

Số: /KH-UBND

Sơn Dương, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho đội ngũ Trưởng thôn trên địa bàn xã Sơn Dương

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về chuyển đổi số năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương về chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số cho các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ Trưởng thôn sau sắp xếp, kiện toàn thôn trên địa bàn xã Sơn Dương, từng bước đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành ở cơ sở. Thông qua lớp tập huấn, học viên được trang bị các kỹ năng cơ bản về sử dụng máy tính, khai thác Internet, sử dụng phần mềm và các nền tảng số phục vụ công việc hằng ngày.

- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số của đội ngũ Trưởng thôn trong việc triển khai các nhiệm vụ tại địa phương; góp phần thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ, Chương trình chuyển đổi số quốc gia, phong trào "Bình dân học vụ số" và xây dựng chính quyền số. Đồng thời, tạo điều kiện để đội ngũ Trưởng thôn sử dụng thành thạo các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và các ứng dụng hỗ trợ công tác quản lý, tuyên truyền.

- Thông qua hoạt động tập huấn, xây dựng đội ngũ Trưởng thôn có đủ năng lực hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các dịch vụ số, góp phần nâng cao kỹ năng số trong cộng đồng, thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở và thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số trên địa bàn xã Sơn Dương.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải bám sát yêu cầu thực tiễn, thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận và dễ áp dụng; phù hợp với trình độ, khả năng tiếp thu của học viên, bảo đảm sau tập huấn có thể vận dụng ngay vào công việc tại cơ sở.

- Phương pháp tập huấn kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, lấy thực hành làm trọng tâm; bảo đảm 100% học viên được hướng dẫn và trực tiếp thao tác trên máy tính, sử dụng các phần mềm và nền tảng số phục vụ công tác.

- Đội ngũ Trưởng thôn tham gia đầy đủ, đúng thành phần, thời gian theo kế hoạch; chấp hành nghiêm nội quy lớp tập huấn, tích cực trao đổi, thực hành và tiếp thu kiến thức để triển khai, hướng dẫn lại cho người dân tại địa phương sau khi kết thúc khóa tập huấn.

- Công tác tổ chức tập huấn phải được chuẩn bị chu đáo, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết; quá trình triển khai bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 10 ngày, từ ngày **16/7/2026** (*Từ 15h00 phút hàng ngày*).

2. Địa điểm: Trường THCS Kỳ Lâm.

3. Thành phần: 42 ông, bà trưởng thôn trên địa bàn xã/02 lớp.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Chủ đề: Tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số.

2. Các nội dung chính

- Kiến thức cơ bản về máy tính: Cấu tạo máy tính, cách sử dụng chuột, bàn phím, quản lý tệp, thư mục.

- Sử dụng phần mềm văn phòng: Soạn thảo văn bản cơ bản bằng Word, tạo báo cáo, nhập liệu đơn giản bằng Excel, Lưu trữ và gửi file; soạn thảo thông báo, báo cáo, báo cáo số liệu, cập nhật thông tin

- Sử dụng Internet và dịch vụ số: Truy cập Internet, tìm kiếm thông tin, sử dụng email công vụ, sử dụng các ứng dụng phổ biến:

+ Zalo (trao đổi công việc).

+ Thư điện tử.

+ Cổng dịch vụ công.

3. Hình thức: Trực tiếp.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn được bảo đảm từ nguồn ngân sách xã theo dự toán được giao; nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu tập huấn phù hợp với đối tượng học viên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện tổ chức lớp học.

- Tham mưu quyết định thành lập tổ quản lý và báo cáo viên lớp tập huấn.

- Liên hệ, đề xuất báo cáo viên.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức - tập huấn.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả lớp tập huấn; xây dựng báo cáo sau tập huấn.
- Tham mưu ban hành thông báo triệu tập tham gia tập huấn. Theo dõi việc phát hành, tiếp nhận giấy mời; tổng hợp tình hình tham gia của các thôn trước và trong thời gian tập huấn.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.
- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo đúng quy định của pháp luật.

3. Trường THCS Kỳ Lâm

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn; bố trí phòng máy tính, bảo đảm hệ thống máy tính, thiết bị và đường truyền Internet hoạt động ổn định phục vụ công tác giảng dạy và thực hành.
- Cử giáo viên Tin học trực tiếp giảng dạy, hướng dẫn thực hành, giải đáp các nội dung liên quan; hỗ trợ xử lý kịp thời các sự cố về thiết bị, phần mềm và đường truyền Internet trong suốt thời gian tổ chức lớp tập huấn.
- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị trong thời gian tổ chức lớp tập huấn.
- Phối hợp vệ sinh, sắp xếp phòng học trước và sau khi kết thúc lớp tập huấn.

5. Các thôn trên địa bàn xã

- Lập danh sách đăng ký gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội; Đ/c Khuất Trần Trung, zalo: 0912.936.616) **trong ngày 14/7/2026.**
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, mang theo điện thoại thông minh hoặc máy tính xách tay (nếu có) để thực hành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên địa bàn xã Sơn Dương. Đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng uỷ, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trường THCS Kỳ Lâm;
- Các thôn thuộc xã;
- Lưu: VT, (T b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn

DANH SÁCH

**Đăng ký tham gia tập huấn sử dụng máy tính,
nâng cao năng lực số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND xã Sơn Dương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Địa chỉ	Số điện thoại
1		Trưởng thôn		