

Số: /KH-UBND

Lao Chải, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027
trên địa bàn xã Lao Chải

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Công văn số 6702/UBND-VHXX ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền.

Ủy ban nhân dân xã Lao Chải xây dựng Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động chuẩn bị đầy đủ, đồng bộ các điều kiện về trường, lớp, học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, học liệu và các điều kiện cần thiết khác để triển khai hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026-2027 trên địa bàn xã.

Bảo đảm các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã hoạt động ổn định, thông suốt ngay từ đầu năm học; tổ chức dạy học đúng kế hoạch; không để học sinh trong độ tuổi đi học không được đến trường do hoàn cảnh khó khăn, điều kiện địa lý hoặc thiếu các điều kiện phục vụ học tập.

Rà soát, đánh giá thực trạng mạng lưới trường, lớp, điểm trường, quy mô học sinh, cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là những nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến việc dạy học, sinh hoạt và an toàn của học sinh, giáo viên.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách hỗ trợ đối với học sinh; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh dân tộc thiểu số và học sinh ở các địa bàn khó khăn; góp phần duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027; bảo đảm khai giảng trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế phấn khởi bước vào năm học mới.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, các thôn và các tổ chức chính trị - xã hội trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ, theo phương châm “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả*”.

2. Yêu cầu

Việc chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học phải được thực hiện chủ động, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của xã và từng cơ sở giáo dục.

Ưu tiên xử lý các nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến việc tổ chức dạy học, an toàn của học sinh, giáo viên, nhân viên; không để cơ sở giáo dục bước vào năm học mới khi còn những điều kiện thiết yếu chưa được bảo đảm.

Bảo đảm bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với quy mô trường, lớp và yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục; kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn về đội ngũ.

Bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa, học liệu, thiết bị dạy học và các điều kiện phục vụ hoạt động dạy học.

Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục; bảo đảm công khai, minh bạch; không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu các khoản ngoài quy định.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc; kịp thời phát hiện và xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh; nội dung vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Rà soát, ổn định hệ thống giáo dục, trường lớp, quy mô học sinh và tổ chức dạy học

Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, đánh giá thực trạng mạng lưới trường, lớp, điểm trường, quy mô học sinh và nhu cầu học tập trên địa bàn.

Rà soát kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027; nắm chắc số học sinh đã tuyển sinh, số học sinh chưa ra lớp và học sinh có nguy cơ bỏ học.

Phối hợp với các thôn, cơ sở giáo dục và gia đình vận động học sinh trong độ tuổi đến trường, duy trì sĩ số, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

Rà soát phương án tổ chức lớp học, phân lớp, bố trí học sinh và tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục.

Quan tâm các địa bàn vùng cao, vùng sâu, vùng xa, nơi học sinh đi lại khó khăn; phối hợp thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm quyền học tập của học sinh.

Rà soát, ổn định công tác quản lý, tổ chức hoạt động của các cơ sở giáo dục sau thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền cấp trên.

2. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ năm học

Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục, tập trung vào phòng học, phòng chức năng, thư viện, khu vệ sinh, hệ thống điện, nước, sân chơi, bãi tập, công trình phục vụ sinh hoạt và các hạng mục khác.

Kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn, khả năng đáp ứng của từng hạng mục; xác định rõ các công trình, hạng mục cần sửa chữa, khắc phục trước năm học mới.

Khẩn trương sửa chữa, khắc phục những hạng mục xuống cấp, hư hỏng, nhất là những nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến việc dạy học, sinh hoạt và an toàn của học sinh, giáo viên.

Rà soát, bổ sung bàn ghế, thiết bị dạy học tối thiểu, đồ dùng và phương tiện phục vụ hoạt động giáo dục theo quy định.

Đối với những hạng mục vượt khả năng cân đối của xã, tổng hợp nhu cầu, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ.

Tăng cường quản lý, bảo quản, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư.

3. Bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát số lượng, cơ cấu, nhu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy mô trường, lớp và yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục năm học 2026-2027.

Tổng hợp tình trạng thiếu, thừa giáo viên, nhân viên theo từng cấp học, môn học và vị trí việc làm; kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét bố trí, điều động, bổ sung.

Phối hợp bảo đảm nhân lực phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh tại các cơ sở giáo dục có tổ chức bán trú.

Khuyến khích, tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ công nghệ phù hợp trong quản lý, giảng dạy.

4. Bảo đảm sách giáo khoa, học liệu và thiết bị dạy học

Chỉ đạo, phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, học liệu và đồ dùng học tập.

Bảo đảm học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập trước khi bước vào năm học mới.

Rà soát, tổng hợp số học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ sách giáo khoa, đồ dùng học tập và các điều kiện học tập khác.

Quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục

Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền Internet và thiết bị phục vụ quản lý, dạy học.

Tiếp tục triển khai, khai thác hiệu quả học bạ số, hồ sơ điện tử, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các nền tảng số theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong quản lý, điều hành, trao đổi thông tin giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương.

Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong quá trình thực hiện chuyển đổi số.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với học sinh

Rà soát, thống kê đầy đủ các đối tượng học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng các chế độ, chính sách đối với học sinh.

Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh dân tộc thiểu số và học sinh ở địa bàn khó khăn.

Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, thôn và chính quyền địa phương trong vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.

Đối với học sinh bán trú, phối hợp rà soát điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, vệ sinh, nước sạch, dinh dưỡng và an toàn thực phẩm.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn trường học

Phối hợp với Công an xã kiểm tra, rà soát các điều kiện bảo đảm an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục và khu vực xung quanh trường học.

Kiểm tra hệ thống điện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy, lối thoát hiểm và phương án xử lý các tình huống khẩn cấp.

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh về an toàn giao thông; phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy, thuốc lá điện tử và các tệ nạn xã hội.

Phối hợp thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường.

Kiểm tra, giám sát điều kiện an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú; chủ động phòng ngừa, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

8. Kiểm soát các khoản thu đầu năm học

Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, tài sản và các khoản thu đầu năm học.

Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu, chi theo quy định.

Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu các khoản ngoài quy định hoặc vận động đóng góp không đúng quy định.

Kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các phản ánh, kiến nghị liên quan đến các khoản thu đầu năm học.

9. Chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027

Các Trường học trên địa bàn xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức **Lễ khai giảng năm học 2026-2027 đồng loạt vào sáng ngày 05/9/2026**, bảo đảm đúng thời gian, nội dung, hình thức theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của UBND tỉnh.

Chỉ đạo, hướng dẫn các Trường học trên địa bàn xã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, địa điểm, âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng.

Chuẩn bị đầy đủ đường truyền Internet, thiết bị kết nối trực tuyến hoặc qua kênh truyền hình VTV1 theo yêu cầu; phối hợp với các đơn vị viễn thông, truyền hình kiểm tra, chạy thử, bảo đảm đường truyền ổn định, chất lượng hình ảnh và âm thanh.

Chủ động xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng phù hợp với điều kiện thực tế; có phương án ứng phó với thời tiết bất lợi, bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và đại biểu.

Phối hợp với Công an xã xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các điểm tổ chức Lễ khai giảng; chủ động xử lý các tình huống phát sinh.

Phối hợp với Trạm Y tế xã bảo đảm công tác y tế, vệ sinh môi trường, nước uống, an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe tại các điểm tổ chức Lễ khai giảng.

Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh, giáo viên và Nhân dân; không tổ chức các hoạt động hình thức, gây tốn kém.

Tăng cường tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng về ý nghĩa năm học mới, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục.

10. Theo dõi, ổn định nền nếp đầu năm học

Theo dõi tình hình học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, nền nếp dạy học và tình hình đội ngũ trong những ngày đầu năm học.

Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh tại các cơ sở giáo dục.

Phối hợp với các thôn và gia đình giải quyết các trường hợp học sinh có nguy cơ nghỉ học, bỏ học.

Tổng hợp, báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên những vấn đề vượt thẩm quyền.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 24/8 đến ngày 25/8/2026

Hoàn thành rà soát, cập nhật quy mô học sinh, tuyển sinh đầu cấp và phương án tổ chức lớp học.

Rà soát nhu cầu đội ngũ giáo viên, nhân viên.

Rà soát các đối tượng học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ.

Rà soát tình hình cung ứng sách giáo khoa, học liệu và thiết bị dạy học.

Tổng hợp các nội dung còn thiếu, chưa bảo đảm để kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Từ ngày 26/8 đến ngày 30/8/2026

Kiểm tra tổng thể các điều kiện chuẩn bị năm học tại các cơ sở giáo dục.

Hoàn thành sửa chữa, khắc phục các hạng mục có nguy cơ mất an toàn.

Kiểm tra công tác an ninh, trật tự, PCCC, an toàn giao thông.

Kiểm tra công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm.

Kiểm tra đường truyền Internet, thiết bị phục vụ kết nối trực tuyến.

Hoàn thiện phương án bảo đảm an toàn, phương án ứng phó với thời tiết bất lợi.

Tổng hợp báo cáo tình hình chuẩn bị năm học trên địa bàn xã.

3. Từ ngày 01/9 đến ngày 04/9/2026

Hoàn thiện công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng.

Kiểm tra lần cuối cơ sở vật chất, thiết bị, điện, nước, vệ sinh trường học và các điều kiện an toàn.

Chạy thử đường truyền, thiết bị kết nối trực tuyến theo yêu cầu.

Hoàn thiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự, ATGT, PCCC, y tế và xử lý tình huống phát sinh.

Ổn định nền nếp quản lý, tổ chức dạy học và công tác quản lý học sinh.

4. Ngày 05/9/2026

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Bảo đảm tổ chức đúng thời gian, trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm.

Bảo đảm điều kiện kết nối trực tuyến/truyền hình theo chỉ đạo.

5. Từ ngày 05/9 đến ngày 10/9/2026

Theo dõi tình hình học sinh ra lớp, duy trì sĩ số và nền nếp dạy học.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong những ngày đầu năm học.

Kịp thời giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.

Báo cáo cấp trên những nội dung vượt thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Đối với các nội dung sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất vượt khả năng cân đối ngân sách xã, tổng hợp nhu cầu, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Xã hội

Là bộ phận đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát quy mô học sinh, trường lớp, tuyển sinh, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên.

Chủ trì phối hợp chuẩn bị và theo dõi việc tổ chức Lễ khai giảng; kiểm tra việc chuẩn bị đường truyền, thiết bị kết nối trực tuyến tại các cơ sở giáo dục.

Phối hợp kiểm tra, rà soát việc thực hiện chính sách đối với học sinh.

Tham mưu công tác tuyên truyền về chuẩn bị và triển khai nhiệm vụ năm học mới.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường học thuộc phạm vi quản lý.

Tham mưu việc bố trí, cân đối nguồn lực theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

Phối hợp kiểm tra các công trình, hạng mục sửa chữa, cải tạo trường học theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành và theo dõi việc thực hiện Kế hoạch.

Bảo đảm công tác thông tin, tổng hợp, phát hành văn bản và chế độ báo cáo theo quy định.

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc kiểm tra, làm việc liên quan đến công tác chuẩn bị năm học mới.

4. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các điểm trường và khu vực tổ chức Lễ khai giảng.

Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Chủ động phương án xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ khai giảng.

Phối hợp tuyên truyền, phòng ngừa bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử, tệ nạn xã hội và bảo đảm an toàn giao thông cho học sinh.

5. Trạm Y tế xã

Phối hợp thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh.

Kiểm tra, hướng dẫn công tác vệ sinh môi trường, nước sạch, an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.

Phối hợp bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe tại các điểm tổ chức Lễ khai giảng.

Phối hợp tuyên truyền kiến thức về vệ sinh cá nhân, dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị năm học theo chức năng, nhiệm vụ.

Chịu trách nhiệm rà soát, báo cáo chính xác tình hình trường lớp, học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục.

Chủ động khắc phục các nội dung thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức Lễ khai giảng; thực hiện chạy thử đường truyền, thiết bị kết nối trực tuyến và xây dựng phương án dự phòng.

Thực hiện nghiêm các quy định về tài chính, các khoản thu, an toàn trường học, y tế trường học và chính sách đối với học sinh.

7. Trưởng các thôn

Phối hợp với nhà trường rà soát trẻ em, học sinh trong độ tuổi đi học trên địa bàn.

Tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ em, học sinh đến trường đầy đủ, đúng thời gian.

Phối hợp vận động học sinh có nguy cơ bỏ học trở lại trường.

Kịp thời phản ánh với UBND xã và nhà trường những trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần được hỗ trợ.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân quan tâm chăm lo sự nghiệp giáo dục.

Phối hợp vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Phát huy vai trò của cộng đồng trong xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ sở giáo dục và các bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động báo cáo tiến độ thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa và Xã hội) để tổng hợp.

Nội dung báo cáo phải phản ánh rõ: Kết quả thực hiện; Nội dung chưa hoàn thành; Khó khăn, vướng mắc; Nguyên nhân; Giải pháp khắc phục; Đề xuất, kiến nghị; Thời gian dự kiến hoàn thành.

Phòng Văn hóa và Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Lao Chải. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục, các thôn và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Tuyên Quang;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã, Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Trường các thôn;
- Lưu: VT, VHXX, vnptioffice.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Luật