

Số: 13 /KH-HĐND

Minh Tân, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân năm 2026 của Thường trực
HĐND xã Minh Tân

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 /6/ 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 29/7/2025 của Hội đồng Nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Nhân dân, Thường trực Hội đồng Nhân dân, các Ban Hội đồng Nhân dân, Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng Nhân dân xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân.

- Thông qua công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân để tuyên truyền, hướng dẫn công dân nhận thức đầy đủ và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND xã với các Tổ đại biểu HĐND xã; giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri nơi trúng cử.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo thông báo lịch tiếp dân và khi công dân có yêu cầu.

- Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo theo đúng hướng dẫn quy định của pháp luật

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm tiếp công dân

Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo luật định và theo thông báo lịch tiếp công dân được ban hành.

Khi nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, phân loại, xử lý đơn, hướng dẫn hoặc chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức và cá nhân có thẩm quyền giải quyết; đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết đơn. Người có thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã về kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời hạn do pháp luật quy định.

Các khiếu nại, tố cáo do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã chuyển đã quá thời hạn quy định mà chưa được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã yêu cầu Thủ trưởng cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết và kiến nghị biện pháp xử lý với người thiếu trách nhiệm hoặc có tình trì hoãn việc giải quyết.

Khi nhận được báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nếu xét thấy việc giải quyết đó chưa thỏa đáng thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết xem xét lại, nếu không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó xem xét giải quyết.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần tiếp công dân

2.1. Thời gian, địa điểm

* *Thời gian:*

- Thường trực Hội đồng Nhân dân xã tổ chức tiếp công dân vào thứ 3 và thứ 5 hằng tuần (*có thông báo lịch tiếp công dân kèm theo*).

- Đại biểu Hội đồng Nhân dân xã tổ chức tiếp công dân theo hình thức luân phiên theo tháng (*có thông báo lịch tiếp công dân kèm theo*).

* *Địa điểm:* Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã Minh Tân (*thôn Bắc Xum, xã Minh Tân, tỉnh Tuyên Quang*).

2.2. Thành phần

Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, đại biểu HĐND xã. Tùy theo tính chất nội dung yêu cầu, có thể mời lãnh đạo UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện để phục vụ cho hoạt động tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và Phó Chủ tịch HĐND xã theo định kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo Kế hoạch và ban hành Thông báo thời gian, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Thủ trưởng các ngành, đơn vị, cá nhân có liên quan tham dự tiếp công dân khi được Thường trực HĐND xã cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ để phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân khi được yêu cầu; xem xét, giải quyết kịp thời, đúng thời hạn pháp luật quy định đối với các ý kiến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã chuyển đến và trả lời cho công dân được biết, báo cáo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Văn phòng HĐND-UBND xã phân công công chức chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kinh phí đảm bảo Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND xã Minh Tân, nhận được kế hoạch này yêu cầu tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND;
- Lưu: VT./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Chương

