

Số: /TB-UBND

Yên Minh, ngày tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã Yên Minh và công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Yên Minh tháng 8, tháng 9, tháng 10, tháng 11, tháng 12 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/06/2025 của Chính phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân xã Yên Minh thông báo Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã Yên Minh và công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Yên Minh tháng 8, tháng 9, tháng 10, tháng 11, tháng 12 năm 2026, cụ thể như sau:

I. Địa Điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân, Tầng 1, Văn phòng HĐND và UBND xã, địa chỉ: Thôn Phắc Nghè, xã Yên Minh, tỉnh Tuyên Quang.

II. Thời gian tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân thường xuyên

Thời gian làm việc theo giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

- Buổi chiều: Từ 13h00' đến 17h00'.

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng. Cụ thể:

- Tháng 8: Ngày 12, 26;
- Tháng 9: Ngày 09, 23;
- Tháng 10: Ngày 14, 28;
- Tháng 11: Ngày 11, 25;
- Tháng 12: Ngày 09, 23.

Trường hợp đột xuất sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

Ngoài lịch tiếp công dân trên, đồng chí Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất trong trường hợp cần thiết theo quy định. Trường hợp lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ chuyển sang ngày làm việc kế tiếp gần nhất.

III. Thời gian đăng ký

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã thực hiện đăng ký với Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất trước 03 ngày làm việc theo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

Lưu ý: Khi đăng ký, cá nhân, tổ chức cần mang theo Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân; trường hợp đại diện cho cơ quan, tổ chức thì mang theo giấy giới thiệu; đồng thời nêu rõ họ tên, địa chỉ, nội dung đề nghị, kiến nghị và các tài liệu có liên quan (nếu có); Các trường hợp đăng ký sau thời hạn nêu trên được tổng hợp, xem xét bố trí vào buổi tiếp công dân định kỳ tiếp theo.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 09/TB-UBND, ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Minh về lịch tiếp công dân của UBND xã Yên Minh năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Yên Minh thông báo để Nhân dân và các cơ quan, tổ chức biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy;
- TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã (đưa tin);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lã Văn Thiện