

Số: 53/KH-UBND

Sơn Dương, ngày 06 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Dương

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang 6 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 20/7/2025 của UBND xã Sơn Dương về việc cải cách hành chính xã Sơn Dương 6 tháng cuối năm 2025,

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.
- Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.
- Nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết TTHC.
- Thực hiện việc công khai, minh bạch TTHC; rà soát đơn giản hóa TTHC và đề nghị với cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung các TTHC phù hợp với thực tiễn địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.
- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm hoàn thành.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL

- Các phòng chuyên môn xã kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo căn bản QPPL; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến thẩm định, thẩm tra về chính sách, TTHC; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, đảm bảo thực hiện đúng theo yêu cầu của Luật ban hành văn bản QPPL. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành.

- Văn phòng HĐND, UBND thẩm định quy định về TTHC tại các đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp pháp, hợp lý, khả thi với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Đối với TTHC cấp xã đã được UBND tỉnh công bố, UBND xã công khai thực hiện tại UBND xã do các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, nếu trong ba năm liên tục không phát sinh hồ sơ thì tham mưu để UBND xã đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Đối với các phòng ban thuộc UBND cấp xã:

- Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện;

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức, viên chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia;

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các Sở, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Thúc đẩy triển khai Đề án 06/CP, nhất là việc tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai và nâng cấp các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hoá giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

b) Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan nâng cấp hạ tầng, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên địa bàn xã, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành để giải quyết TTHC;

- Chủ trì, phối hợp với các Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh, Văn phòng UBND Tỉnh rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm chỉ duy trì cung cấp những dịch vụ công trực tuyến thực chất, hiệu quả;

3. Công khai thủ tục hành chính

- Công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại trụ sở UBND xã, trên trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Nội dung công khai bao gồm: Tên TTHC, trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí (nếu có), thời gian giải quyết, cơ quan thực hiện.

4. Tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Đảm bảo giải quyết TTHC đúng thời hạn, đúng quy trình, đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền.
- Niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại xã.
- Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong quá trình thực hiện TTHC.
- Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Xây dựng và phát triển hệ thống thông tin một cửa điện tử để tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến.
- Ứng dụng chữ ký số trong giải quyết TTHC.
- Đẩy mạnh việc sử dụng các phần mềm quản lý TTHC.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

(Có phục lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với phòng văn hóa - xã hội và các phòng chuyên môn có liên quan:

- Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan liên quan:

Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính do phòng, ban mình phụ trách.

3. Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thông thường xuyên, tuyên truyền, phổ biến về quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp được biết, tìm hiểu và đánh giá việc giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các phòng ban chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã (Chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn (Thực hiện);
- Lưu VP UBND xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phùng Việt Hưng

PHỤ LỤC

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Dương
(Kèm theo Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã Sơn Dương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành kế hoạch KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch UBND	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch UBND	TTPVHCC	- Phòng văn hóa - xã hội; các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch UBND	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
4	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch UBND	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 9/2025
II	Công khai thủ tục hành chính				
1	Rà soát, thống kê, tổng hợp TTHC mới; kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế TTHC thuộc phạm vi thực hiện UBND xã	Tờ trình	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên

2	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại TTPVHCC và cổng thông tin điện tử xã	Thủ tục được công bố	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa TTHC				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC	Kế hoạch	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Báo cáo kết quả rà soát	Các phòng chuyên môn,	TTPVHCC	Thường xuyên
IV	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	100% hồ sơ được tiếp nhận qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	Tỷ lệ 85% người dân có sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 100%, tỷ lệ	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên

		số hóa trả kết quả đạt 100%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến 100%			
V	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận một cửa	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	TTPVHHC	TTPVHHC	Quý III/2025
2	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại nghị định số 45/2020/NĐ-CP và nghị định số 107/2022/NĐ-CP	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ số đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, xã	Bảng niêm yết công khai tại Trung tâm PVHCC và trên cổng thông tin điện tử	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Sổ theo dõi, xử lý phản ánh, kiến nghị	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Ban hành kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC	Kế hoạch	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên