

Số: 109/KH-HĐND

Bằng Lang, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Bằng Lang

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Bằng Lang khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thông báo kết luận số 96/TB-HĐND ngày 07/01/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bằng Lang tại cuộc họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tháng 01 năm 2026;

Hội đồng nhân dân xã Bằng Lang xây dựng kế hoạch giám sát năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm theo dõi, đánh giá đầy đủ việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã và các bộ phận chuyên môn. Phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện. Đề xuất kiến nghị, giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương;

2. Yêu cầu

Hoạt động giám sát bảo đảm thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo, phù hợp với điều kiện thực tế của xã. Đánh giá những kết quả đạt được và chỉ ra những hạn chế, tồn tại để có kết luận và kiến nghị phù hợp. Các đơn vị được giám sát cần thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát, bố trí địa điểm và phân công lãnh đạo, cán bộ có trách nhiệm tham gia làm việc với đoàn giám sát; cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Giám sát chuyên đề

1.1. Giám sát của Thường trực HĐND xã

a) **Quý 1:** Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau mỗi kỳ họp HĐND xã.



b) **Quý 2:** Giám sát công tác quản lý nhà nước lĩnh vực quản lý đất đai và tài sản công.

c) **Quý 3:** Giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 theo Nghị quyết của HĐND xã.

d) **Quý 4:** Giám sát công tác bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

1.2. Giám sát của các Ban, các tổ đại biểu HĐND xã

a) Ban Kinh tế - Ngân sách

- Quý I: Giám sát việc tu sửa, xây dựng các công trình giao thông, thủy lợi trên địa bàn xã.

- Quý II: Giám sát việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng đất lâm trường, đất công và đất trồng cao su;

- Quý III: Giám sát việc quản lý tiền dịch vụ môi trường rừng.

- Quý IV: Giám sát thực hiện chế độ chính sách đối với lực lượng dân quân, an ninh trật tự cơ sở.

b) Ban Văn hóa - Xã hội

- Quý I: Giám sát việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau giám sát của HĐND xã.

- Quý II: Giám sát việc chi trả chế độ chính sách, trợ cấp xã hội.

- Quý III: giám sát các việc thực hiện các chỉ tiêu, quản lý kinh phí xã hội hóa lĩnh vực y tế, giáo dục.

- Quý IV: Giám sát Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

c) Tổ đại biểu HĐND xã

Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa bàn ứng cử.

2. Giám sát thường xuyên

2.1. Giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành;

- Tiến độ, kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026;

- Việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau giám sát, chất vấn của HĐND xã.

2.2. Giám sát hoạt động của UBND xã

- Công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa - xã hội, đất đai, tài chính - ngân sách, xây dựng cơ bản;

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân.

2.3. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

- Tiến độ, chất lượng giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau tiếp xúc cử tri và các kỳ họp HĐND xã;

- Việc trả lời kiến nghị cử tri của UBND xã và các bộ phận chuyên môn.

2.4. Giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư

- Việc thực hiện quy định về tiếp công dân định kỳ, đột xuất;
- Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

2.5. Giám sát việc tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức xã

- Việc thực hiện nhiệm vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ;
- Việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Ủy ban nhân dân xã;
2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công xã;
4. Các thôn trên địa bàn xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Là cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chung trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch giám sát năm 2026. Xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát cụ thể theo từng chuyên đề; Trực tiếp chủ trì các cuộc giám sát theo thẩm quyền; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát của các Ban, các Tổ đại biểu HĐND xã. Xem xét, kết luận và ban hành thông báo kết luận giám sát; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

2. Các Ban của HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chủ trì tổ chức các cuộc giám sát theo kế hoạch. Chủ động xây dựng đề cương giám sát, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát. Tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã; đề xuất kiến nghị, giải pháp đối với những vấn đề phát sinh qua giám sát. Phối hợp với Thường trực HĐND xã trong việc thực hiện các nội dung giám sát có liên quan.

3. Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Xây dựng kế hoạch giám sát của Tổ đại biểu. Thực hiện giám sát thường xuyên thông qua tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri. Phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân với Thường trực HĐND xã.

4. UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan

Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát theo yêu cầu. Cử đại diện có thẩm quyền tham gia làm việc với Đoàn giám sát.

Nghiêm túc tiếp thu, tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận sau giám sát; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5. Văn phòng HĐND - UBND xã

Tham mưu Thường trực HĐND xã trong công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giám sát. Bảo đảm các điều kiện về hành chính, hậu cần, kinh phí phục vụ hoạt động giám sát. Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và tham mưu báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Bằng Lang, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn và các thôn trên địa bàn xã phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Đức