

Số: /BC-SXD

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện văn bản số 240/UBND-NC ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Sở Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

Thực hiện kế hoạch số 1735/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2026. Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-SXD ngày 06/01/2026 của Sở Xây dựng công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 07/KH-SXD ngày 22/01/2026 của Sở Xây dựng duy trì cải thiện và nâng cao kết quả chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 11/KH-SXD ngày 05/02/2026 của Sở Xây dựng tự kiểm tra tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 49/QĐ-SXD ngày 11/02/2026 của Sở Xây dựng về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 10/KH-SXD ngày 04/02/2026 của Sở Xây dựng phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; Văn bản số 856/SXD-VP ngày 02/3/2026 của Sở Xây dựng về việc thực hiện cải cách hành chính gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ; Kế hoạch số 15/KH-SXD ngày 10/02/2026 của Sở Xây dựng tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 13/KH-SXD ngày 09/02/2026 của Sở Xây dựng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Kế hoạch số 23/KH-SXD ngày 04/3/2026 của Sở Xây dựng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026; Kế hoạch số 36/KH-SXD ngày 24/4/2026, Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Sở Xây dựng.

Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng thuộc Sở thực hiện rà soát, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025, qua đó rút kinh nghiệm, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026; chỉ đạo các phòng thuộc Sở thực hiện đăng ký mỗi đơn vị 01 nội dung đổi mới hoặc đột phá trong thực hiện nhiệm vụ và nhiệm vụ CCHC.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-SXD ngày 06/01/2026 của Sở Xây dựng tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026; theo đó các nội dung của công tác CCHC tiếp tục được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở trong các cuộc họp giao ban cơ quan, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành xây dựng thông qua hệ thống văn bản, đến doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân qua Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng...

Hệ thống văn bản liên quan đến công tác CCHC được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng tại địa chỉ: <https://soxaydung.tuyenquang.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh>

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Về xây dựng pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm, thực hiện Đề án 194 về xử lý văn bản QPPL trước sáp nhập và các Văn bản được xây dựng mới để phù hợp với tình hình chính quyền thực tại: Sở đã tham mưu xử lý hơn 31 văn bản cả Nghị quyết và quyết định theo đề án 194 và tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số văn bản theo sự chỉ đạo Quyết định riêng; tính đến 31/5/2026 đã ban hành được 10 văn bản trong đó có 03 Nghị quyết và 07 Quyết định gồm cả QĐ hành chính; Chất lượng soạn thảo đảm bảo 100% được Sở Tư pháp thẩm định đạt yêu cầu. Chủ động tham mưu áp dụng cơ chế đặc biệt theo Nghị quyết số 206/2025/QH15 của Quốc hội để giải quyết các vướng mắc về nhà ở xã hội và hạ tầng du lịch trọng điểm.

- Về kiểm tra văn bản QPPL: Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SXD, ngày 12/02/2026 về Xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; hơn 33 văn bản của Sở tham mưu cả trước và sau sáp nhập qua kiểm tra: Không phát hiện văn bản trái pháp luật về thẩm quyền và nội dung; không có sai sót về thể thức, kỹ thuật soạn thảo;

- Về công tác rà soát văn bản QPPL: Đã tiến hành tổng rà soát toàn bộ VBQPPL của cả hai tỉnh cũ trước khi gộp thuộc lĩnh vực xây dựng. Tính đến thời điểm 31/5/2026 Sở có 27 văn bản đang có hiệu lực thi hành, bao gồm cả quyết định hành chính; Sở ban hành kế hoạch số 36/KH-SXD, ngày 24/4/2026 về triển khai tổng rà soát văn bản QPPL của Sở Xây dựng; đến thời điểm báo cáo, Sở đang triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng thuộc Sở thực hiện nghiên cứu rà soát, quy trình, thành phần hồ sơ chưa rõ, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức theo phạm vi quản lý, thực hiện của đơn vị phụ trách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Sở đã ban hành Quyết định số 49/QĐ-SXD ngày 11/02/2026 của Sở Xây dựng về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026. Sở Xây dựng đã kịp thời tham mưu trình

UBND tỉnh công bố các thủ tục hành ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở gồm các Tờ trình: số 03/TTr- SXD ngày 09/01/2026 về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang; số 43/TTr-SXD ngày 02/02/2026 về việc Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang; số 44/TTr-SXD ngày 02/02/2026 về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực nhà ở thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 53/TTr-SXD ngày 10/02/2025 về việc Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình, đăng kiểm, hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang; số 80/TTr-SXD ngày 09/3/2026 về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Vật liệu xây dựng của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 79/TTr-SXD ngày 09/3/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 74/TTr-SXD ngày 03/3/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Vật liệu xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 73/TTr-SXD ngày 03/3/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; số 72/TTr-SXD ngày 02/3/2026 Về việc công bố 03 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang; số 70/TTr-SXD ngày 02/3/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang. Ủy Ban nhân dân tỉnh đã công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở gồm các Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý đường bộ của ngành xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 về việc công bố danh mục TTHC mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung lĩnh vực Nhà ở và công sở, lĩnh vực hoạt động xây dựng của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 367/QĐ-UBND ngày 23/02/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ của ngành Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Tổ cải cách hành chính của Sở Xây dựng thực hiện tại Quyết định số 268/QĐ-SXD ngày 10/9/2025 để tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách chính, các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06.

- Công khai TTHC; quy trình TTHC nội bộ, TTHC liên thông: Các thủ tục hành chính sau khi được Chủ tịch UBND phê duyệt, đã được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; Công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng; Công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo kịp thời đúng tiến độ. Công khai thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: <https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/dichvucong/bothutuc>.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, đôn đốc xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực Xây dựng, không để tồn đọng, đơn thư vượt cấp kéo dài, kết quả: Không có phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Sắp xếp lại cơ cấu tổ chức cán bộ, chú trọng bố trí cán bộ đối với những nhiệm vụ công việc có liên quan nhiều các đầu mối giao dịch hành chính, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), tham mưu cơ chế chính sách, xử lý các mặt công tác thường ngày của tổ chức, doanh nghiệp và người dân; thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho các tổ chức và cá nhân đến giao dịch theo đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định theo Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

- Việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để ra sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026: **Không có**.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang. Sở Xây dựng đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở (Quyết định số 03/QĐ-SXD ngày 02/7/2025).

- Thực hiện Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh, Sở Xây dựng đã ban hành quyết định phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực đối với từng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng, Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh thuộc Sở Xây dựng (Quyết định số 287/QĐ-SXD ngày 27/5/2026).

- 07 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Xây dựng là đơn vị sự nghiệp công lập. Đã được UBND tỉnh giao quyền tự chủ tài chính tại Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 và Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh.

- Công tác cổ phần hóa: Thực hiện Văn bản số 291/TTg-ĐMDN ngày 01/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc danh mục đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Tuyên Quang chuyển thành công ty cổ phần và Văn bản số 1188/UBND-THVX ngày 09/4/2022 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần. Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 18/4/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Phê duyệt danh sách chuyển đổi đơn vị sự

nghiệp công lập thành Công ty Cổ phần giai đoạn 2022-2025. Sở Xây dựng có 01 đơn vị (*Trung tâm Dạy nghề - Sát hạch lái xe*) đã thực hiện cổ phần hóa xong và bắt đầu thực hiện từ tháng 5 năm 2026.

- Thực hiện công tác cổ phần hóa đối với các đơn vị đã được Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo theo đúng thời gian và lộ trình đã phê duyệt; tham mưu với UBND tỉnh tiếp tục đề xuất thực hiện cổ phần hóa đối với các đơn vị còn lại đủ điều kiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo về chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận, điều động công chức, tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện đánh giá hằng tháng và tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng tại cơ quan, đơn vị. Sáu tháng đầu năm 2026, Sở đã thực hiện điều động 05 người (trong đó có 04 công chức lãnh đạo quản lý và 01 viên chức); tiếp nhận 03 viên chức vào làm công chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được Sở quan tâm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành và văn hóa công vụ: Sở đã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở. Thực hiện nghiêm quy tắc về ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thân thiện, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch và làm việc tại Sở và các đơn vị trực thuộc. Ban hành tiêu chí đánh giá của Sở và tổ chức thực hiện đánh giá tổng thể đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Xây dựng để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định. Sở đã ban hành Quyết định quy chế văn hoá công sở (số 289/QĐ-SXD ngày 29/5/2026).

- Về các chế độ chính sách khác: Lãnh đạo Sở luôn quan tâm thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn được thực hiện kịp thời. Việc theo dõi giải quyết nghỉ phép của công chức, viên chức và người lao động cũng được thực hiện thường xuyên, đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ, luôn đề cao tinh thần tiết kiệm, sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng mục đích theo tinh thần của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013; Nghị định số 60/2021/NĐ - CP ngày 21 tháng 6 năm 2021; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 và các văn bản có liên quan tới đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi của ngành quản lý. Thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với

quy định của Nhà nước và tình hình thực tế; thực hiện nghiêm việc giải quyết công việc thực hiện mua sắm, sửa chữa thay thế thiết bị, hạ tầng, dịch vụ theo phân công nhiệm vụ tại Sở.

- Tiếp tục tổ chức triển khai hiệu quả luật quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị. Thực hiện công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách năm 2025 của Sở theo đúng quy định của Luật ngân sách.

- Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách theo dự toán được duyệt và chỉ đạo của UBND tỉnh; các đơn vị dự toán thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách theo dự toán được duyệt, bám sát quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng trong việc thực hiện các nội dung khoán chi của cơ quan; thực hiện nghiêm túc thanh toán chuyển khoản qua kho bạc (không dùng tiền mặt) đối với tất cả các hoạt động chi thường xuyên và chi thanh toán cá nhân.

- 06 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Xây dựng là đơn vị sự nghiệp công. Đã được UBND tỉnh giao quyền tự chủ tài chính tại Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 và Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh. Các đơn vị trực thuộc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công trên cơ sở công khai, dân chủ, thống nhất trong toàn đơn vị. Việc quản lý ngân sách thực hiện theo đúng Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ Tài chính; việc thu chi tài chính thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, điều chỉnh trong năm để thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Sở Xây dựng đã đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở. Khuyến khích công chức, viên chức tham gia các lớp về kỹ năng số, an toàn thông tin, khai thác dữ liệu số trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà; vận động công chức, viên chức tham gia Chương trình “Bình dân học vụ số”; Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, an toàn thông tin trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, hệ thống quản lý văn bản và điều hành,...

- Sở duy trì sử dụng thường xuyên các hệ thống dùng chung của tỉnh, gồm: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice, hệ thống hội nghị giao ban điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số chuyên dùng. Toàn bộ văn bản không mật và hồ sơ công việc cơ bản được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo Sở đã 19 được cấp chứng thư số và chữ ký số chuyên dùng. Sở cũng đã tham gia góp ý, thống nhất quy chế quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống liên lạc Signet.

- Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng được cấu hình đầy đủ những nội dung quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng; Giám đốc Sở cũng chỉ đạo quyết liệt trong việc truyền thông, cập nhật tin bài để tuyên truyền đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; 6 tháng đầu năm 2026, đã đăng tải được 35 bài viết trên Trang thông tin điện tử

của Sở; nội dung được cập nhật tương đối đầy đủ, kịp thời, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch và hỗ trợ hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân.

- Sở từng bước triển khai xây dựng, quản lý và khai thác dữ liệu chuyên ngành, tập trung vào các nhóm dữ liệu về quy hoạch xây dựng, chứng chỉ hành nghề, nhà ở và thị trường bất động sản. Sở đã rà soát, đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ chuyển đổi số theo hướng ưu tiên sử dụng các cơ sở dữ liệu do Bộ Xây dựng đã xây dựng, tránh đầu tư trùng lặp, lãng phí ngân sách. Sở cũng đã tham gia góp ý dự thảo danh mục dữ liệu chủ chuyên ngành, dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở của tỉnh; đồng thời rà soát thông tin phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

7. Số liệu: Như phụ lục kèm theo văn bản này.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong công tác CCHC của Sở Xây dựng đã được quan tâm, bám sát nội dung kế hoạch CCHC năm đã đề ra. Lãnh đạo Sở luôn chỉ đạo, giám sát các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác CCHC. Việc quản lý, sử dụng biên chế và lao động được giao của năm đúng quy định. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức cơ bản gắn với vị trí việc làm và đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Thực hiện quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức đầy đủ, kịp thời. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các quy trình giải quyết TTHC và quản lý hành chính của cơ quan được đẩy mạnh.

2. Hạn chế: Không có.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

1. Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị đẩy mạnh triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

2. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại các đơn vị thuộc Sở theo Kế hoạch đã ban hành.

3. Tiếp tục xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; báo cáo về kiểm tra, xử lý văn bản QPPL.

3. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực khoa học và công nghệ theo hướng rút ngắn thời gian, đơn giản thủ tục tạo thuận tiện cho cơ quan, tổ chức và cá nhân.

4. Duy trì thực hiện, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện tốt tiếp nhận và giải quyết TTHC phi địa giới hành chính; tuyên truyền các quan điểm, đường lối,

chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về CCHC.

5. Theo dõi, đôn đốc xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC sai quy định của Nhà nước trên phần mềm Hệ thống Phản ánh kiến nghị Cổng DVC quốc gia theo quy định.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; thực hiện tốt các chế độ, chính sách liên quan đến công chức, viên chức và người lao động;...

7. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyển dụng, bố trí và sử dụng công chức, viên chức theo quy định; đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu công tác quy hoạch và vị trí việc làm...

8. Quán triệt công chức, viên chức và người lao động tiếp tục thực hiện tốt việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện giờ làm việc và đeo thẻ đúng theo quy chế làm việc của đơn vị.

9. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

10. Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng Công nghệ thông tin vào xây dựng chính quyền điện tử, chính phủ số, áp dụng vào ISO của cơ quan.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

Sở Xây dựng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Sang