

Số: 228/KH-UBND

Bình Thuận, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên giao dịch việc làm phường
Bình Thuận năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện hiệu quả các chính sách hỗ trợ tạo việc làm và đẩy mạnh công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 05/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Tuyên Quang năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Tuyên Quang năm 2025 (đợt 1);

Căn cứ Văn bản số 3992/STC-TH ngày 26/5/2026 của Sở Tài chính về việc điều chỉnh nguồn vốn ngân sách nhà nước của 3 Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 đã chuyển nguồn sang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường về thực hiện công tác giảm nghèo bền vững năm 2026 trên địa bàn phường Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận về việc phê duyệt dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách phường năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 15/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận, về việc giao bổ sung kinh phí cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận, năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 18/05/2026 về việc điều chỉnh giảm dự toán từ số dư dự toán năm 2025 chuyển sang năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND và bổ sung dự toán kinh phí cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hoá - Xã hội phường Bình Thuận;

Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động giao dịch việc làm là một trong những giải pháp thể hiện trách nhiệm của Nhà nước trong việc giải quyết việc làm, bảo đảm cho người

lao động đều có cơ hội có việc làm; góp phần đảm bảo tỷ lệ lao động có việc làm sau tham gia hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm.

- Hoạt động giao dịch việc làm là nơi các đơn vị, doanh nghiệp; các trường chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp triển khai tư vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề theo chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của đơn vị.

- Hỗ trợ, tư vấn định hướng đầu tư và sử dụng nguồn vốn có hiệu quả cho lao động đi làm việc ở nước ngoài hết thời hạn hợp đồng về nước.

- Tạo cơ hội, môi trường để cho người lao động, học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp, đoàn viên, thanh niên trên địa bàn phường được tiếp cận đầy đủ thông tin về thị trường lao động, giúp người lao động tìm kiếm việc làm theo nguyện vọng, khả năng, trình độ nghề nghiệp và sức khỏe của mình, góp phần nâng cao thu nhập và ổn định đời sống.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Phiên giao dịch việc làm phù hợp với tình hình thực tế của phường và đáp ứng nhu cầu tìm việc làm, học nghề của người lao động. Làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức nhằm thực hiện có hiệu quả Phiên giao dịch việc làm, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện tốt tuyên truyền và vận động sâu rộng để người lao động tham gia tìm hiểu, lựa chọn đi làm việc trong nước và có thời hạn ở nước ngoài.

- Các đơn vị, doanh nghiệp, các trường chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đoàn viên, thanh niên và người lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm phải thực hiện tốt nội quy và quy định của pháp luật về tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động truyền thông

Tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử phường Bình Thuận (<http://BinhThuan.tuyen-quang.gov.vn>), Trung tâm Dịch vụ công phường Bình Thuận (*bản tin phát thanh và tuyên truyền lưu động*), Website: vieclamtuyenquang.net, Esip: vieclamvietnam.gov.vn.

Tổ chức phát tờ rơi, treo băng rôn, pa nô, áp phích, khẩu hiệu thông tin về Phiên giao dịch việc làm để người lao động biết thông tin và đến tham gia phiên giao dịch việc làm.

Vận động, tạo điều kiện cho các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân; các trường chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm và trực tiếp phỏng vấn, tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ lao động có nhu cầu tìm việc làm và tham gia học nghề.

2. Cơ sở vật chất, tư vấn viên tuyển dụng và tuyển sinh

Bố trí địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm. Sắp xếp khu vực tổ chức chương trình khai mạc; chuẩn bị gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh, khu vực để xe cho các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động đến đăng ký, nộp hồ sơ, phỏng vấn, khai thác, tra cứu dữ liệu; chuẩn bị tài liệu, niêm yết thông tin, các điều kiện (hệ

thống dây điện, bàn ghế,...) và các thiết bị kỹ thuật phục vụ cho hoạt động tư vấn, phỏng vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề.

Công khai và theo dõi, cập nhật thông tin cơ bản về các đơn vị, doanh nghiệp tham gia trên các Website: vieclamtuyenquang.net, Esip: vieclamvietnam.gov.vn. Tổ chức đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử phường Bình Thuận (<http://binhthuan.tuyenquang.gov.vn>) đảm bảo thuận tiện cho người lao động trong việc tra cứu thông tin tuyển dụng, tuyển sinh.

III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

1. Quy mô

- Phiên giao dịch việc làm là nơi kết nối cung - cầu lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn phường.

- Số lượng: 01 phiên giao dịch, dự kiến khoảng 1.000-1.200 người/phiên.

2. Thành phần

2.1. Đơn vị tham dự phiên giao dịch việc làm: Từ 15 đến 20 đơn vị

- Cơ sở giáo dục nghề nghiệp: 01 đến 02 đơn vị.

- Doanh nghiệp tuyển dụng lao động làm việc trong và ngoài tỉnh: 13 đến 15 doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp tuyển dụng, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài: 02 đến 03 doanh nghiệp.

2.2. Đối tượng tham gia

- Người lao động, đoàn viên, hội viên tại phường Bình Thuận, trong đó ưu tiên người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, đoàn viên, hội viên có nhu cầu tìm việc làm và chuyển đổi nghề nghiệp, lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; người lao động bị mất việc làm.

- Người chấp hành xong hình phạt tù trở về địa phương tái hòa nhập cộng đồng.

- Học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm.

- Học sinh tốt nghiệp THPT, sinh viên cao đẳng, đại học.

- Học sinh Trường THPT Sông Lô.

- Đoàn viên thanh niên của phường.

2.3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **14 giờ, ngày 22/10/2026 (thứ năm).**

- Địa điểm: **Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Trần Phú (Tổ dân phố 6, phường Bình Thuận, tỉnh Tuyên Quang).**

2.4. Chương trình phiên giao dịch việc làm

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.

- Chương trình văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia phiên giao dịch việc làm.
- Đại diện cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị, doanh nghiệp phát biểu.
- Mời các đại biểu, người lao động, đoàn viên, hội viên, học sinh phổ thông tham quan gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh.
- Các doanh nghiệp, các trường chuyên nghiệp, cơ sở đào tạo nghề nghiệp tổ chức tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyển sinh học nghề, xuất khẩu lao động.

3. Kinh phí thực hiện

Vốn sự nghiệp Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026 trên địa bàn phường Bình Thuận được giao tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ dân phố, Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử Tuyên Quang, Trường THPT Sông Lô, Trường Tiểu học và THCS Trần Phú chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết để tổ chức Phiên giao dịch việc làm.
- Phân công công chức phụ trách lĩnh vực, lao động việc làm tham dự Phiên giao dịch việc làm, trực tiếp đến các gian hàng để nghe đơn vị tư vấn, hỗ trợ trong việc tìm kiếm việc làm.
- Tổ chức họp các thành phần tổ trưởng tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố để triển khai Phiên giao dịch việc làm.
- Kết thúc phiên giao dịch lập danh sách, tổng hợp kết quả người lao động của địa phương tham gia phiên giao dịch, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để đánh giá hiệu quả sau khi tổ chức phiên giao dịch việc làm.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường lập danh sách đại biểu tham dự, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công phiên giao dịch việc làm năm 2026.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ dân phố tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung Phiên giao dịch việc làm để học sinh, sinh viên, người lao động biết và tham gia.
- Lập dự toán kinh phí chi tổ chức phiên giao dịch việc làm và sử dụng nguồn kinh phí được cấp bảo đảm đúng quy định.
- Tổng hợp kết quả đạt được sau Phiên giao dịch việc làm, báo cáo Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường ban hành giấy mời, các đặt bàn danh sách đại biểu, bài phát biểu khai mạc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, tài liệu phục vụ hội nghị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, lễ tân, khánh tiết, bố trí chương trình và các nhiệm vụ phục vụ công tác tổ chức Phiên giao dịch việc làm theo kế hoạch.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức; bảo đảm công tác hành chính, tổng hợp, phục vụ hoạt động điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường rà soát, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2026 bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và phù hợp với dự toán đã giao.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ công phường

- Tổ chức tuyên truyền trên bản tin phát thanh đến Nhân dân về mục đích, yêu cầu, nội dung của các Phiên giao dịch việc làm, các thông tin phải được chuyển tải đến các tổ dân phố, các hộ gia đình người lao động chưa có việc làm ổn định.

- Đăng tải thông tin các Phiên giao dịch việc làm trên Trang thông tin điện tử phường, các trang mạng xã hội Zalo, Trang Fanpage phường Bình Thuận. Thu thập, đăng tải thông tin về thị trường lao động; nhu cầu sử dụng lao động, tuyển sinh học nghề của các đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để Nhân dân và người lao động kịp thời nắm biết thông tin và đến tham gia.

- Chuẩn bị thiết bị âm thanh (*tăng âm, loa máy*), trang trí khánh tiết (*Ma kết*). Cử viên chức đến ghi hình, đưa tin tại Phiên giao dịch việc làm

- Dự toán kinh phí tổ chức phiên giao dịch việc làm đảm bảo các nội dung chi theo quy định hiện hành.

5. Công an phường

- Chủ động xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm; kịp thời phát hiện, xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm Phiên giao dịch việc làm diễn ra an toàn, thông suốt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người chấp hành xong án phạt tù, người đang trong diện quản lý, giáo dục tại cộng đồng có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm, góp phần tạo điều kiện tái hòa nhập cộng đồng, ổn định cuộc sống và phòng ngừa tái phạm.

6. Trạm Y tế phường

- Cử 02 cán bộ y tế thực hiện các nghiệp vụ y tế trong suốt thời gian tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Phiên giao dịch việc làm; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân, nhất là lực

lượng lao động trong độ tuổi, thanh niên, lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo, lao động có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm tích cực đăng ký và tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận, các chi đoàn, chi hội ở tổ dân phố tăng cường tuyên truyền, vận động trực tiếp tại cơ sở; nắm bắt nhu cầu học nghề, việc làm của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phối hợp giới thiệu, kết nối tham gia Phiên giao dịch việc làm đạt hiệu quả thiết thực.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế, đối tượng đặc thù có nhu cầu học nghề, tìm việc làm tiếp cận đầy đủ thông tin và tham gia Phiên giao dịch việc làm.

*** Đề nghị tổ chức Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân phường:** Mỗi tổ chức hội huy động 40-50 hội viên tham gia Phiên giao dịch việc làm (*Lưu ý: Các thành phần tham gia không trùng với tổ chức khác đã huy động*).

*** Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường**

- Chủ trì tuyên truyền, vận động và huy động đoàn viên, thanh niên tham gia Phiên giao dịch việc làm, phấn đấu có từ 70 đoàn viên, thanh niên trở lên tham gia; đồng thời định hướng đoàn viên, thanh niên chủ động tìm hiểu thông tin về học nghề, thị trường lao động, cơ hội việc làm và các chính sách hỗ trợ tạo việc làm.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trường THPT Sông Lô tổ chức 01 gian hàng tuyên truyền, tư vấn về chính sách pháp luật về việc làm, học nghề; tuyên truyền về đào tạo nghề cho lao động nông thôn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm, học nghề cho học sinh phổ thông, đoàn viên, thanh niên và người lao động trên địa bàn.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn đoàn viên, thanh niên và người lao động tiếp cận thông tin tuyển dụng, đăng ký nhu cầu việc làm, học nghề; phát huy vai trò của tổ chức Đoàn trong kết nối thanh niên với cơ hội việc làm, khởi nghiệp và lập thân, lập nghiệp tại địa phương.

9. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Trần Phú

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường bố trí địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức phiên giao dịch việc làm tại nhà trường; bố trí khu vực phù hợp, bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, trật tự và vệ sinh khuôn viên sân trường phục vụ hoạt động tổ chức Phiên giao dịch việc làm. Bố trí khu vực để xe cho các đơn vị, doanh nghiệp, người lao động, học sinh... đến dự Phiên giao dịch việc làm, đăng ký, nộp, hồ sơ, phỏng vấn, khai thác, tra cứu dữ liệu.

- Chuẩn bị ấm, cốc, chén phục vụ nước uống, ghế ngồi cho đại biểu, người lao động, học sinh dự Phiên giao dịch việc làm. Phân công 06 giáo viên thực hiện tiếp nước tại Phiên giao dịch việc làm. Bố trí phòng chờ để đón tiếp đại biểu trước khi tổ chức khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn chào mừng trước giờ khai mạc Phiên giao dịch việc làm năm 2026.

- Huy động 100% học sinh lớp 9 tham gia Phiên giao dịch việc làm bảo đảm số lượng, thành phần và thời gian theo kế hoạch.

10. Đề nghị Trường Trung học phổ thông Sông Lô

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến thông tin về Phiên giao dịch việc làm đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của nhà trường; vận động, huy động 100% học sinh lớp 11, 12 tham gia Phiên giao dịch việc làm bảo đảm số lượng, thành phần và thời gian theo kế hoạch.

- Chủ động phối hợp trong công tác tổ chức, quản lý học sinh tham gia, bảo đảm an toàn, nghiêm túc, hiệu quả và thực hiện các nội dung khác theo đề nghị của Ủy ban nhân dân phường.

11. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử Tuyên Quang

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường trong việc lựa chọn, kết nối việc làm, mời các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia Phiên giao dịch việc làm để thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyển dụng lao động và tuyển sinh học nghề, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu của người lao động trên địa bàn. Phối hợp tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giám sát các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong quá trình phỏng vấn, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề trực tiếp tại Phiên giao dịch việc làm.

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp; các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm tại buổi khai mạc.

- Tham gia gian hàng tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm tại các phiên giao dịch việc làm của phường tổ chức. Cử viên chức, người lao động của Trung tâm hỗ trợ tổ chức các hoạt động tuyên truyền chính sách pháp luật về việc làm, học nghề; tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề cho người lao động, học sinh phổ thông, đoàn viên, hội viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội tại Phiên giao dịch việc làm.

- Công khai và theo dõi, cập nhật thông tin cơ bản về các đơn vị, doanh nghiệp tham gia trên các Website do Trung tâm quản lý cũng như Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo thuận tiện cho người lao động trong việc tra cứu thông tin tuyển dụng, tuyển sinh.

- Phối hợp tổng hợp kết quả tuyển dụng, tư vấn, giới thiệu việc làm sau Phiên giao dịch việc làm; hỗ trợ địa phương theo dõi, kết nối và cập nhật thông tin lao động có nhu cầu việc làm để tiếp tục tư vấn, giới thiệu việc làm phù hợp trong thời gian tiếp theo.

12. Đề nghị Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham gia Phiên giao dịch việc làm; bố trí gian hàng tư vấn, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách tín dụng ưu đãi của Nhà nước về hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm, hỗ trợ học nghề, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và các chương trình tín dụng chính sách có liên quan.

- Thông báo rộng rãi đến Nhân dân và lực lượng lao động về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm phường Bình Thuận năm 2026; thông tin đầy đủ về các cơ hội tuyển dụng, học nghề, vay vốn tạo việc làm và các chính sách hỗ trợ có liên quan để người dân biết, đăng ký và tham gia.

- Chủ động rà soát, nắm bắt nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm, chuyển đổi nghề nghiệp của lao động trong độ tuổi lao động trên địa bàn; lập danh sách các đối tượng có nhu cầu để tuyên truyền, vận động và phối hợp giới thiệu tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Tập trung tuyên truyền, vận động lực lượng lao động trong độ tuổi, thanh niên, lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo, lao động chưa có việc làm ổn định và các đối tượng có nhu cầu học nghề, tìm việc làm tích cực tham gia Phiên giao dịch việc làm; phấn đấu mỗi tổ dân phố vận động tối thiểu từ 40 đến 50 người tham gia trở lên *(huy động thêm học sinh THPT để tham gia tư vấn xuất khẩu lao động, học nghề)*.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tham gia Phiên giao dịch việc làm bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm phường Bình Thuận năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan phối hợp, triển khai thực hiện./. *tb*

- Sở Nội vụ
- Thường trực Đảng ủy phường
- Thường trực HĐND phường (Báo cáo);
- Chủ tịch UBND phường
- Các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV (Phối hợp, thực hiện);
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên VP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Văn Thực