ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THÁI BÌNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 147/TB-UBND	*Thái Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Thái Bình

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 02/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thái Bình về ban hành Quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Thái Bình, tỉnh Tuyên Quang.

1. Địa điểm tiếp công dân

Địa điểm tiếp công dân tại Phòng hội trường tầng 2, trụ sở Ủy ban nhân dân xã Thái Bình (có biển tên Phòng Tiếp công dân).

Địa chỉ: Thôn Thái Bình, xã Thái Bình, tỉnh Tuyên Quang.

2. Lịch tiếp công dân

a) Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thái Bình trực tiếp chủ trì tiếp công dân định kỳ.

Thời gian: Vào ngày 10 và ngày 25 hằng tháng, trong giờ làm việc. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết hoặc vì lý do công tác đột xuất không thể thực hiện theo lịch thì thực hiện tiếp công dân bù vào ngày làm việc liền kề theo quy định.

Tùy theo nội dung, tính chất, mức độ của vụ việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định mời lãnh đạo các phòng, bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan tham gia buổi tiếp công dân để phối hợp, tham mưu, giải quyết theo thẩm quyền.

b) Tiếp công dân thường xuyên

Việc tiếp công dân thường xuyên được thực hiện tại Phòng Tiếp công dân của xã trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết theo quy định.

Thành phần tiếp công dân thường xuyên: Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

Chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận, ghi chép, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định; trường hợp nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị khác thì hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

c) Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định của Luật Tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân của xã; đặc biệt đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc những vụ việc nếu không được xem xét, chỉ đạo kịp thời có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

(Có Biểu lịch tiếp công dân kèm theo)

3. Một số nội dung công dân cần lưu ý tại địa điểm tiếp công dân

Chấp hành nghiêm Quy chế, Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của người tiếp công dân;

Xuất trình giấy tờ tùy thân theo quy định; trường hợp được ủy quyền thì xuất trình giấy ủy quyền hợp pháp;

Trình bày trung thực, rõ ràng nội dung vụ việc, yêu cầu, kiến nghị, phản ánh và cung cấp các tài liệu, chứng cứ có liên quan (nếu có);

Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì thực hiện việc cử người đại diện theo quy định;

Giữ gìn trật tự, bảo đảm an toàn tại địa điểm tiếp công dân; tôn trọng người tiếp công dân và những người tham gia buổi tiếp công dân.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu, phục vụ việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; bố trí địa điểm, điều kiện cần thiết phục vụ tiếp công dân; theo dõi, tổng hợp lịch và kết quả tiếp công dân; tham mưu thông báo, mời các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia khi cần thiết.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã có trách nhiệm phối hợp, cử người tham gia các buổi tiếp công dân khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đề nghị.

Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tiếp công dân; chủ động nắm tình hình, kịp thời phối hợp xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của pháp luật.

Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân và thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân biết, thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã Thái Bình thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Chánh, các Phó Chánh VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Anh Sơn