

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v dự kiến lịch công tác tuần 22/2026
của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã Ngọc Đường

Ngọc Đường, ngày 25 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng, ban, đơn vị xã Ngọc Đường;
- Ban CHQS; Công an xã Ngọc Đường.

Thực hiện Chương trình công tác của Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo dự kiến lịch công tác tuần 22/2026 của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch UBND xã, như sau:

1. Ngày 25/5/2026 (thứ hai):

- *Buổi sáng*: Dự Lễ hội Phật Đản.
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

2. Ngày 26/5/2026 (thứ ba):

- *Buổi sáng*: Dự kỳ họp thứ Hai Hội đồng Nhân dân xã (Kỳ họp chuyên đề)
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

3. Ngày 27/5/2026 (thứ tư):

- *Buổi sáng*: Tặng quà 1/6/2026 trường Mầm non Ngọc Đường.
- *Buổi chiều*: Dự phiên họp UBND xã tháng 5/2026.

4. Ngày 28/5/2026 (thứ năm):

- *Buổi sáng*: Tặng quà 1/6/2026 trường Mầm non Yên Định.
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

5. Ngày 29/5/2026 (thứ sáu):

- *Buổi sáng*: Kiểm tra địa bàn.
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

6. Ngày 30/5/2026 (thứ bảy):

- Giải quyết công việc phát sinh (nếu có).

Ngoài các công việc nêu trên, thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ của UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động chuẩn bị các nội dung theo lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị các nội dung để phục vụ các buổi làm việc của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã với đơn vị.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo đến các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr. Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Cường