

Số: /BC-TTPVHCC Thượng sơn, ngày tháng 4 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Kết quả hoạt động Quý I năm 2026**  
**Phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2026**

**I. TÌNH HÌNH CHUNG**

Trong Quý I năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Sơn thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”.

Nâng cao chỉ số SIPAS là chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính: Niêm yết, công khai 336 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Trang thông tin điện tử và mã QR code tại Trung tâm. Phục vụ công dân, doanh nghiệp tận tình, trách nhiệm, Trung tâm đã không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ, góp phần cải cách hành chính tại địa phương.

**II. KẾT QUẢ**

**1. Giải quyết TTHC trên cổng DVC Quốc gia**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên cổng Dịch vụ công Quốc gia: 331 hồ sơ; trong đó: toàn trình 261; một phần 70; trực tuyến 331.

Hồ sơ đã giải quyết 329 hồ sơ (trước hạn 328; quá hạn 01)

Hồ sơ dừng xử lý, hủy: 02.

Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn là 99,7%; trễ hạn 0,3%

Trực tuyến toàn trình 261 hồ sơ; trực tuyến một phần 70 hồ sơ; trực tiếp 0

(có Biểu 01 chi tiết kèm theo)

**2. Kết quả chấm điểm trên Cổng DVC Quốc gia theo Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ**

**Quý I/2026 tổng điểm là 97,73 điểm, Xếp hạng 04/124 xã phường:** Trong đó điểm Công khai minh bạch 18/18 điểm, đạt 100%; tiến độ giải quyết 19,88/20 điểm, đạt 99,4%; Dịch vụ công trực tuyến 10/10 điểm, đạt 100%; Thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt 10/10 điểm, đạt 100%; mức độ hài lòng 18/18 điểm, đạt 100%;

(có Biểu 02 chi tiết kèm theo)

### **3. Chứng thực bản sao từ bản chính**

a) Trong Quý I/2026 đã trình Chủ tịch UBND xã ký, ban hành Quyết định số 111/QĐ-UBND, ngày 19/3/2026 về việc ủy quyền thực hiện các việc chứng thực. Theo đó Trung tâm đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-TTPVHCC ngày 23/3/2026 phân công nhiệm vụ cho các Phó giám đốc Trung tâm được thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính; nhằm tạo tính chủ động trong công việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp

b) Tổng thu lệ phí Quý I/2026 nộp ngân sách nhà nước là: 3.166.000 đ (trong đó: Chứng thực bản sao từ bản chính: 1.712 bản sao, thu lệ phí 3.126.000đ; chứng thực chữ ký: 04 bản, thu lệ phí là 40.000đ)

### **4. Phối hợp Phòng văn hóa - xã hội**

Đã hoàn thiện 100% các tính năng, giao diện trên trang thông tin điện tử xã Thượng Sơn “<https://thuongsong.tuyenquang.gov.vn>”; chờ lấy ý kiến Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động trang thông tin điện tử. Đưa trang thông tin điện tử vận hành chính thức từ ngày 01/4/2026 “theo Thông báo kết luận cuộc họp Lãnh đạo UBND xã tuần 13 năm 2026”.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG**

1. Phát huy ưu điểm đạt được, khắc phục hạn chế để có cách làm hay, sáng tạo trong công việc của Quý II/2026

2. Giao việc theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ cách làm, rõ thời gian, rõ kết quả”; bảo đảm phân công cụ thể, kiểm soát tiến độ và nâng cao hiệu quả trong công việc.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao, phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình làm việc; chủ động tiếp nhận và xử lý hồ sơ khi khối lượng công việc phát sinh nhiều, với phương châm, hành chính phục vụ “*mỗi người biết nhiều việc, giỏi một việc; làm hết việc, không làm hết giờ*” giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả.

## **IV. NHIỆM VỤ**

1. Thực hiện tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Phối hợp với Công chức Tư pháp hộ tịch rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, trình Chủ tịch UBND ký Quyết định bãi bỏ các văn bản không phải là văn bản Quy phạm<sup>1</sup> “nếu có”.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo Quý I năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thượng Sơn; trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã Thượng Sơn;
- Các phòng môn thuộc UBND xã
- Các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, Trung tâm PVHCC xã, LĐT. (02)

**GIÁM ĐỐC**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND  
Phạm Văn Ánh**

---

<sup>1</sup> Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Công văn số 5199/BTP-CTXDVBQPPL ngày 22/8/2025; công văn số 6023/BTP-CTXDVBQPPL ngày 26/9/2025

**UBND XÃ THƯỢNG SƠN**  
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**

**Biểu 01**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của Trung tâm PVHCC)

Tháng/ Quý	Số lượng hồ sơ tiếp nhận							Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Số lượng hồ sơ dừng xử lý/đã hủy	Tình hình xử lý hồ sơ				Số lượng hồ sơ tiếp nhận theo mức độ DVC			
	Tổng số	Mức độ			Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn		Tỷ lệ đúng hạn (Đã giải quyết) (%)	Tỷ lệ đúng hạn (Đang giải quyết)	Tỷ lệ đúng hạn (%)	Tỷ lệ trễ hạn	Trực tuyến		Trực tiếp	
		Toàn trình	Một phần	Còn lại	Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính														Toàn trình	Một phần	Toàn trình	Một phần
Tháng 1	113	43	70	0	113	0	0	111	111	0	0	0	0	0	2	100%	0	100%	0	43	70	0	0
Tháng 2	158	158	0	0	158	0	0	158	157	0	1	0	0	0	0	99.37	0	99.37	0.63	158	0	0	0
Tháng 3	60	60	0	0	60	0	0	60	60	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	60	0	0	0
<b>Tổng Quý I/2026</b>	<b>331</b>	<b>261</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>328</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>99.70</b>	<b>0</b>	<b>99.70</b>	<b>0.3</b>	<b>261</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

UBND XÃ THƯỢNG SƠN  
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**

**Biểu 02**

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**  
**CHỈ SỐ PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP**  
**TRONG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
*(Kèm theo Báo cáo số: /BC-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của Trung tâm PVHCC)*

Tháng/Quý	Công khai minh bạch (điểm)	Tiến độ giải quyết (điểm)	Dịch vụ công trực tuyến		Mức độ Hài lòng (điểm)	Số hóa hồ sơ (điểm)	Tổng điểm (điểm)	Xếp hạng
			Dịch vụ công trực tuyến (điểm)	Thanh toán trực tuyến (điểm)				
Tháng 1	18/18	19,82/20	10/10	10/10	18/18	19,34/22	95,16	62/124 xã phường
Tháng 2	18/18	19,87/20	10/10	9,67/10	18/18	20/22	95,54	19/124 xã phường
Tháng 3	18/18	20/20	10/10	9,88/10	18/18	19,7/22	95,58	15/124 xã phường
<b>Tổng Quý I/2026</b>	<b>18/18</b>	<b>19,88/20</b>	<b>10/10</b>	<b>~ 10/10</b>	<b>18/18</b>	<b>21,85</b>	<b>97,73</b>	<b>04/124 xã Phường</b>

UBND XÃ THƯỢNG SƠN  
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**

Biểu 03

**THU LỆ PHÍ CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH**  
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của Trung tâm PVHCC)

<b>Tháng /Quý</b>	<b>Số lượng Chứng thực bản sao từ bản chính (bản sao)</b>	<b>Thành tiền (vnd)</b>	<b>Ghi chú</b>
Tháng 1	1.140 bản sao	2.168.000	Lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính
Tháng 2	305 bản sao	604.000	Lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính
Tháng 3	263 bản sao	354.000	Lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính
	04 bản sao	40.000	Lệ phí chứng thực chữ ký
<b>Tổng Quý I/2026</b>	<b>1.712 bản sao</b>	<b>3.166.000</b>	

**Số tiền viết bằng chữ: Ba triệu, một trăm sáu mươi sáu nghìn**