ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÀ GIANG 2**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2531 /UBND-VHXH V/v triển khai hướng dẫn hồ sơ xác nhận cơ sở lưu trú du lịch làm căn cứ áp dụng giá bán lẻ điện	*Phường Hà Giang 2, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Dịch vụ công phường;
- Các tổ dân phố;
- Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 3797/SVHTTDL-QLDL, ngày 29/10/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn hồ sơ xác nhận cơ sở lưu trú du lịch làm căn cứ áp dụng giá bán lẻ điện.

Ủy ban nhân dân phường Hà Giang 2 đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các tổ dân phố phổ biến nội dung hướng dẫn đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn; hướng dẫn các cơ sở rà soát, hoàn thiện giấy tờ làm căn cứ áp dụng giá bán lẻ điện theo Công văn số 3797/SVHTTDL-QLDL.

- Rà soát, lập danh sách các cơ sở chưa thông báo hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch, chưa có văn bản thông báo kết quả kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ hoặc quyết định công nhận hạng; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở thực hiện thủ tục theo hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị điện lực phụ trách địa bàn trong quá trình triển khai; theo dõi, tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

2. Trung tâm Dịch vụ công phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thông tin, tuyên truyền nội dung hướng dẫn trên hệ thống thông tin cơ sở, cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin phù hợp của phường để các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch biết, thực hiện.

3. Các tổ dân phố

- Thông tin nội dung Công văn này đến các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát các cơ sở đang hoạt động, đôn đốc các cơ sở thực hiện việc thông báo hoạt động kinh doanh và hoàn thiện giấy tờ theo hướng dẫn.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc của các cơ sở về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp giải quyết.

4. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch

a) Rà soát, hoàn thiện giấy tờ làm căn cứ xác nhận cơ sở lưu trú du lịch

Các loại hình cơ sở lưu trú du lịch: Khách sạn; biệt thự du lịch; căn hộ du lịch; tàu thủy lưu trú du lịch; nhà nghỉ du lịch; nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê; bãi cắm trại du lịch và các cơ sở lưu trú du lịch khác... Chủ động rà soát, hoàn thiện giấy tờ theo mục 1 Công văn số 3797/SVHTTDL-QLDL và mục 2 Hướng dẫn số 3778/HD-BVHTTDL ngày 31/7/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, gồm:

- Giấy tờ về đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự, an toàn về phòng cháy và chữa cháy, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.
- Văn bản thông báo kết quả kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ của cơ sở lưu trú du lịch do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp hoặc quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Đối với cơ sở chưa có văn bản thông báo kết quả kiểm tra hoặc quyết định công nhận hạng

- Cơ sở chưa thực hiện thông báo hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch lập thông báo gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang. Đối với cơ sở không đề nghị công nhận hạng sao, sử dụng mẫu thông báo gửi kèm Công văn này; kê khai đầy đủ thông tin về cơ sở, loại hình kinh doanh, thời điểm bắt đầu kinh doanh, người đại diện, điều kiện cơ sở vật chất kỹ thuật, dịch vụ và nhân lực phục vụ.
- Gửi kèm thông báo bản sao các giấy tờ có liên quan theo hướng dẫn trong mẫu, gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/hộ kinh doanh; giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; biên bản kiểm tra của cơ quan chức năng về công tác phòng cháy, chữa cháy; giấy chứng nhận hoặc biên bản kiểm tra hoặc giấy cam kết bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.
- Các cơ sở phải bảo đảm điều kiện kinh doanh và điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật, dịch vụ theo quy định để Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức kiểm tra, thông báo kết quả bằng văn bản. Đối với cơ sở đã thông báo hoạt động nhưng chưa có văn bản thông báo kết quả kiểm tra, chủ động liên hệ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để được hướng dẫn.
- Trường hợp có nhu cầu công nhận hạng sao, cơ sở đăng ký trên cơ sở tự nguyện; hồ sơ, trình tự, thủ tục và thẩm quyền công nhận thực hiện theo hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Thực hiện thủ tục áp dụng giá bán lẻ điện

- Sau khi rà soát, hoàn thiện giấy tờ, các cơ sở liên hệ trực tiếp đơn vị bán điện để được hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, kiểm tra, đối chiếu và áp dụng giá bán lẻ điện phù hợp.

- Đối với cơ sở có sử dụng một phần điện năng cho mục đích khác ngoài kinh doanh lưu trú du lịch và dịch vụ phục vụ khách du lịch hoặc cho tổ chức, cá nhân thuê, sử dụng mặt bằng tại cơ sở, phần điện năng sử dụng cho các mục đích này được áp dụng giá bán lẻ điện theo quy định của pháp luật về thực hiện giá bán điện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch phản ánh về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp hướng dẫn; trường hợp cần hướng dẫn chuyên môn về du lịch, liên hệ Phòng Quản lý du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: bà Nguyễn Thị Luyên, số điện thoại 0975 376 994; bà Vũ Thị Nhung, số điện thoại 0392 014 260.

Tài liệu gửi kèm:

Công văn số 3797/SVHTTDL-QLDL ngày 29/10/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang; Hướng dẫn số 3778/HD-BVHTTDL ngày 31/7/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Mẫu thông báo về việc hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch (áp dụng đối với cơ sở lưu trú không đề nghị công nhận hạng sao).

Căn cứ nội dung trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ GIANG 1 - T. TUYÊN QUANG

Lã Thanh Huyền