

Số: /BC-UBND

Xuân Giang, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Giang

Thực hiện công văn số 240/UBND-PVHCC ngày 14 tháng 07 năm 2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Giang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Giang như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 12 tháng 03 năm 2026, căn cứ các văn bản chỉ đạo của tỉnh và tình hình thực tế của xã, UBND xã đã ban hành 01 quyết định và 02 kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể: Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 10/01/2026 của UBND xã Xuân Giang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Xuân Giang năm 2026; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Giang; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12 tháng 1 năm 2026 Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND, ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang triển khai thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TU, ngày 18/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính gắn với đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Xuân Giang đáp ứng yêu cầu đổi mới giai đoạn 2025-2030.

2. Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Giang; UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung tuyên truyền thông qua các hình thức: Lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, trong các cuộc họp giao ban của các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt việc tuyên truyền công tác Cải cách hành chính đã được thực hiện linh hoạt, sáng tạo trong việc lồng ghép với tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các thôn trên địa bàn xã. Tuyên truyền thông qua các tổ chuyển đổi số tại các thôn, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên môi trường điện tử. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Giang.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiếp tục tăng cường tuyên truyền về những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC; những tác động tích cực của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Kịp thời phổ biến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đến với người dân và doanh nghiệp; tuyên truyền việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC thông qua dịch vụ Bưu chính công ích... Tuyên truyền về những gương điển hình tiên tiến, kết quả trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, TTHC; tuyên truyền các quy định về nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp...

Tập trung tổ chức tuyên truyền thông qua các cuộc họp, giao ban, hội nghị, hội thảo, tập huấn; lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào chương trình các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ CCVC trên địa bàn xã; thông qua gửi văn bản; các chuyên trang, chuyên mục trên Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh của xã, Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua lồng ghép nội dung CCHC với các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị; thông qua các buổi gặp mặt, đối thoại giữa người đứng đầu với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, quần chúng... Thông qua niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính cấp xã. Thông tin tuyên truyền thông qua hình thức băng zôn, khẩu hiệu, tranh, ảnh cổ động; thông qua các buổi sinh hoạt, hội họp tại chi bộ thôn tại cơ sở.

3. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Việc tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đã được UBND xã tổ chức triển khai thực hiện. Văn phòng HĐND và UBND xã được giao nhiệm vụ giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống phần mềm VNPT - IOoffice. Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đã nghiêm túc thực hiện việc tham mưu tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời, chất lượng đạt 97% nhiệm vụ được giao; vẫn còn một số nhiệm vụ thực hiện quá hạn. Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã tham gia đầy đủ các phiên họp thường kỳ của BCĐ CCHC của Chính phủ, của tỉnh, bảo đảm thành phần, số lượng tham dự. Ngoài ra, thông qua các phiên họp thường kỳ, UBND xã thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Quan tâm bố trí nhân lực, tài chính, có giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị trong triển khai các nội dung, nhiệm vụ CCHC. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. Kịp thời phát hiện chấn

chính tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ... góp phần cải thiện sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân thi đua thực hiện các sáng kiến, giải pháp về CCHC góp phần đem lại hiệu quả trong công tác quản lý điều hành về CCHC tại đơn vị, địa phương.

Trong Quý I, Chủ tịch UBND xã đã tổ chức tiếp định kỳ 10 lượt công dân, không có công dân đến khiếu nại, tố cáo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Việc xây dựng, ban hành văn bản QPPL của xã luôn đảm bảo theo đúng trình tự thủ tục quy định, không có văn bản trái luật. Các văn bản QPPL của UBND xã đã tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về trình tự thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật từ khâu tổ chức soạn thảo, lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị; tổ chức thẩm định, thẩm tra trước khi ban hành. UBND xã đã xây dựng và ban hành 01 kế hoạch và 01 văn bản triển khai thực hiện¹. Trong Quý I năm 2026 UBND xã, HĐND xã không ban hành VBQPPL nào.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương

UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản² triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; chủ động báo cáo cấp trên, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Chỉ đạo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Công tác thi hành pháp luật được các phòng, đơn vị triển khai tích cực trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được quan tâm, chú trọng, tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức trong toàn xã hội, góp phần nâng cao trình độ pháp lý của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn. Do đó, việc thi hành pháp luật, mức độ tuân thủ pháp luật trên địa bàn xã đã đạt được nhiều kết quả nhất định..

1.3. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Trong Quý I năm 2026 UBND xã đã đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau, nội dung phong phú, đa dạng. Trong đó chủ yếu tập trung phổ biến các quy định liên quan đến Luật

¹ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 02/02/2026 của về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Xuân Giang năm 2026;

² Kế hoạch số 62/KH-UBND, ngày 27/02/2026 về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Xuân Giang năm 2026.

Đất đai sửa đổi năm 2024, Tuyên truyền chào mừng Bầu cử Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, các quy định của pháp luật đến quan đến chế độ, chính sách, quy định mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung³; tuyên truyền về hình thức thủ đoạn của tội phạm lừa đảo, nhất là tội phạm lừa đảo trên không gian mạng, tội phạm hoạt động tín dụng đen, pháp luật về hộ tịch, chứng thực....

Thực hiện tuyên truyền, PBGDPL trên hệ thống thông tin đại chúng, loa truyền thanh, đăng tải thông tin pháp luật trên trang thông tin điện tử: Tổ chức mở được 08 cuộc tuyên truyền PBGDPL với lượt 358 lượt người tham dự cho người dân tại các thôn trên địa bàn xã, biên tập tin bài đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã được 30 tin, bài. Cung cấp thông tin đăng tải được gần 100 tin đăng trên trang Facebook Xuân Giang TV; Duy trì thường xuyên lịch phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh với thời lượng 15 phút/buổi. Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã Xuân Giang gồm 25 Tuyên truyền viên pháp luật (trong đó 4 người có trình độ trên đại học, 21 người có trình độ đại học 19 Tày, 5 Kinh, 01 Mông). Đội ngũ truyền viên pháp luật xã là những là người có năng lực, trình độ, kiến thức, am hiểu thực tế... và nhiệt tình, tâm huyết với công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

1.4. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, triển khai đảm bảo theo đúng kế hoạch. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành, qua kiểm tra, không có văn bản nào phải sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.2.1. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh. Đồng thời tiếp tục quán triệt việc sử dụng bản điện tử giấy tờ hộ tịch và các giấy tờ cá nhân khác, đặc biệt là giấy tờ đã hiển thị trên VNeID, nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra đối chiếu, không yêu cầu nộp bản sao từ bản chính, bản sao từ sổ gốc trong trường hợp pháp luật đã quy định cho phép người yêu cầu được sử dụng bản chụp kèm theo ảnh chính. Trong Quý I năm 2026 UBND xã không đề suất cắt giảm thời gian giải quyết TTHC nào.

2.2.2. Việc giải quyết TTHC

Tính đến ngày 26/03/2026 tổng số hồ sơ đã tiếp nhận 1.145 hồ sơ trong đó cụ thể số liệu: Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 0 và trực tuyến 1.145 hồ sơ; số tiếp nhận trước thời kỳ kiểm tra chuyển qua 0 hồ sơ, cụ thể:

³ Luật Lâm nghiệp năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; một số văn bản của Trung ương, của tỉnh về triển khai Quy trình Đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến; Luật Bảo vệ môi trường; Luật An ninh mạng;

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, trước hạn 1.116 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết 05 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn 01 hồ sơ⁴.
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết 03 hồ sơ (trong đó: số hồ sơ trong hạn 03; số hồ sơ quá hạn 0);

Kết quả Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của xã: Đạt 95,5 điểm, đứng thứ 35/124 xã, phường toàn tỉnh.

Việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho các tổ chức cá nhân: Cán bộ, công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tuân thủ quy định của pháp luật về quy trình, trình tự, thời hạn, hồ sơ, điều kiện giải quyết TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, đúng pháp luật, đúng thời gian, phục vụ tốt người dân và tổ chức đến giao dịch.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN): UBND xã tiếp nhận 0 PAKN qua Cổng dịch vụ công (đã xử lý PAKN: 0; chưa xử lý PAKN: 0) .

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục duy trì ổn định bộ máy hành chính của xã với 04 phòng ban chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công), 06 đơn vị sự nghiệp công lập (01 Trung tâm Dịch vụ công; 01 Trạm y tế và 04 trường học).

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức tính đến ngày 01/4/2026: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức là 239 người (trong đó: Công chức thuộc khối UBND xã 27 người; Trung tâm dịch vụ công 02 người; Trạm y tế xã 21 người; 4 đơn vị trường học 189 người). UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức. Kịp thời ban hành quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc cho các cơ quan, đơn vị ngay sau khi nhận được Quyết định của UBND tỉnh. Chú trọng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tinh giản biên chế bảo đảm theo các văn bản quy định của Trung ương. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng biên chế, kế hoạch sử dụng biên chế định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

4. Cải cách chế độ công vụ

Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: việc xây dựng vị trí việc làm của các phòng chuyên môn chưa được thực hiện đang chờ văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Không có.

⁴ Lý do quá hạn: Do hệ thống bị treo dẫn đến quá thời gian xử lý

Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng theo quy định; việc bổ nhiệm số lượng công chức lãnh đạo các cơ quan, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã thực hiện đang chờ văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Không có.

Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng theo quy định; việc bổ nhiệm số lượng công chức lãnh đạo các cơ quan, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã thực hiện theo Nghị định của Chính phủ; văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh. Trong quý I năm 2026 UBND xã đang thực hiện quy trình bổ nhiệm mới đối với 03 công chức lãnh đạo quản lý.

Kết quả thực hiện nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức các cơ quan đơn vị: 17 trường hợp

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị: Nhìn chung, CBCCVC thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, trong quý I năm 2026 không có tình trạng cán bộ công chức viên chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo các văn bản của UBND tỉnh, UBND xã đã đăng ký danh sách cử các cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Việc quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định

-Việc chấp hành dự toán ngân sách:

Ngay sau khi có quyết định giao dự toán của UBND tỉnh, UBND xã đã kịp thời triển khai xây dựng phương án phân bổ ngân sách, trình HĐND xã phê chuẩn và ban hành Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về việc giao dự toán thu chi ngân sách địa phương năm 2026. Dự toán thu ngân sách tỉnh giao 105.627,5 triệu đồng, trong đó: thu ngân sách trên địa bàn 2.585 triệu đồng; thu ngân sách địa phương được hưởng theo phân cấp 2.545 triệu đồng; thu bổ sung ngân sách từ cấp trên 103.082,5 triệu đồng.

Tổng chi ngân sách tỉnh giao 105.627,5 triệu đồng; UBND xã đã phân bổ chi tiết dự toán cho các đơn vị tổ chức thực hiện 105.627,5 triệu đồng, trong đó: Chi cân đối ngân sách 92.102,1 triệu đồng; Chi có mục tiêu 13.525,4 triệu đồng.

Giải ngân vốn đầu tư công:

Tổng kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước là 2.617 triệu đồng, đang triển khai các bước đầu tư ban đầu.

Giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: Thường xuyên đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, tiểu dự án thành phần thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia và các công trình đang thi công, đẩy nhanh tiến độ thi công và giải ngân đạt 100% nguồn vốn giao năm 2026.

5.2. Việc công khai, minh bạch tài chính, thực hiện chi tiêu nội bộ

- Quy chế: Sau khi được giao dự toán ngân sách năm 2026, các cơ quan, đơn vị đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công. Các Quy chế này được gửi Phòng Kinh tế và Kho bạc để kiểm tra.

- Công khai: Các đơn vị đã công khai việc sử dụng ngân sách tại đơn vị theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Kiểm soát Chi tiêu: Việc chi tiêu ngân sách đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn và chế độ hiện hành, gắn với yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí. Các khoản chi hành chính, công tác phí... đều được kiểm soát chặt chẽ, cắt giảm các nội dung không cần thiết.

- Quản lý Tài sản công: Công tác quản lý tài sản được thực hiện chặt chẽ, đúng mục đích, không để xảy ra tình trạng thất thoát, hư hỏng hoặc sử dụng sai công năng sau sáp nhập.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

Trong Quý I năm 2026 UBND xã đã cấp mới chữ ký số cho 03 đơn vị, 01 cá nhân đưa vào sử dụng và gia hạn, thay đổi thông tin cho 37 cá nhân.

Ký số trên hệ thống VNPTiOffice của UBND xã được đạt 97,8%; Các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật và xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm VNPTioffice.

UBND xã đã chỉ đạo 18 tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, kiện toàn lại các tổ công nghệ số cộng đồng trong đó ưu tiên người có tình độ công nghệ thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng công nghệ số.

Thực hiện chi trả lương cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thanh toán các chế độ công tác phí, mua sắm thông qua chuyên khoản từ các Ngân hàng liên kết, qua đó, thúc đẩy việc sử dụng thanh toán điện tử, giảm sử dụng tiền mặt, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, mở rộng dịch vụ hành chính công trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND xã đã ban hành đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác Cải cách hành chính. Đã ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã đến các cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị được thực hiện kịp thời, có hiệu quả. Thường xuyên theo dõi, cập nhật những sửa đổi, bổ sung của Văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành kịp thời, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Việc chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo quy định.

Việc cập nhật, giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm triển khai, thực hiện. Đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng được triển khai, thực hiện quyết liệt.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của cơ quan, các đơn vị được trang bị cơ bản đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

Việc điều hành ngân sách được thực hiện chủ động, linh hoạt, góp phần quan trọng hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Công tác giải ngân vốn đầu tư công đạt tiến độ tốt. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công và chi tiêu nội bộ được kiểm soát chặt chẽ, tuân thủ nghiêm túc các quy định hiện hành.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Chưa có tin bài viết về công tác CCHC được đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng ở trang thông tin điện tử xã.

Điều kiện giao thông bất lợi một số thôn vùng sâu, vùng xa quãng đường di chuyển khó khăn, hiểm trở, đặc biệt là vào mùa mưa bão, làm ảnh hưởng đến việc tổ chức các buổi tuyên truyền lưu động và tiếp cận người dân ở các thôn, xa của xã.

Một số thôn tỉ lệ người dân chủ yếu là đồng bào dân tộc thiểu số, việc PBGDPL gặp khó khăn do khác biệt về ngôn ngữ. Cán bộ tuyên truyền không thông thạo tiếng địa phương, trong khi người dân lại không hiểu tiếng phổ thông, gây trở ngại lớn cho việc truyền tải thông tin.

Tình hình thiên tai như ngập lụt, sạt lở diễn ra thường xuyên ảnh hưởng trực tiếp tới công tác chỉ đạo điều hành của Bộ máy chính quyền và đời sống của Nhân dân.

Một số lĩnh vực vẫn còn hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn, do hồ sơ phát sinh nhiều, số lượng công chức còn chưa đáp ứng để kịp thời tham mưu giải quyết hồ sơ.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của các phòng, ban còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2026

1. Tập trung thực hiện các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ trên địa bàn xã; đề tổ chức triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Đẩy mạnh xây dựng chính quyền số; Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, giải quyết công việc trực tuyến, chữ ký số... Mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ

4 tích hợp trên Công Dịch vụ công Quốc gia; Áp dụng trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu lớn (Big Data) để hỗ trợ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng mềm, đặc biệt là kỹ năng số cho cán bộ công chức; thực hiện cơ chế đánh giá cán bộ dựa trên hiệu quả công việc; kiên quyết xử lý tình trạng nhũn nhũn, thiếu trách nhiệm, làm việc hình thức trên cơ sở đó xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực phục vụ Nhân dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện cải cách hành chính. Tăng cường cơ chế phản hồi, góp ý từ người dân, doanh nghiệp đối với TTHC; tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan hành chính hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ.

5. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, phát hiện những văn bản chồng chéo, chưa hợp lý hoặc hết hiệu lực để xử lý, kiến nghị xử lý. Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL hàng năm theo yêu cầu thực tế của địa phương. Thực hiện nghiêm quy trình xây dựng, thẩm định, thẩm tra và ban hành VBQPPL theo các văn bản mới hiện hành.

6. Thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch.

7. Tiếp tục kiên trì thực hiện cải cách tổ chức bộ máy hành chính theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Đề nghị cấp trên tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn về công tác sắp xếp tổ chức, điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và phân cấp quản lý.

8. Tiếp tục triển khai, thực hiện cung cấp, tiếp nhận và trả kết quả và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên dịch vụ công. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và thanh toán không dùng tiền mặt để giảm thủ tục, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ tài chính.

9. Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi số trên cả 03 trụ cột là Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT, chuyển đổi số, an toàn, an ninh thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2026 của UBND xã Xuân Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Diên Hiếu

