ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN THANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 242 /KH-UBND	*Tân Thanh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế trên địa bàn xã Tân Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 04/11/2026 của Ủy ban nhân dân Tuyên Quang về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế trên địa bàn Tuyên Quang;

Ủy ban nhân dân xã Tân Thanh ban hành Kế hoạch triển, khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế theo Nghị quyết số 250/2025/QH15, các nghị định của Chính phủ và Kế hoạch của UBND ; cụ thể hóa các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tế của xã Tân Thanh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hội nhập quốc tế trong tình hình mới; gắn nhiệm vụ hội nhập quốc tế với phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, bảo đảm quốc phòng, an ninh và giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc tại địa phương.

Tăng cường khai thác các tiềm năng, lợi thế của địa phương; chủ động tiếp cận, tranh thủ các nguồn lực hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân.

Nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế của đội ngũ cán bộ, công chức; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát nội dung Nghị quyết số 250/2025/QH15, các nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và Kế

hoạch số 423/KH-UBND ngày 04/11/2026 của UBND; bảo đảm đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Các nhiệm vụ phải được triển khai thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của UBND xã; không hình thức, không chồng chéo, không làm phát sinh thủ tục, nhiệm vụ và kinh phí không cần thiết.

Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện.

Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực phục vụ hội nhập quốc tế phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy định pháp luật và không làm phát sinh các cam kết, nghĩa vụ vượt thẩm quyền của địa phương.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các cơ chế, chính sách đặc thù về hội nhập quốc tế

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết số 250/2025/QH15, Nghị định số 227/2026/NĐ-CP, Nghị định số 258/2026/NĐ-CP, Quyết định số 601/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã và Nhân dân trên địa bàn xã.

Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, các nền tảng số, hội nghị, cuộc họp thôn và các hình thức phù hợp khác. Nội dung tuyên truyền tập trung vào chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về hội nhập quốc tế; cơ hội, lợi ích và trách nhiệm của địa phương, doanh nghiệp, người dân trong quá trình hội nhập quốc tế.

Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế, thương mại, đầu tư, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, thương mại điện tử và kỹ năng quảng bá sản phẩm trên môi trường số cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ công xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị, các thôn.

Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến; các hội nghị, cuộc họp, hoạt động tuyên truyền và các hình thức phổ biến phù hợp.

Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

2. Rà soát, tổ chức thực hiện các văn bản quy định chi tiết thực hiện Nghị quyết

Rà soát các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã có liên quan đến công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế và các lĩnh vực có liên quan; kịp thời phát hiện những nội dung chưa phù hợp, chồng chéo hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền khi cần thiết; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, hướng dẫn giải quyết.

Theo dõi việc triển khai các cơ chế, chính sách mới về hội nhập quốc tế; chủ động cập nhật các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của để tổ chức thực hiện thống nhất tại địa phương.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới (nếu có); văn bản tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Rà soát trong năm 2026 và thường xuyên trong giai đoạn 2026-2030.

3. Triển khai các cơ chế, chính sách về hội nhập quốc tế phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương

3.1. Rà soát nhu cầu, đề xuất các chương trình, sáng kiến hợp tác quốc tế

Căn cứ định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xã, rà soát các lĩnh vực có tiềm năng, lợi thế và nhu cầu hợp tác, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; tập trung vào các lĩnh vực phát triển nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phát triển sản phẩm địa phương, bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, giáo dục, y tế và chuyển đổi số.

Khuyến khích các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh chủ động tìm hiểu, tiếp cận thông tin về thị trường, đối tác, các chương trình xúc tiến thương mại, hỗ trợ phát triển sản xuất và các cơ hội hợp tác quốc tế phù hợp với quy định pháp luật.

Chủ động tổng hợp nhu cầu, đề xuất các chương trình, dự án, sáng kiến hợp tác quốc tế phù hợp với điều kiện thực tế của xã, gửi cơ quan chuyên môn cấp xem xét, hướng dẫn và hỗ trợ triển khai theo thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, các doanh nghiệp, hợp tác xã và các thôn.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát nhu cầu; danh mục lĩnh vực, chương trình, dự án đề xuất hợp tác; văn bản đề xuất cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026-2030.

3.2. Đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu phục vụ hội nhập quốc tế

Căn cứ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và tình hình thực tế của địa phương, rà soát, tổng hợp những vấn đề cần nghiên cứu, đề xuất giải pháp phục vụ công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Ưu tiên đề xuất các nội dung nghiên cứu gắn với phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa, nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển kinh tế tập thể, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, bảo tồn văn hóa truyền thống và quảng bá hình ảnh địa phương.

Đối với những nhiệm vụ nghiên cứu có nhu cầu và đủ điều kiện thực hiện theo cơ chế khoán chi, UBND xã tổng hợp, đề xuất cơ quan chuyên môn cấp xem xét, hướng dẫn việc lựa chọn, giao nhiệm vụ, tổ chức thực hiện và nghiệm thu theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Danh mục đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu; báo cáo, văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền (nếu phát sinh nhu cầu).

Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc khi phát sinh nhu cầu thực tế.

3.3. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế

Rà soát, đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về đối ngoại, hội nhập quốc tế đối với đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của xã, nhất là cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến đối ngoại, hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền tổ chức; chú trọng nâng cao kiến thức về pháp luật quốc tế, quan hệ đối ngoại, ngoại ngữ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong môi trường quốc tế, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin và kiến thức cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát nhu cầu đào tạo; danh sách cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo kết quả đào tạo, tập huấn.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

3.4. Rà soát, thực hiện chế độ hỗ trợ đối với người trực tiếp, thường xuyên làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, bản mô tả công việc và nhiệm vụ thực tế được phân công của cán bộ, công chức thuộc UBND xã để xác định người trực tiếp, thường xuyên làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế theo quy định tại Nghị quyết số 250/2025/QH15 và Nghị định số 258/2026/NĐ-CP.

Trên cơ sở kết quả rà soát và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, lập hồ sơ, danh sách đối tượng đủ điều kiện hưởng chế độ hỗ trợ (nếu có), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt và thực hiện chi trả theo đúng quy định.

Việc xác định đối tượng phải căn cứ vào nhiệm vụ thực tế được giao, tính chất trực tiếp, thường xuyên của công việc, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, không thực hiện theo hình thức bình quân hoặc chỉ căn cứ vào chức danh, vị trí công tác.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát; danh sách, hồ sơ đối tượng đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ (nếu đủ điều kiện); văn bản đề xuất cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Từ năm 2026; rà soát hằng năm và khi có thay đổi.

3.5. Rà soát, giới thiệu người sử dụng thành thạo ngoại ngữ hiếm

Rà soát trong đội ngũ cán bộ, công chức và những người thuộc phạm vi quản lý của địa phương có khả năng sử dụng thành thạo ngoại ngữ thuộc Danh mục ngoại ngữ hiếm theo quy định.

Trường hợp có cá nhân đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, tổng hợp thông tin, hồ sơ và đề xuất cơ quan chuyên môn cấp xem xét, giới thiệu cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát; danh sách, hồ sơ đề xuất (nếu có).

Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc khi phát sinh nhu cầu.

3.6. Đề xuất nhu cầu thu hút, sử dụng nhà khoa học, chuyên gia về hội nhập quốc tế

Căn cứ nhu cầu thực tế và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xã, rà soát những lĩnh vực cần được hỗ trợ chuyên môn, tư vấn, chuyển giao khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và kinh nghiệm trong phát triển sản xuất, kinh doanh, quản lý và quảng bá sản phẩm địa phương.

Trường hợp phát sinh nhu cầu thu hút, sử dụng nhà khoa học, chuyên gia về hội nhập quốc tế, UBND xã tổng hợp, đề xuất cơ quan chuyên môn cấp xem xét, hướng dẫn thực hiện theo quy định; việc thu hút, sử dụng và quản lý chuyên gia phải bảo đảm đúng thẩm quyền, điều kiện và khả năng cân đối nguồn lực.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát nhu cầu; danh mục đề xuất lĩnh vực cần hỗ trợ chuyên gia (nếu có).

Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc khi phát sinh nhu cầu thực tế.

3.7. Huy động, sử dụng nguồn lực phục vụ hội nhập quốc tế

Rà soát, xác định các lĩnh vực, chương trình, dự án có khả năng huy động nguồn lực hợp pháp ngoài ngân sách nhà nước để phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; chú trọng các lĩnh vực phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng kết cấu hạ tầng, bảo vệ môi trường, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, bảo tồn văn hóa truyền thống và chuyển đổi số.

Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp để tiếp cận, tìm hiểu các chương trình, dự án hỗ trợ của tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ nước ngoài, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; tổng hợp nhu cầu hỗ trợ của địa phương để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

Khuyến khích các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức và cá nhân tham gia huy động các nguồn lực hợp pháp phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh, tạo việc làm và nâng cao đời sống Nhân dân.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, hỗ trợ phải thực hiện theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và không làm phát sinh các cam kết, nghĩa vụ vượt thẩm quyền của UBND xã.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã và các thôn.

Sản phẩm: Danh mục chương trình, dự án, nhiệm vụ có nhu cầu huy động nguồn lực; báo cáo, hồ sơ đề xuất và kết quả huy động nguồn lực (nếu có).

Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026-2030.

4. Rà soát, cập nhật và cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ Cơ sở dữ liệu quốc gia về cam kết quốc tế và công tác hội nhập quốc tế

Rà soát, tổng hợp, chuẩn hóa thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã có liên quan đến công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế, các chương trình, dự án hợp tác, hỗ trợ quốc tế và tình hình triển khai các cơ chế, chính sách về hội nhập quốc tế.

Thực hiện cung cấp, cập nhật, chia sẻ thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, tiêu chuẩn, biểu mẫu và hướng dẫn của UBND , Sở Ngoại vụ và cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu.

Phân công cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách; kịp thời tổng hợp, báo cáo khi có yêu cầu.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo, biểu mẫu, thông tin và dữ liệu được rà soát, cập nhật, cung cấp theo yêu cầu.

Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập để chủ động giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, hướng dẫn.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tổng hợp kết quả thực hiện theo lĩnh vực phụ trách; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Nội dung báo cáo tập trung vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; tình hình tuyên truyền, phổ biến chính sách; công tác đào tạo, bồi dưỡng; việc rà soát, đề xuất cơ chế, chính sách; kết quả huy động nguồn lực; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng kết theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Hằng năm, đột xuất theo yêu cầu; báo cáo tổng kết trong Quý I năm 2031.

6. Tôn vinh, khen thưởng tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực trong triển khai thực hiện Nghị quyết

Thường xuyên theo dõi, phát hiện, biểu dương và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích, sáng kiến, giải pháp hiệu quả hoặc có đóng góp tích cực trong công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế và triển khai thực hiện Nghị quyết số 250/2025/QH15 trên địa bàn xã.

Việc xét, đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, bảo đảm đúng đối tượng, thành tích, tiêu chuẩn và thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Hồ sơ, văn bản đề nghị khen thưởng; quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có thành tích đủ điều kiện đề nghị khen thưởng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, bố trí theo khả năng cân đối ngân sách địa phương và quy định của pháp luật.

Đối với các nhiệm vụ phát sinh chưa được bố trí kinh phí hoặc kinh phí được giao không đủ để thực hiện, các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, lập dự toán kinh phí, báo cáo UBND xã xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ liên quan đến phát triển kinh tế, huy động và sử dụng nguồn lực phục vụ hội nhập quốc tế; rà soát nhu cầu hợp tác, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh, phát triển sản phẩm địa phương và đề xuất các chương trình, dự án phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiếp cận thông tin về thị trường, xúc tiến thương mại, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm và các cơ hội hợp tác, phát triển kinh tế trong quá trình hội nhập quốc tế.

Chủ trì tham mưu tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã bố trí kinh phí theo quy định và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đối ngoại, hội nhập quốc tế; phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của xã.

Tham mưu rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về đối ngoại, hội nhập quốc tế cho cán bộ, công chức; phối hợp đề xuất cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp có thẩm quyền tổ chức.

Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai thực hiện Nghị quyết theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Chủ trì rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực tham mưu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị cập nhật, tổng hợp thông tin, dữ liệu phục vụ công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế.

Phối hợp rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức trực tiếp, thường xuyên thực hiện nhiệm vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế; tham mưu UBND xã đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét chế độ hỗ trợ theo quy định.

4. Công an xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình triển khai các chương trình, hoạt động hợp tác, hỗ trợ quốc tế trên địa bàn.

Hướng dẫn, phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và phòng ngừa các hành vi lợi dụng hoạt động hợp tác, hỗ trợ quốc tế để vi phạm pháp luật.

5. Trung tâm Dịch vụ công xã

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình hội nhập và phát triển.

6. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch; lồng ghép tuyên truyền, phổ biến kiến thức về hội nhập quốc tế trong các hoạt động chuyên môn phù hợp.

Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nhu cầu hỗ trợ và các lĩnh vực có khả năng huy động nguồn lực hợp pháp; kịp thời đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các chủ trương, chính sách về hội nhập quốc tế; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

Vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, quảng bá sản phẩm địa phương, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, xây dựng hình ảnh địa phương thân thiện, tích cực trong quá trình hội nhập quốc tế.

8. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hội nhập quốc tế đến Nhân dân thông qua các cuộc họp thôn, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

Chủ động nắm bắt nhu cầu, đề xuất của người dân về hỗ trợ phát triển sản xuất, tiêu thụ sản phẩm, tiếp cận khoa học công nghệ, chuyển đổi số và các nguồn lực hợp pháp phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện và định kỳ trước ngày 10/12 hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế trên địa bàn xã Tân Thanh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Ngoại vụ (B/cáo)
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- MTTQ, các tổ chức CT-XH (P/hợp);
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các ông (bà) Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN THANH T.TUYÊN QUANG

Đinh Văn Nhu