sự thật, giả mạo hồ sơ, tài liệu và các hành vi nghiêm cấm khác theo quy định.

2. Đội liên ngành chỉ tiến hành kiểm tra khi có ít nhất 03 thành viên tham gia (trong đó có thành viên là cơ quan Công an tỉnh hoặc Chi cục Quản lý thị trường); phải đảm bảo thành phần cần thiết cho việc thực hiện các trình tự, thủ tục, ngăn chặn và đề xuất xử lý các hành vi vi phạm pháp luật khi thi hành nhiệm vụ.

3. Đội liên ngành hoạt động theo chế độ tập thể bàn bạc và Đội trưởng quyết định trên cơ sở ý kiến đa số của các thành viên. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên, Đội trưởng tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương II

TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI LIÊN NGÀNH

Điều 5. Thành phần Đội liên ngành

1. Đội trưởng: Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (phụ trách lĩnh vực xuất bản, in, phát hành).

2. Đội phó: Trưởng phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Thành viên: Đại diện các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc các cơ quan: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản); Sở Tài chính; Công an tỉnh (Phòng An ninh chính trị nội bộ; Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội); Sở Công Thương (Chi cục Quản lý thị trường tỉnh).

4. Các thành viên Đội liên ngành hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 6. Trụ sở và Tổ thường trực của Đội liên ngành

1. Đội liên ngành có trụ sở đặt tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, địa chỉ số 157, đường 17/8 phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

2. Các thành viên Đội liên ngành thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Tổ thường trực của Đội liên ngành.

Điều 7. Sử dụng con dấu

Đội liên ngành sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI LIÊN NGÀNH

Điều 8. Nhiệm vụ của Đội liên ngành

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc chỉ đạo về phòng, chống in lậu, phân phối, phát hành sản phẩm in lậu trên địa bàn tỉnh. Hằng năm, xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh.

2. Tổ chức thực hiện kiểm tra theo chương trình, kế hoạch hoặc đột xuất; xử lý vi phạm (hoặc đề nghị người có thẩm quyền xử lý theo quy định) trong hoạt động xuất bản, in và phát hành trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hoạt động in đến các đối tượng liên quan; vận động nhân dân nâng cao cảnh giác, phát hiện, tố giác với cơ quan chức năng các dấu hiệu vi phạm pháp luật về hoạt động in.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, rút kinh nghiệm về công tác phối hợp trong hoạt động phòng, chống in lậu trên địa bàn tỉnh; đề nghị khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác phòng, chống in lậu.

5. Thực hiện chế độ báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

Điều 9. Quyền hạn của Đội liên ngành

1. Yêu cầu tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu, dữ liệu phục vụ kiểm tra; yêu cầu giải trình, làm rõ về các nội dung có liên quan.

2. Lập biên bản vi phạm hành chính, xử phạt hoặc kiến nghị xử phạt theo quy định.

3. Phối hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu chấm dứt hành vi vi phạm; tạm giữ tang vật, phương tiện theo quy định pháp luật.

4. Kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động in, phân phối, phát hành sản phẩm in lậu, lợi dụng hoạt động in để sản xuất hàng giả theo quy định của pháp luật.

5. Trường hợp qua kiểm tra liên ngành phát hiện hạn chế, bất cập của cơ chế, chính sách, pháp luật thì kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

6. Được đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về phòng, chống in lậu.

7. Tham gia, phối hợp, tổ chức các chương trình, dự án về phòng, chống in lậu.

8. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết về kinh phí, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Đội liên ngành theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Nhiệm vụ của Đội trưởng, Phó Đội trưởng, thành viên

1. Đội trưởng Đội liên ngành.

a) Trực tiếp điều hành chung hoạt động của Đội liên ngành; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Đội liên ngành.

b) Chỉ đạo Đội liên ngành, Tổ thường trực hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Quy chế này.

c) Thay mặt Đội liên ngành ký các văn bản gửi các tổ chức, cá nhân.

d) Là người phát ngôn, cung cấp, trao đổi thông tin liên quan đến hoạt động của Đội liên ngành.

đ) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp, tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Đội liên ngành, thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động của Đội liên ngành theo quy định.

e) Lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm, đề xuất việc trang bị phương tiện làm việc thiết yếu của Đội liên ngành.

g) Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ khác của Đội liên ngành theo quy định của pháp luật.

2. Đội phó Đội liên ngành thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Đội trưởng Đội liên ngành. Khi Đội trưởng vắng mặt được giải quyết các vấn đề trong phạm vi được ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và trước pháp luật về nội dung giải quyết.

3. Thành viên Đội liên ngành.

a) Chịu sự chỉ đạo, phân công trực tiếp của Đội trưởng hoặc Đội phó Đội liên ngành. Chịu trách nhiệm trước Đội trưởng hoặc Đội phó Đội liên ngành và pháp luật về những công việc do mình xử lý trong khi thi hành nhiệm vụ. Trong quá trình kiểm tra, các thành viên phải chấp hành sự chỉ đạo, phân công của Đội trưởng Đội liên ngành; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không gây khó khăn, cản trở các hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; đồng thời có trách nhiệm bảo mật thông tin và thực hiện đúng nguyên tắc phát ngôn của Đội liên ngành.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các hoạt động phòng, chống in lậu thuộc nhiệm vụ quản lý của sở, ngành mà mình đại diện.

c) Tổng hợp báo cáo chuyên đề trong từng lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành.

d) Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, tập huấn nghiệp vụ theo kế hoạch, các cuộc họp theo định kỳ, bất thường khi Đội trưởng triệu tập.

Điều 11. Thay đổi, bổ sung thành viên Đội liên ngành

1. Việc thay đổi Đội trưởng, Phó đội trưởng và các thành viên Đội liên ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

2. Trường hợp cần thay đổi thành viên Đội liên ngành thì thủ trưởng cơ quan/đơn vị quản lý trực tiếp thành viên sẽ gửi văn bản đề nghị về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (trong đó ghi rõ lý do và họ tên nhân sự thay đổi, bổ sung). Đề Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành quyết định chính thức.

Chương IV

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH

Điều 12. Quyết định kiểm tra

1. Kiểm tra chuyên ngành được thực hiện trên cơ sở quyết định kiểm tra của người có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ.

2. Quyết định ghi rõ đối tượng, nội dung, thời hạn, thành phần đoàn, nhiệm vụ từng thành viên.

Điều 13. Công bố quyết định

1. Quyết định được công bố cho đối tượng kiểm tra, trừ trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật quả tang hoặc trường hợp đặc biệt theo quy định của pháp luật.

2. Việc công bố được lập biên bản.

Điều 14. Hoạt động kiểm tra

1. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giấy phép, thiết bị in, sản phẩm in.

2. Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở hoặc kiểm tra trực tuyến, từ xa qua dữ liệu điện tử nếu đủ điều kiện.

3. Lập biên bản kiểm tra, ghi nhận kết quả, vi phạm (nếu có).

Điều 15. Xử lý kết quả kiểm tra

1. Phát hiện vi phạm: xử phạt hoặc kiến nghị xử phạt theo thẩm quyền.

2. Yêu cầu khắc phục các tồn tại, sai phạm.

3. Chuyển hồ sơ sang cơ quan có thẩm quyền nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm.

4. Kết thúc kiểm tra phải có báo cáo kết quả kiểm tra và kết luận kiểm tra.

Chương V

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 16. Quan hệ với các Đội kiểm tra liên ngành với các sở, ngành, địa phương.

1. Đội liên ngành phải thống nhất và phối hợp chặt chẽ các đơn vị nghiệp vụ, chuyên môn thuộc các sở, ngành, địa phương trong việc xây dựng, triển khai kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất nhằm hạn chế việc chồng chéo và nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra, xử lý in lậu và phát hành xuất bản phẩm trái pháp luật.

2. Theo đề nghị của Đội trưởng Đội liên ngành, các sở, ngành thành viên, chính quyền địa phương có trách nhiệm cung cấp thông tin, tình hình chấp hành pháp luật về hoạt động in và kết quả xử lý vi phạm hành chính (nếu có) của các cơ sở in trên địa bàn hoặc thuộc lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu để Đội liên ngành tiếp tục theo dõi, kiểm tra, xử lý.

3. Thủ trưởng các cơ quan có cán bộ tham gia thành viên Đội liên ngành có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ hoàn thành nhiệm vụ do Đội liên ngành phân công. Trường hợp cần thay đổi cán bộ tham gia thành viên Đội

liên ngành thì Thủ trưởng cơ quan quản lý cán bộ có văn bản gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

4. Khi có đề nghị của Đội trưởng Đội liên ngành thì chính quyền địa phương, Công an xã, phường nơi Đoàn liên ngành đến công tác phối hợp, hỗ trợ Đội liên ngành thực thi nhiệm vụ trên địa bàn; ngăn chặn, xử lý kịp thời hành vi cản trở hoặc chống người thi hành công vụ.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

- Phối hợp, thực hiện các yêu cầu, đề nghị, quyết định xử lý của Đoàn kiểm tra chuyên ngành và người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện giám sát hoạt động của Đội liên ngành; thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Mối quan hệ của Đội liên ngành với Đoàn liên ngành phòng, chống in lậu Trung ương

1. Đội liên ngành chịu sự chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Đoàn liên ngành Trung ương.

2. Đội liên ngành phối hợp với Đoàn liên ngành Trung ương trong các cuộc kiểm tra liên tỉnh, quy mô lớn.

3. Đội liên ngành thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đối với Đoàn liên ngành Trung ương.

Chương VI CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO, LƯU TRỮ

Điều 18. Chế độ họp

1. Định kỳ 06 tháng một lần, Đội liên ngành họp giao ban để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch và tiếp tục đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tới.

2. Định kỳ hằng năm tổ chức tổng kết hoạt động của Đội liên ngành.

3. Trường hợp đột xuất, Đội trưởng Đội liên ngành sẽ triệu tập họp bất thường để giải quyết.

Điều 19. Chế độ thông tin

1. Việc phát ngôn, cung cấp, trao đổi thông tin liên quan đến hoạt động kiểm tra, kết quả kiểm tra, hình thức xử phạt, kiến nghị xử lý, kết quả hoạt động của Đội liên ngành cho cơ quan báo chí, các cơ quan chức năng và các đối tượng bị kiểm tra do Đội trưởng Đội liên ngành trực tiếp thực hiện.

2. Các thành viên khác của Đội liên ngành không được cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động kiểm tra của Đội liên ngành khi chưa được sự đồng ý của Đội trưởng Đội liên ngành.

Điều 20. Chế độ báo cáo

1. Chế độ báo cáo được thực hiện sau mỗi cuộc kiểm tra của Đội liên ngành.
2. Đội liên ngành phòng, chống in lậu tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng và hằng năm về tình hình, kết quả hoạt động gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Điều 21. Lưu trữ hồ sơ

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - cơ quan Thường trực của Đội liên ngành chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ hồ sơ hoạt động của Đội liên ngành theo quy định.
2. Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ theo quy định của pháp luật về kiểm tra.
3. Việc khai thác, tra cứu tài liệu được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương VII

KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

Điều 22. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Đội liên ngành được bố trí trong dự toán chi hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
2. Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm cho Đội liên ngành.
3. Nguồn kinh phí cấp cho hoạt động của Đội liên ngành được sử dụng để chi tiền làm việc ngoài giờ, thông tin liên lạc, thuê các phương tiện phục vụ công tác kiểm tra; mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động của Đội liên ngành; sơ kết, tổng kết; tập huấn, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, phòng chống in lậu; học tập trao đổi kinh nghiệm giữa Đội liên ngành và Đoàn liên ngành Trung ương.

Điều 23. Chế độ công tác phí và phương tiện hoạt động

1. Thành viên Đội liên ngành được hưởng chế độ công tác phí và sử dụng các phương tiện được cấp phục vụ nhiệm vụ theo quy định hiện hành.
2. Đội liên ngành được trang bị phương tiện, thiết bị phục vụ công tác kiểm tra liên ngành.

Chương VIII

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 24. Chế độ khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Đội liên ngành, thành viên của Đội liên ngành nếu có thành tích trong công tác được khen thưởng theo quy định. Trình tự, thủ tục làm hồ sơ khen thưởng thực hiện theo pháp luật hiện hành về thi đua, khen thưởng.

2. Thành viên của Đội liên ngành trong khi thi hành nhiệm vụ, nếu bị thiệt hại về tài sản, sức khỏe, tính mạng thì được hưởng chế độ trợ cấp, đền bù theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ, thành viên của Đội liên ngành nếu có hành vi vi phạm pháp luật thì Đội trưởng Đội liên ngành có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản tới Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng trực tiếp của thành viên có hành vi vi phạm. Việc xử lý hành vi vi phạm được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về cán bộ, công chức và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Chương IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện về phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác để Đội liên ngành thực hiện nhiệm vụ.

2. Đội trưởng Đội liên ngành, các đơn vị có liên quan của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các thành viên Đội liên ngành có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 26. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vướng mắc, Đội liên ngành và các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế./.